ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

31.12.2015 года № 1045

О Порядке определения объема

и предоставления в 2016 году

субсидий некоммерческим

организациям

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в целях реализации Муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Карталинского муниципального района от 24.01.2014 года № 15 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2014-2016 годы» (с изменениями от 30.04.2014 года № 515, от 20.11.2014 года № 1489, от 31.12.2014 года № 1836, от 17.04.2015 года № 380, от 28.04.2015 года № 399, от 11.12.2015 года № 978, от 31.12.2015 года № 1043),

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2016 году субсидий некоммерческим организациям.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района по социальным вопросам Клюшину Г.А.

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 31.12.2015 года № 1045

Порядок

определения объема и предоставления в 2016 году

субсидий некоммерческим организациям

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2016 году субсидий некоммерческим организациям (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Муниципальной программой «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2014-2016 годы» и устанавливает правила предоставления из местного бюджета в 2016 году субсидий некоммерческим организациям.

2. Субсидии предоставляются организациям на проведение мероприятий, направленных на поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, ветеранов боевых действий, по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор считается состоявшимся, если подано не менее одной заявки.

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию социально значимых мероприятий в решении Собрания депутатов Карталинского муниципального от 24.12.2015 года № 42 «О бюджете Карталинского муниципального района на 2016 год», и доведенных Управлению социальной защиты населения Карталинского муниципального района лимитов бюджетных обязательств.

4. Право на участие в конкурсном отборе имеют некоммерческие организации:

1) осуществляющие деятельность на территории Карталинского муниципального района Челябинской области, связанную с организацией ветеранского движения и направленную на поддержку ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, труда, государственной и военной службы, ветеранов боевых действий;

2) с отсутствием задолженности по налогам, сборам, пеням, налоговым санкциям и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

5. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация предоставляет в Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) информацию о деятельности организации за предыдущий год с указанием проведенных мероприятий и достигнутых результатах;

3) расчет затрат на проведение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

4) заверенные руководителем копии учредительных документов организации;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления организацией такого документа Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района, запрашивает его самостоятельно);

6) информацию об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, налоговым санкциям и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, подтвержденную актами сверки расчетов с налоговыми органами и государственными внебюджетными фондами (в случае непредставления организацией такого документа Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района запрашивает его самостоятельно).

6. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе не может быть менее 14 рабочих дней.

7. Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района за 5 рабочих дней до начала конкурсного отбора размещает на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района в сети Интернет kartalyraion.ru объявление о проведении конкурсного отбора, включающее:

1) срок приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2) время и место приема заявок на участие в конкурсном отборе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсном отборе;

3) условия участия;

4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе.

8. В целях проведения конкурсного отбора получателей субсидий Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района создает конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет их проверку.

9. Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Карталинского муниципального района о распределении субсидий заключает с организациями соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) (приложение к настоящему Порядку), которое должно содержать:

1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;

2) порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии;

3) случаи и порядок возврата субсидии;

4) согласие некоммерческой организации на осуществление Управлением социальной защиты населения Карталинского муниципального района проверок соблюдения, условий, целей и правил предоставления субсидий.

10. Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в Финансовое управление Карталинского муниципального района заявку на организацию перечисления субсидий получателю.

11. Финансовое управление Карталинского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня получения заявок организует перечисление средств субсидии на расчетный счет организации.

12. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района.

13. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату в бюджет Карталинского муниципального района на основании подготовленных и направленных Управлением социальной защиты населения Карталинского муниципального района требований о возврате субсидии.

Возврат предоставленных субсидий осуществляется на единый счет бюджета Карталинского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня получения организацией требования о возврате предоставленной субсидии.

14. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки неиспользованной субсидии подлежат возврату в бюджет Карталинского муниципального района до 01 февраля следующего финансового года.

15. Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема

и предоставления в 2016 году

субсидий некоммерческим организациям

Соглашение №

о порядке и условиях предоставления субсидии некоммерческим организациям

 г. Карталы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

 Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района в лице Начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии на реализацию социально значимых мероприятий направленных на поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, ветеранов боевых действий, сумме \_\_\_\_\_\_\_ рублей на 2016 год.

 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района обязуется:

2.1.1. Ежемесячно перечислять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии, указанную в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления субсидии (Приложение), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 2.1.2. Рассматривать предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Некоммерческая организация обязуется:

2.2.1. Осуществлять использование субсидию некоммерческой организации по целевому назначению.

2.2.2. Ежемесячно, в срок до 5-го числа каждого месяца предоставлять в Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района отчет о расходовании субсидии.

2.2.3. В случае нарушений некоммерческой организацией условий предоставления субсидий, сумма перечисленных субсидий подлежит возврату в местный бюджет, на основании подготовленных и направленных Управлением социальной защиты населения требований о возврате субсидий.

2.2.4. В случае неиспользования в полном объеме предоставленных субсидий, остатки подлежат возврату в местный бюджет до 01 февраля следующего финансового года.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами, распространяет свое действие с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района454351 Челябинская область г. Карталы, ул. Ленина, 3 ИНН 7407006464КПП 740701001л/счет 036580010БФинансовое управление Карталинского муниципального района  | Некоммерческая организация:Адрес:ИННКППБИК |

Начальник \_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению «О порядке

и условиях предоставления субсидии

некоммерческим организациям»

График перечисления Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, рублей |
| - до  |  |
| - до  |  |
| - до  |  |
| - до  |  |
| - до  |  |
| - до  |  |
| - до. |  |
| - до  |  |
| - до  |  |
| - до  |  |
| - до  |  |
| - до  |  |
| ИТОГО |  |