

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции администрации
Карталинского муниципального района

26 июня 2018г.

Карталы

№2

Комиссия в составе:

Председатель – Ломовцев С.В.

Члены комиссии: Ишмухамедова Д.К., Бабенко Н.Н., Губчик О.В., Синтяева Г.Г., Черепенькин К.С., Демедюк В.К., Борисова Е.А., Ключина Г.А., Макарова Г.Р. (секретарь). Комиссия правомочна.

Приглашенные: Гольдин И.Г. – представитель общественной организации «Совет ветеранов», Кадочникова Т.В. – председатель общественной организации «Память сердца», Жамбусинова С.Р. – главный редактор газеты «Карталинская новь».

Докладчики: Главы сельских поселений, Синтяева Г.Г.- председатель КСП, Пономарева М.А. – начальник отдела контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, Крысова Т.С. – начальник Управления образования КМР, Макарова Г.Р. – начальник отдела юридической и кадровой работы администрации КМР, Борисова Е.А. – руководитель аппарата администрации КМР, Ключина Г.А. – и.о. первого замглавы, Вергилес М.М. – начальник УСЗН КМР, Ишмухамедова Д.К., Михайлова Т.С. – начальник Управления по делам культуры и спорта КМР.

Повестка:

1. Исполнение пункта 1 Протокола от 22.03.2018г. (назначение уполномоченного и ответственного лица за обеспечение работы «Горячей линии»).

СЛУШАЛИ:

Борисова Е.А. (Информация прилагается). Приказом администрации назначено уполномоченное лицо по обеспечению работы «Горячей линии» по приему информации о фактах коррупции старшего инспектора по работе с обращениями граждан, ответственное лицо руководитель аппарата.

Ломовцев С.В. Вопрос инициирован полицией.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с законодательством.

2. Проведение антикоррупционной экспертизы действующих и проектов нормативных правовых актов администрации района в 1 полугодии 2018 года.

СЛУШАЛИ: Макарову Г.Р. (Информация прилагается).

С целью выявления положений, прямо или косвенно способствующих коррупции, которые могут быть использованы служащими для извлечения ненадлежащей выгоды (экспертиза коррупциогенных факторов), антикоррупционная экспертиза осуществляется на стадии согласования проектов НПА. При проведении экспертизы юридический отдел руководствуется Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе НПА», а так же рекомендательными письмами Управления государственной службы Правительства Челябинской области. В отчетном периоде проведена экспертиза 50 проектов нормативно-правовых актов администрации района, в том числе внесение изменений. По результатам экспертизы в 7 актах выявлены коррупциогенные факторы (отсутствие или неполнота административных процедур).

В проекте постановления администрации Карталинского муниципального района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной

услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)» в п. «17. Должностное лицо Управления вправе рекомендовать представить дополнительные документы (материалы) способствующие скорейшему рассмотрению и положительному решению вопроса.». Указанный пункт исключен.

В проекте постановления администрации Карталинского муниципального района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача бесплатных проездных талонов льготным категориям граждан» на проезд в городском и пригородном автомобильном транспорте и возмещения затрат перевозчикам в связи с проездом данной категории граждан» выявлены нарушения требований Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно: отсутствует исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (п.7 ст.14); не указан срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (п.11 ст.14); не указаны требования к помещениям, в части обеспечения доступности для инвалидов (п.12 ст.14).

В постановление администрации Карталинского муниципального района от 21.04.2015 года №381 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача талонов детям погибших защитников Отечества в Великой Отечественной войне, пенсионерам по старости, учащимся из многодетных и малообеспеченных семей» выявлены нарушения требований: не указан срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (п.11 ст.14); не указаны требования к помещениям, в части обеспечения доступности для инвалидов (п.12 ст.14).

В постановление администрации Карталинского муниципального района от 24.10.2011 года №1911 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача направления в образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Карталинского муниципального района» выявлены нарушения требований: не указаны требования к помещениям, в части обеспечения доступности для инвалидов (п.12 ст.14), не указан предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений (ст. 11.1.); не предусмотрены требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы (ст. 11.2.).

В постановление администрации Карталинского муниципального района от 02.02.2018 года №81 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков юридическим лицам и физическим лицам» выявлено нарушение требования, предусматривающее наличие показателей доступности и качества муниципальной услуги.

В постановление администрации Карталинского муниципального района от 19.09.2017 года №820 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства» выявлены нарушения требований: не указан срок ожидания в очереди (п.10 ст.14); не указаны требования к помещениям, в части обеспечения доступности для инвалидов (п.12 ст.14); отсутствие показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги (п.13 ст.14); несоответствие требованиям к порядку подачи и рассмотрения жалобы (п.6, п.8 ст. 11.2.).

При проведении экспертизы Постановления администрации Карталинского муниципального района от 24.01.2018 года №34 «Об утверждении Положения об организации и проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района» выявлено: на момент принятия действует Постановление администрации Карталинского муниципального района регулирующие аналогичные общественные отношения.

Все выявленные нарушения устранены.

ВЫСТУПИЛИ: вопросы отсутствуют.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с законодательством.

3. Обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, в части: 1) процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; 2) процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования; 3) процедуры обмена подарками и знаками делового гостеприимства; 4) оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организаций, наиболее подверженных таким рискам в 1 полугодии 2018г.

СЛУШАЛИ:

Ишмухамедову Д.К., Крысову М.С., Вергилес М.М., Михайлова Т.С., Базаева С.В., главы поселений. (Информация прилагается).

Для обеспечения соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О противодействии коррупции», а также нормативно-правовыми актами администрации Карталинского муниципального района, Собрания депутатов Карталинского муниципального района.

Утвержден Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений. В соответствии с Порядком уведомление осуществляется письменно по образцу, уведомление заполняется муниципальным служащим собственноручно и заверяется личной подписью, к уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения с целью склонения муниципального служащего к коррупционному нарушению; Уведомления не поступали, в журналах не зарегистрированы.

Постановлением администрации утвержден состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего администраций поселений и урегулирования конфликта интересов и Порядки работы комиссий. В соответствии с Порядками: информация в комиссию должна быть предоставлена в письменном виде с приложенными материалами, подтверждающими нарушения муниципального служащего требований к служебному поведению или наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомления не поступали.

Процедура обмена подарками и знаками делового гостеприимства. Постановлением администрации утверждено Положение о регулировании процедуры сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администраций поселений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и

оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

Определены уполномоченные на прием, хранение, оценку, принятие на бухгалтерский учет и организацию реализации (выкупа) подарков. Уведомления о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных обязанностей от лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальных служащих не поступали.

Вопросы обеспечения соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции рассматривались на совещании должностными лицами учреждений.

Оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности администрации, наиболее подверженных таким рискам. Муниципальные служащие ознакомлены под роспись с Методикой проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации, которой определен перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции. Утверждены административные регламенты по оказанию муниципальных услуг, которыми руководствуются должностные лица при исполнении служебных обязанностей. На руководителя учреждения возложена персональная ответственность за антикоррупционную работу.

В каждом органе местного самоуправления Карталинского муниципального района и структурном подразделении администрации Карталинского муниципального района приказом работодателя определено лицо, уполномоченное на профилактику коррупционных и иных правонарушений. В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065 ответственные сотрудники обязаны обеспечивать соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также оказывать консультативную помощь по вопросам заполнения справок и осуществлять проверки достоверности и полноты предоставленных справок.

В 1 полугодии 2018г. коррупционных нарушений в учреждениях и ОМСУ не установлено.

ВЫСТУПИЛИ: вопросы отсутствуют.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с законодательством.

4. Анализ практики рассмотрения органами муниципальной власти представлений (протестов, требований и другого) контролирующих органов о принятии мер по устранению обстоятельств, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

СЛУШАЛИ: Макарову Г.Р. (Информация прилагается).

В первом полугодии 2018 года представления прокуратуры о выявленных коррупционных правонарушениях должностными лицами не поступали. Поступило 3 представления на административные регламенты: отсутствие или неполнота административных процедур.

ВЫСТУПИЛИ: вопросы отсутствуют.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с законодательством.

5. Методическое и организационное обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции осуществляется в рабочем порядке.

СЛУШАЛИ: Ключину Г.А. (Информация прилагается).

Комиссия руководствуется направленными методическими рекомендациями Управлением государственной службы Правительства Челябинской области, а так же размещенными на сайте Управления во вкладке «Противодействие коррупции» в разделах: Антикоррупционная экспертиза, НПА в сфере борьбы с коррупцией, Профилактика коррупционных и иных правонарушений, Телефон доверия («Горячая линия»), Методические рекомендации.

ВЫСТУПИЛИ: Ломовцев С.В. – Этого достаточно для руководства в работе.

Клюшина Г.А. – достаточно.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с законодательством.

6. Проведение общественных (публичных) слушаний, предусмотренных градостроительным законодательством РФ, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муницип. собственности в I полугодии 2018г.

СЛУШАЛИ: Ломовцев С.В. вопрос снимается, предлагаю перенести на рассмотрение следующей комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Перенести рассмотрение вопроса на следующем заседании комиссии.

7. Анализ исполнения муниципальных контрактов в системе жилищно-коммунального хозяйства (вода, тепло, электричество, дороги и тд.) и принятие мер по исполнению подрядчиками взятых на себя обязательств в 2017г.

СЛУШАЛИ: Глав поселений. (Информация прилагается).

Главами представлена информация об исполнении контрактов. Принятые обязательства подрядчиком исполнены. Претензии отсутствовали. Еленинское поселение контракт расторгнут по факту выполненных работ (теплоснабжение), согласно показаниям прибора учета.

ВЫСТУПИЛИ: вопросов нет.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с законодательством.

8. Проверка достоверности документов и сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, путем направления соответствующих запросов в учебные заведения, налоговые и правоохранительные органы. Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений в 2017г.

СЛУШАЛИ: Бабенко Н.Н. (Информация прилагается). Проверено 5 претендентов на должность, 8 служащих. Нарушений не выявлено.

Ишмухамедова Д.К. (Информация прилагается). Специалист привлечен к дисциплинарной ответственности (отсутствовала сельскохозяйственная техника).

Крысова Т.С. (Информация прилагается). Проверено 2 специалиста, 4 руководителя учреждения. Нарушений не выявлено.

Вергилес М.М. (Информация прилагается). Проверено 10 специалистов, 2 руководителя. Нарушений не выявлено.

Михайлова Т.С. (Информация прилагается). Проверено 2 руководителя. Нарушений не выявлено.

ВЫСТУПИЛИ: Ломовцев С.В. при выявлении нарушений какие дальнейшие действия?

Бабенко Н.Н. Информация рассматривается на комиссии по служебному поведению.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с законодательством.

9. Анализ проведения плановых и внеплановых проверок деятельности в части целевого и эффективного расходования бюджетных средств, анализа результатов этих проверок и разработку предложений по устранению выявленных нарушений в 1 полугодии 2018 года.

СЛУШАЛИ: Пономареву М.А. (Информация прилагается). Отделом контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля администрации Карталинского муниципального района, проведено 6 проверок муниципальных учреждений Карталинского муниципального района, на предмет соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов. Выявлены со стороны субъектов контроля, следующие нарушения: нарушена статья 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части не эффективного использования бюджетных средств, нарушения устранены, нормативные акты приведены в соответствии с требованиями законодательства; нарушено положение об оплате труда работников, нарушение устранено, бюджет восстановлен, выявлены нарушения Трудового законодательства. По контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов: проверенно 814 закупки, в том числе с нарушениями 54 закупки; на исполнение условий контракта проверено 650 контрактов, в том числе исполненных с нарушениями условий 34 контрактов. Отделом в отчетный период вынесено 6 предписания об устранении нарушений, 5 исполнены. По одному срок исполнения не истек.

Синтяеву Г.Г. (Информация прилагается). В первом полугодии 2018 года Контрольно-счетной палатой КМР, осуществлено 28 плановых проверок: 22 ГРБС, 2 сельских администрации, детская школа искусств, Школа, 2 МУП, по использованию средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности КМР. По результатам проведенных проверок: выявлено неэффективное использование средств на: излишне начислена заработная плата, ГСМ, оплата штрафных санкций. Выдано 9 представлений. Представлен план мероприятий. Исполнение находится на контроле.

Руководителями проверенных учреждений и предприятий за допущенные нарушения должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности (2 сотрудника). Наложено штраф, 2 материала направлено в суд. 8 Актов направлено в МО МВД, Прокуратуру.

ВЫСТУПИЛИ: вопросы отсутствуют.

ПОСТАНОВИЛИ: Продолжить работу в соответствии с законодательством.

Председатель комиссии

Секретарь

С.В. Ломовцев

Г.Р. Макарова