ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

31.12.2015 года № 1043

О внесении изменений

и дополнений в постановление

администрации Карталинского

муниципального района

от 24.01.2014 года № 15

Администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Карталинского муниципального района от 24.01.2014 года № 15 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2014-2016 годы» (с изменениями от 30.04.2014 года № 515, от 20.11.2014 года № 1489, от 31.12.2014 года № 1836, от 17.04.2015 года № 380, от 11.12.2015 года № 978) следующие изменения и дополнения:

1) в паспорте Программы «Соисполнители Программы» после слов «Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Карталинского муниципального района Челябинской области (далее именуется – Совет ветеранов Карталинского муниципального района)» дополнить словами «Карталинская районная общественная организация ветеранов боевых действий «Звезда» (далее именуется – КРОВБДЧ «Звезда»);

2) в паспорте Программы «Целевые индикаторы и показатели Программы»:

в подпункте 1 исключить слова «- в 2016 году – 1900 гражданам»;

в подпункте 2 вместо слов «- в 2016 году – 1 организация» читать слова «- в 2016 году – 2 организации»;

дополнить подпунктами 9, 10, 11, 12, 13 следующего содержания:

«9) проведение мероприятий День Победы, День защиты детей, День памяти и скорби, День инвалида, День матери: в 2016 году 5 мероприятий;

10) произвести выплаты почетным гражданам: в 2016 году 13 человек;

11) возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки детям погибших защитников Отечества: в 2016 году 12 человек;

12) возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки пенсионеров по старости: в 2016 году 44 человека;

13) возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки по проезду многодетным: в 2016 году 97 человек.»;

3) в паспорте Программы «Объемы и источники финансирования» слова «2016 год – 1443,9 тысяч рублей» заменить словами «2016 год – 1157,2 тысяч рублей, в том числе местный бюджет 1157,2 тысяч рублей»;

4) в паспорте Программы «Ожидаемые конечные результаты Программы и показатели социально-экономической деятельности»:

в подпункте 1 исключить слова «- в 2016 году 1900 гражданам»;

в подпункте 2 вместо слов «- в 2016 году – 1 организация» читать слова «в 2016 году – 2 организации»;

дополнить подпунктами 9, 10, 11, 12, 13, следующего содержания:

«9) проведение мероприятий День Победы, День защиты детей, День памяти и скорби, День инвалида, День матери: в 2016 году 5 мероприятий;

10) произвести выплаты почетным гражданам: в 2016 году 13 человек;

11) возместить затраты в связи с предоставлением мер социальной поддержки детям погибших защитников Отечества: в 2016 году 12 человек;

12) возместить затраты в связи с предоставлением мер социальной поддержки пенсионеров по старости: в 2016 году 44 человека;

13) возместить затраты в связи с предоставлением мер социальной поддержки по проезду многодетным: в 2016 году 97 человек.»;

5) в пункте 7 главы III:

в подпункте 1 исключить слова «- в 2016 году –1900 гражданам»;

в подпункте 2 вместо слов «в 2016 году – 1 организация» читать слова «в 2016 году – 2 организации»;

дополнить подпунктами 9, 10, 11, 12, 13 следующего содержания:

«9) проведение мероприятий День Победы, День защиты детей, День памяти и скорби, День инвалида, День матери: в 2016 году 5 мероприятий;

10) произвести выплаты почетным гражданам: в 2016 году 13 человек;

11) возместить затраты в связи с предоставлением мер социальной поддержки детям погибших защитников Отечества: в 2016 году 12 человек;

12) возместить затраты в связи с предоставлением мер социальной поддержки пенсионеров по старости: в 2016 году 44 человека;

13) возместить затраты в связи с предоставлением мер социальной поддержки по проезду многодетным: в 2016 году 97 человек.»;

6) в подпункте 3 пункта 8 главы IV после слов «2016 год» читать слова «1157,2 тыс. рублей, в том числе местный бюджет 1157,2 тыс. рублей»;

7) в пункте 10 главы V:

в подпункте 1 исключить слова «- в 2016 году – 570000 рублей»;

подпункт 2 после слов «Совет ветеранов Карталинского муниципального района» дополнить словами «КРОВБДЧ «Звезда» – в 2016 году – 50000 рублей»;

дополнить подпунктами 10, 11, 12, 13, 14 следующего содержания:

«10) выплаты почетным гражданам 79300 рублей;

11) возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки детям погибших защитников Отечества 15000 рублей;

12) возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки пенсионеров по старости – 30000 рублей;

13) возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки по проезду многодетным 75000 рублей;

14) на проведение мероприятий День Победы – 8000 рублей, День защиты детей – 3000 рублей, День памяти и скорби – 3000 рублей, День инвалида – 3000 рублей, День матери – 12000 рублей;»;

8) таблицы 1 и 2 пункта 11 главы V указанной Программы изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Численность получателей мер социальной поддержки |
|  |  | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| 1 | Единовременная денежная выплата отдельным категориям граждан (юбилярам) | 1010 | - | - |
| 2 | Предоставление субсидий общественным организациям, ветеранам (Совет ветеранов, КРОВБДЧ «Звезда) | 1 | 1 | 2 |
| 3 | Оказание адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | 290 | 310 | 290 |
| 4 | Проезд гражданам и инвалидам сельских поселений для пребывания в отделении дневного пребывания МУ «КЦСОН» | 65 | 0 | 0 |
| 5 | Материальная помощь участкам боевых действий | 10 | 0 | 0 |
| 6 | Приобретение новогодних подарков для детей в возрасте от 1,0 до 15 лет | 2337 | 130 | 0 |
| 7 | Приобретение подарочных наборов ветеранам, при проведении мероприятия, посвященного празднованию 9 мая |  |  | 500 |
| 8 | Проведение мероприятия «День Героя России» |  |  | 1 |
| 9 | Проведение мероприятий, количество |  |  | 5 |
| 10 | Выплаты почетным гражданам |  |  | 13 |
| 11 | Возмещение затрат в связи с предоставлением проезда детям погибших защитников Отечества |  |  | 12 |
| 12 | Возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки пенсионеров по старости |  |  | 44 |
| 13 | Возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки по проезду многодетным |  |  | 97 |

Таблица 2

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Численность получателей мер социальной поддержки |
|  |  | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| 1 | Единовременная денежная выплата отдельным категориям граждан (юбилярам) | 338,6 | - | - |
| 2 | Предоставление субсидий общественным организациям, ветеранам (Совет ветеранов, КРОВБДЧ «Звезда) | 340,4 | 340,4 | 340,450,0 |
| 3 | Оказание адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | 538,5 | 564,0 | 533,5 |
| 4 | Проезд гражданам и инвалидам сельских населений для пребывания в отделении дневного пребывания МУ «КЦСОН» | 100,0 | 0 | 0 |
| 5 | Материальная помощь участникам боевых действий | 100,0 | 0 | 0 |
| 6 | Приобретение новогодних подарков для детей в возрасте от 1,0 до 15 лет | 231,4 | 19,5 |  |
| 7 | Приобретение подарочных наборов ветеранам при проведении мероприятия, посвященного празднованию 9 мая |  | 91,0 |  |
| 8 | Проведение мероприятия «День Героя России» |  | 50 |  |
| 9 | Проведение мероприятий, количество |  |  | 34 |
| 10 | Выплаты почетным гражданам | - | - | 79,3 |
| 11 | Возмещение затрат в связи с предоставлением проезда детям погибших защитников Отечества |  |  | 15 |
| 12 | Возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки пенсионеров по старости |  |  | 30 |
| 13 | Возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки по проезду многодетным |  |  | 75 |
|  | Итого | 1648,9 | 1064,9 | 1157,2» |

9) главу VI дополнить пунктами 17, 18 следующего содержания:

«17. Предоставление субсидий КРОВБДЧ «Звезда» осуществляет Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района.

18. Предоставление выплат почетным гражданам Карталинского района, проведение мероприятий День Победы, День защиты детей, День памяти и скорби, День инвалида, День матери, возмещение затрат в связи с предоставлением проезда детям погибших защитников Отечества, возмещение затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки по проезду многодетным возлагается на Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района.».

2. Внести в Положение о порядке исполнения муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2014-2016 годы», утвержденным постановлением администрации Карталинского муниципального района от 24.01.2014 года № 15 «Об утверждении Положение о порядке исполнения муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2014-2016 годы», следующее изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района по социальным вопросам Клюшину Г.А.

5. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 24.01.2014 года № 15

(в редакции постановления администрации

Карталинского муниципального района

от 31.12.2015 года № 1043)

Положение

о порядке исполнения муниципальной программы

«Социальная поддержка населения

Карталинского муниципального района

на 2014-2016 годы» (далее именуется – Положение)

I. О Порядке оказания адресной социальной помощи

малообеспеченным гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств местного бюджета

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы оказания адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в виде выплаты единовременного социального пособия в денежной форме малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее именуется – единовременное социальное пособие), натуральной помощи отдельным категориям граждан (далее именуется – натуральная помощь), проживающим на территории Карталинского муниципального района, за счет средств местного бюджета.

2. Выплата единовременного социального пособия, оказание натуральной помощи, осуществляется Муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района Челябинской области (далее именуется – МУ «Комплексный центр»).

3. Основаниями для выплаты единовременного социального пособия, оказания натуральной помощи, являются:

1) письменное заявление гражданина (от себя лично или от имени семьи), направленное в МУ «Комплексный центр», в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в заявлении гражданина указываются фамилия, имя, отчество заявителя, адрес по месту регистрации и по месту фактического проживания, причина обращения за получением единовременного социального пособия);

2) акт обследования материально-бытовых условий заявителя (приложение 1 к настоящему Положению).

4. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (далее именуется – Акт) составляется комиссией в количестве не менее трех человек, формируемой МУ «Комплексный центр». В Акте указываются паспортные данные заявителя, состав семьи, род занятий членов семьи, адрес по месту регистрации и по месту фактического проживания, сведения о родственниках, проживающих совместно с заявителем, сведения о доходах членов семьи, среднедушевой доход семьи, рассчитанный в соответствии с действующим законодательством, жилищные и материально-бытовые условия семьи, социальная характеристика гражданина (семьи), а также заключение МУ «Комплексный центр» о наличии трудной жизненной ситуации. Акт заверяется подписью руководителя МУ и скрепляется печатью.

5. В Акте описывается трудная жизненная ситуация, в подтверждение которой прикладываются следующие документы: справка лечебно-профилактического учреждения, справка о пожаре, справка о краже, справка из (узнать правильное название) Центра занятости населения (для трудоспособных граждан), документы о чрезвычайной ситуации, стихийном бедствии, выданные уполномоченным органом, в зависимости от ситуации, другие документы, подтверждающие наличие обстоятельств, являющиеся основанием для оказания адресной социальной помощи.

6. Если документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, не представлены заявителем самостоятельно, то они запрашиваются МУ «Комплексный центр» в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Трудная жизненная ситуация – это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства, пожара, болезни, кражи, стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, которую он не может преодолеть самостоятельно.

8. Решение о выплате единовременного социального пособия, оказании натуральной помощи, принимается на заседании Комиссии по оказанию адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее именуется – Комиссия) и оформляется распоряжением администрации Карталинского муниципального района на основании протокола заседания.

9. Комиссия создается и ликвидируется распоряжением администрации Карталинского муниципального района. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Карталинского муниципального района.

10. В полномочия Комиссии входят:

1) рассмотрение заявлений граждан об оказании адресной социальной помощи;

2) принятие решений по заявлениям граждан о выплате адресной социальной помощи;

3) рассмотрение споров, связанных с выплатой адресной социальной помощи;

4) внесение предложений по изменению состава Комиссии.

11. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей деятельности. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал, решение Комиссии считается правомочным, если в нём участвуют не менее 2/3 членов её состава.

12. Каждый член Комиссии при голосовании обладает одним голосом. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Члены Комиссии не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования. В случае равенства проголосовавших «за» и «против», голос Председателя Комиссии является решающим.

13. Форма и размер оказания адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, устанавливается постановлением администрации Карталинского муниципального района.

14. Выплата единовременного социального пособия, выдача натуральной помощи, производится МУ «Комплексный центр» на основании распоряжения администрации Карталинского муниципального района.

15. Выплата единовременного социального пособия, производится на основании документа, удостоверяющего личность, по расходному кассовому ордеру. Срок выдачи единовременного социального пособия составляет 5 дней со дня получения денежных средств в кассу МУ «Комплексный центр».

16. Натуральная помощь выдаётся специалистом по социальной работе отделения срочного социального обслуживания МУ «Комплексный центр» с заполнением расходных накладных в двух экземплярах. Получение натуральной помощи подтверждается подписью в накладной получившим помощь лицом.

17. Приобретение натуральной помощи осуществляется специалистом по социальной работе отделения срочного социального обслуживания в пределах средств, выделенных на эти цели.

18. Единовременное социальное пособие за счет средств местного бюджета, выдача натуральной помощи может предоставляться одному и тому же гражданину (семье) не чаще 1 раза в год.

19. Заявителю может быть отказано в оказании адресной социальной помощи в случае превышения уровня среднедушевого дохода Заявителя над установленным, представления им неполных и (или) недостоверных сведений об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения.

20. Обращения граждан об оказании адресной социальной помощи рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

21. МУ «Комплексный центр» несет ответственность за нецелевое использование средств, выделенных на выплату единовременного социального пособия.

 22. Средства на выплату единовременного социального пособия, на приобретение натуральной помощи носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

II. Положение о порядке выплаты Почетным гражданам

города Карталы и Карталинского района

23. Выплаты Почетным гражданам города Карталы и Карталинского района осуществляются на основании Решений Собрания депутатов Карталинского муниципального района о присвоении гражданину звания «Почетный гражданин города Карталы и Карталинского района».

24. Гражданин, впервые получивший звание «Почетный гражданин города Карталы и Карталинского района», обращается в Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района с заявлением о предоставлении ежегодной выплаты и указывает способ ее получения (через кредитное учреждение или почтовым переводом).

25. Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района формирует личное дело получателя ежегодной выплаты в следующем порядке: заявление, ксерокопия документа, удостоверяющего личность, удостоверение Почетного гражданина города Карталы и Карталинского района, ксерокопия решения Собрания о присвоении звания Почетным гражданам города Карталы и Карталинского района, реквизиты счета в кредитной организации (при наличии).

26. Выплата производится ежегодно.

III. Положение о предоставлении поддержки в форме субсидий

Совету ветеранов, «Карталинской районной общественной организации ветеранов боевых действий «Звезда»

27. Настоящее Положение об утверждении порядка определения и предоставления поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям: Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Карталинского муниципального района Челябинской области, «Карталинская районная общественная организация ветеранов боевых действий «Звезда» (далее именуется – КРОВБДЧ «Звезда»).

На выполнение социально значимых мероприятий (далее именуется – Положение) устанавливает порядок определения объема, предоставления и использования поддержки в форме субсидий некоммерческой организации – Общественная организация (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Карталинского муниципального района Челябинской области (далее именуется – Совет ветеранов), КРОВБДЧ «Звезда») из бюджета Карталинского муниципального района.

28. Субсидия предоставляется в целях оказания поддержки Совету ветеранов, КРОВБДЧ «Звезда») на реализацию социально значимых мероприятий (приложение 2, 3 к настоящему Положению).

29. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Управлением социальной защиты населения Карталинского муниципального района (далее именуется – Управление), в пределах средств, предусмотренных в бюджете Карталинского муниципального района на соответствующий год.

30. Для получения субсидии Совет ветеранов, КРОВБДЧ «Звезда» предоставляют в Управление заявление на предоставление субсидий. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации организации;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копия устава организации;

4) перечень планируемых мероприятий в рамках осуществления уставной деятельности, с указанием объемов финансирования плана мероприятий и графика финансирования.

31. Управление в течение 5 рабочих дней рассматривает документы, проверяет их на соответствие действующему законодательству, и принимает решение о предоставлении субсидии, или об отказе в ее предоставлении.

32. Решение Управления о предоставлении субсидии оформляется соглашениями, заключаемыми между Управлением и Советом ветеранов, КРОВБДЧ «Звезда» .

33. Соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение) должно содержать:

1) предмет соглашения – предоставление субсидии с указанием цели ее предоставления;

2) обязательства сторон по предоставлении субсидии, порядок и сроки предоставления субсидий;

3) размер субсидий;

4) обязательства по ее целевому использованию;

5) ответственность за несоблюдение условий указанного соглашения в виде возврата в местный бюджет суммы субсидии, в случаях ее нецелевого использования.

34. В случае если Совет ветеранов, КРОВБДЧ «Звезда» не представили или представили не в полном объеме документы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, а также, в случае, если деятельность, указанная в учредительных документах не соответствует видам деятельности, при осуществлении которых в соответствии с законодательством предоставляется поддержка в форме субсидии некоммерческой организации в Карталинском муниципальном районе, Управление вправе отказать в предоставлении субсидии. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть мотивированным и оформленным Управлением в письменной форме.

35. Совет ветеранов, КРОВБДЧ «Звезда» обязаны предоставлять в Управление отчетность о целевом использовании субсидии в сроки, установленные соглашением.

36. Отчет о выполнении мероприятий и использовании субсидии предоставляется по форме, указанной в приложениях 2, 3 к настоящему Положению.

37. Управление обеспечивает контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством и условиями соглашения. В случае выявления нецелевого использования предоставленных субсидий, возврат субсидий осуществляется в порядке, установленном соглашением.

38. Исполнителям Программы в случаях, если существующие объекты социальной, инженерной инфраструктур невозможно полностью приспособить к потребностям инвалидов, принимать согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории Карталинского муниципального района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивать предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

IV. Положение о проведении торжественных мероприятий,

посвященных Дню Победы, Дню памяти и скорби, Дню защиты детей,

Дню инвалида, Дню матери

39. Для проведения торжественных мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, Дню защиты детей, Дню инвалида, Дню матери, Дню Победы готовится распоряжение администрации Карталинского муниципального района, утверждается план проведения, смета расходов местного бюджета.

V. Положение о предоставлении мер социальной поддержки

по бесплатному проезду отдельных категорий граждан

в пригородном общественном транспорте

40. В целях предоставления мер социальной поддержки Управлением социальной защиты населения Карталинского муниципального района изготавливаются и выдаются отдельным категориям граждан талоны на бесплатный проезд в пригородном общественном транспорте.

41. Для возмещения затрат перевозчиков, заключивших договоры на перевозку населения в пригородном транспорте общего пользования с администрацией Карталинского муниципального района, Управлением социальной защиты заключаются договоры на возмещение расходов в связи с предоставлением права бесплатного проезда в общественном транспорте на основании талонов. Проект договора прилагается (приложение 4 к настоящему Положению).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке исполнения

муниципальной программы

«Социальная поддержка населения

Карталинского муниципального района

на 2014-2016 годы»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ

материально-бытового обследования

(для оценки нуждаемости гражданина в предоставлении адресной социальной помощи)

от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства, пребывания (нужное подчеркнуть)\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвалидность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Срок инвалидности (бессрочно/до) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные о родственниках и (или) членах семьи, проживающих совместно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Год рождения | Родственные отношения | Сведения о доходах |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Общий доход семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Среднедушевой доход семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заработок\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пенсия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доходы от предпринимательской деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ алименты и др. выплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Льготы, предоставляемые гражданину (семье)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание материально-бытового положения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Социальная характеристика гражданина (семьи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наличие трудной жизненной ситуации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды социальной помощи, оказанной в текущем году:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование помощи | Стоимость | Дата | Кому оказана |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ИТОГО: на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт материально-бытового обследования составлен:

Специалисты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Заключение директора МУ «Комплексный центр» Карталинского муниципального района о необходимости предоставления адресной социальной помощи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение составлено «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Директор МУ «Комплексный центр» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке исполнения

муниципальной программы

«Социальная поддержка населения

Карталинского муниципального района

на 2014-2016 годы»

Перечень

социально значимых мероприятий, проводимых

Общественной организацией ветеранов (пенсионеров) войны,

труда, вооруженных сил и правоохранительных органов

Карталинского муниципального района в 2016 году

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий |
| 1. | Проведение сбора материалов о ветеранах Великой Отечественной войны, проживающих в Карталинском муниципальном районе для оформления альбомов |
| 2. | Организация патронажного, социально-бытового и культурного обслуживания граждан преклонного возраста (\_\_\_\_\_\_\_ человек) |
| 3. | Организация встреч ветеранов с учащимися школ, учебных заведений с целью военно-патриотического воспитания молодежи (проведение бесед, уроков мужества, участие в диспутах), 60 – 70 встреч в год |
| 4. | Организация и проведение приема граждан пожилого возраста с целью разъяснительной работы среди ветеранов в части исполнения законодательства, устанавливающего меры социальной поддержки |
| 5. | Создание условий для организации работы ветеранских активов и клубов с ветеранами по месту жительства |
| 6. | Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню защитника Отечества» |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке исполнения

муниципальной программы

«Социальная поддержка населения

Карталинского муниципального района

на 2014-2016 годы»

Перечень

социально значимых мероприятий,

проводимых Карталинской районной общественной организацией

ветеранов боевых действий «Звезда» в 2016 году

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий |
| 1. | Проведение сбора материалов о ветеранах боевых действий, проживающих в Карталинском муниципальном районе для оформления альбомов |
| 2. | Организация патронажного, социально-бытового и культурного обслуживания нуждающихся ветеранов боевых действий |
| 3. | Организация встреч ветеранов боевых действий с учащимися школ, учебных заведений с целью военно-патриотического воспитания молодежи (проведение бесед, уроков мужества, участие в диспутах), 5-10 встреч в год |
| 4. | Организация и проведение приема ветеранов боевых действий с целью разъяснительной работы среди ветеранов в части исполнения законодательства, устанавливающего меры социальной поддержки |
| 5 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, Дню героев России |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке исполнения

муниципальной программы

«Социальная поддержка населения

Карталинского муниципального района

на 2014-2016 годы»

Договор №

о возмещении расходов по предоставлению мер

социальной поддержки отдельным категориям граждан

г. Карталы «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Перевозчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице руководителя, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. действующего на основании Положения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует отношения, возникающие по поводу возмещения затрат в связи с предоставлением льгот отдельным категориям граждан на проезд в пригородном транспорте общего пользования, установленными решениями Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 26.11.2015 года № 29 « О мерах социальной поддержки детей погибших защитников Отечества в Великой Отечественной войне на проезд в пригородном автомобильном транспорте общего пользования», от 26.11.2015 года № 30 «О мерах социальной поддержки пенсионеров по старости по проезду в пригородном автомобильном транспорте общего пользования», от 26.11.2015 года № 31 «О бесплатном проезде в пригородном автомобильном транспорте общего пользования для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей» - за счет средств местного бюджета.

1.2. Право в пригородном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в Карталинском муниципальном районе предоставляется:

- детям погибших защитников отечества;

- пенсионерам по старости с пенсией, не превышающей прожиточного минимума;

- для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей.

2. Обязанности сторон

2.1. «Управление» обязано:

2.1.1. Ежеквартально, в срок до 25-го числа следующего за отчетным, возмещать «Предприятию» затраты, связанные с предоставлением льгот отдельным категориям граждан в соответствии с пунктами 1.1, 1.2. настоящего договора за счет средств местного бюджета.

2.2. Предприятие обязано:

2.2.1. Предоставлять указанным в п. 1.2 настоящего договора категориям граждан право для проезда на пригородном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в Карталинском муниципальном районе, на основании талонов.

2.2.2. Представить «Управлению» в срок до 10 числа, следующего за отчетным, ежеквартальный отчет о фактически использованных талонов и затратах.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Возмещение затрат, понесенных «Предприятием», в связи с введением талонов на бесплатный проезд на пригородном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в Карталинском муниципальной районе производится Управлением в соответствии с фактическими затратами, с действующими тарифами и количеством предъявляемых талонов на пригородное сообщение с предоставлением льгот категориям граждан, указанных в п. 1.2. настоящего договора.

3.2. Цена договора определяется дополнительным соглашением

3.3. Оплата производится на основании следующих документов:

* счет-фактуры;
* отчет «Предприятия», согласованный с «Управлением»;
* акт сверки расчетов между «Управлением» и «Предприятием»;
* дополнительное соглашение.

3.4. Оплата производится ежеквартально.

4. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок разрешения споров

Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года и действует по 31 декабря 2016 года.

6.2. Срок действия настоящего договора может быть пересмотрен в случае изменения порядка финансирования Карталинского муниципального района по взаимному соглашению сторон, оформленному в письменном виде.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон при уведомлении другой стороны за 1 месяц.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |
| --- |
| ПеревозчикМП |

|  |
| --- |
| УправлениеУправление социальной защиты населения Карталинского муниципального района 457351 Челябинская обл., г. Карталы, ул. Ленина, д. 3ИНН 7407006464КПП 740701001Начальник УСЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП |