ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов

г. Карталы 29.02.2012г.

Присутствовали:

1. Свертилова Н.Н. – председатель комиссии, первый заместитель главы

Карталинского муниципального района;

2. Белоусов Г.К. - заместитель главы района;

3. Бабенко Н.Н. – ведущий специалист по кадровой работе,

секретарь комиссии;

4. Вергилес Л.А. - заместитель главы района, начальник Финансового

управления Карталинского муниципального района;

5. Калинин И.М. – руководитель аппарата администрации;

6. Максимовская Н.А. – начальник юридического отдела администрации;

Присутствовали:

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы Комиссии

Ход заседания:

1. Выступили: Бабенко Н.Н., зачитала проект плана работы Комиссии.

РЕШИЛИ: утвердить настоящий план и разместить его на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

ПРИНЯТО: единогласно.

Председатель комиссии Н.Н.Свертилова

Секретарь комиссии Н.Н.Бабенко

УТВЕРЖДАЮ

Глава Карталинского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г.Вдовин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

П Л А Н

работы комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

на 2012 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
| 1. | Утверждение плана работы комиссии на 2012 год. | 1 квартал 2012г. | Свертилова Н.Н. |
| 2. | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Карталинского муниципального района. | по мере поступления | Максимовская Н.А. |
| 3. | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии и включение их в план. | по мере поступления | Свертилова Н.Н.  Бабенко Н.Н. |
| 4. | Заседание по факту получения информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению. | по мере поступления | Свертилова Н.Н. |
| 5. | Заседание по факту получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов. | по мере поступления | Свертилова Н.Н. |
| 6. | Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах и имуществе, принадлежащем муниципальным служащим на праве собственности. | 2 квартал 2012г. | Бабенко Н.Н. |
| 7. | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу в администрацию Карталинского муниципального района. | По мере проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы | Бабенко Н.Н. |
| 8. | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности. | по мере поступления | Свертилова Н.Н.  Бабенко Н.Н. |
| 9. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы. | по мере поступления | Бабенко Н.Н. |
| 10. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы. | по мере поступления | Бабенко Н.Н. |
| 11. | Заслушивание информации, полученной по телефону, через Интернет-сайт администрации Карталинского муниципального района, по электронной почте о нарушениях административного регламента и должностных инструкций муниципальными служащими. | по мере поступления | Бабенко Н.Н. |
| 12. | Размещение на Интернет-сайте и СМИ информации о работе комиссии. | По мере проведения заседаний | Бабенко Н.Н.  Коптев С.И. |

Председатель комиссии Н.Н.Свертилова

Секретарь комиссии Н.Н.Бабенко