ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

28.03.2016 года № 134

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Карталинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Во исполнение пункта 1 части 4 статьи 19 Федерального закона   
от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Карталинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Бровкину С.Ю.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие с 01 января 2016 года.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 28.03.2016 года № 134

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения нужд Карталинского

муниципального района, содержанию указанных

актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Карталинского муниципального района, содержанию указанных

актов и обеспечению их исполнения (далее именуются – Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) администрации Карталинского муниципального района, утверждающих:

- правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, отраслевыми органами администрации района с правом юридического лица, подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации района с правом юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее именуются – нормативные затраты);

2) органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации с правом юридического лица, утверждающих:

- нормативные затраты;

- требования к закупаемым ими, подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются отделом по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района по согласованию с органами местного самоуправления, отраслевыми органами администрации района с правом юридического лица, на которых распространяется действие указанных правовых актов, в форме проектов постановлений администрации Карталинского муниципального района.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются и утверждаются органами местного самоуправления, отраслевыми органами администрации района с правом юридического лица, в форме правовых актов соответствующего органа.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года № 476 (далее именуются – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), лица, указанные в пункте 1 настоящих Требований, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления, отраслевыми органами администрации района с правом юридического лица и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации района с правом юридического лица рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации района с правом юридического лица не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации района с правом юридического лица при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, и о рассмотрении проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов (далее именуется – общественный совет) в соответствии с пунктом 3 общих требований.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым председателем общественного совета, который не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления, отраслевыми органами администрации района с правом юридического лица в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящих Требований, органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации района с правом юридического лица утверждают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественными советами.

12. Органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации района с правом юридического лица до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13. Органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации района с правом юридического лица в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются органами местного самоуправления, отраслевыми органами администрации района с правом юридического лица не реже одного раза в год.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации Карталинского муниципального района, утверждающее правила определения требований к закупаемым органом местного самоуправления, отраслевым органам администрации района с правом юридического лица, подведомственными им учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Карталинского муниципального района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органом местного самоуправления, отраслевым органам администрации района с правом юридического лица, подведомственными им учреждениями (далее именуется – ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации Карталинского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации района с правом юридического лица определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Карталинского муниципального района;

3) требование об определении органом местного самоуправления, отраслевым органом администрации района с правом юридического лица нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации района с правом юридического лица, утверждающие требования к закупаемым ими, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации района с правом юридического лица разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации района с правом юридического лица, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации района с правом юридического лица и (или) одного или нескольких подведомственных им учреждений Карталинского муниципального района.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.