РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

07.02.2017 года № 32-р

Об утверждении Плана

мероприятий по достижению

показателя подтвержденных

учетных записей Единой

системы идентификации

и аутентификации в 2017 году

Во исполнение распоряжения администрации Карталинского муниципального района от 11.04.2016 года № 186-р «О Плане мероприятий по достижению значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Карталинском муниципальном районе» к 2018 году не менее 70 процентов»,

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по достижении показателя подтвержденных учетных записей Единой системы идентификации и аутентификации в 2017 году.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Бровкину С.Ю.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 07.02.2017 года № 32-р

План мероприятий по достижении показателя

подтвержденных учетных записей

Единой системы идентификации и аутентификации (далее именуется – ЕСИА)

в 2017 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Подготовка и размещение в газете «Карталинская новь» информации о преимуществах получения услуг в электронном виде в ЕПГУ | Начальник отдела по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района Коломиец М.П. | Ежемесячно |
| 2. | Подготовка писем руководителям предприятий о проведении выездной регистрации сотрудников предприятий (ЕСИА) специалистом муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карталинского муниципального района | Начальник отдела по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района Коломиец М.П. | Февраль |
| 3. | Проведение выездной регистрации сотрудников предприятий (в ЕСИА) специалистом муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карталинского муниципального района | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карталинского муниципального района Базаева С.Ю. | По отдельному графику |
| 4. | Актуализация сведений о количестве зарегистрированных учетных записей ЕСИА специалистов в Управлении образования, Управлении культуры и спорта, Управлении образования, муниципальном учреждении здравоохранения «Карталинская городская больница» | Системный администратор администрации Карталинского муниципального района Лопатин С.Е. | По отдельному графику |
| 5. | Активизировать работу в центрах подтверждения личности в:1) Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карталинского муниципального района;2) Управлении социальной защиты населения Карталинского муниципального района;3) отделе ЗАГС администрации Карталинского муниципального районапо регистрации населения в ЕСИА с предоставлением отчета в отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района о количестве подтвержденных учетных записей | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карталинского муниципального района Базаева С.Ю.,Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района Вергилес М.М.,отдел ЗАГС администрации Карталинского муниципального района Ловкова С.И. | Каждый понедельник |