****

Челябинская область

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 29 ноября 2018 года № 564 Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Карталинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", постановлением Губернатора Челябинской области от 24.02.2016 года № 65 "О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов",

Собрание депутатов Карталинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Карталинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 24.03.2016 года № 87 «Об утверждении Положения о порядке сообщения депутатами, лицами, замещающими должности муниципальной службы в Собрании депутатов Карталинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
3. Направить настоящее решение администрации Карталинского муниципального района для опубликования в газете «Карталинская новь».
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Карталинского муниципального района В.К. Демедюк

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Карталинского муниципального района

от 29 ноября 2018 года № 564

# Порядоксообщения лицами, замещающими муниципальные должности Карталинского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Карталинского муниципального района, к которым относятся Глава Карталинского муниципального района, Председатель Собрания депутатов Карталинского муниципального района, депутаты Собрания депутатов Карталинского муниципального района (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществление полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность Карталинского муниципального района, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в [пункте 1](#sub_1007) настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [пункте 1](#sub_1007) настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществление полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении лица, направившего уведомление, материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

6. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление, составленное по форме согласно [приложению 1](#sub_11) к настоящему Порядку, в Комиссию по противодействию коррупции в Карталинском муниципальном районе (далее - Комиссия).

7. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны направить уведомление в тот же день, когда им стало известно о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (при невозможности направления уведомления в тот же день, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов).

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не имеет возможности передать уведомление лично, оно должно быть им направлено в адрес Комиссии заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

8. Уведомления подлежат регистрации секретарем Комиссии, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), по форме согласно [приложению 2](#sub_12) к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя Комиссии.

9. Комиссией уведомления направляются для предварительного рассмотрения лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Собрания депутатов Карталинского муниципального района (далее – ответственное лицо).

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших ответственному лицу, им подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

12. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений ответственному лицу, представляются в Комиссию.

13. В случае направления запросов, указанных в [пункте 10](#sub_1008) настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений ответственному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

14. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с порядком работы указанной Комиссии.

15. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществление полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществление полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 15](#sub_1024) настоящего Порядка, Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

17. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного [подпунктами 2](#sub_1024) и [3 пункта 15](#sub_1025)  настоящего Порядка, Комиссия представляет доклад на заседание Собрания депутатов Карталинского муниципального района.

Приложение 1
к [Порядку](#sub_1000)
сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности
Карталинского муниципального района,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

 (Форма)

 В Комиссию по противодействию коррупции в Карталинском муниципальном районе

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей (осуществлении полномочий),

которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности (осуществление полномочий), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Карталинском муниципальном районе при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2
к [Порядку](#sub_1000)
сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности
Карталинского муниципального района,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

 (Форма)

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Комиссии по противодействию коррупции

в Карталинском муниципальном районе

 Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 На "\_\_\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время регистрации уведомления | Количество листов | Сведения о лице, подавшем уведомление | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление |
| Фамилия, имя, отчество | Замещаемая должность | Номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |