ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

31.10.2016 года № 653

Об утверждении Регламента

сопровождения инвестиционных

проектов по принципу «одного

окна» на территории Карталинского

муниципального района

В целях внедрения успешных практик направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Карталинского муниципального района, в соответствии с [Федеральным законом](http://i.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Челябинской области от 16.03.2016 года № 60 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Челябинской области, по принципу одного окна»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Карталинского муниципального района.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района (Коломиец М.П.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Бровкину С.Ю.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 31.10.2016 года № 653

Регламент сопровождения инвестиционных

проектов по принципу «одного окна» на территории

Карталинского муниципального района

I. Общие положения

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Регламент) определяет порядок оказания органами местного самоуправления содействия инициаторам инвестиционных проектов и инвесторам Карталинского муниципального района.

2. Для целей Регламента применяются следующие термины:

1) инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных и (или) привлеченных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

2) уполномоченный орган, оказывающий информационно-консультационное содействие инвесторам – отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района (далее именуется – отдел экономики); адрес: 457350, Карталы, улица Ленина, дом 1, кабинет 6; телефон: 8 (35133) 2-28-09; электронный адрес: ekonomika90@inbox.ru; часы работы: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12:00–13:00, суббота, воскресенье – выходные дни;

3) инвестиционный проект – программа инвестиционной деятельности инвестора, имеющая конкретную цель, определенные сроки осуществления, ресурсы, а также бизнес-план и необходимую документацию, разрабатываемую в соответствии с действующим законодательством.

3. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе оказания отделом экономики информационно–консультационного и организационного содействия Инвесторам.

4. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

1) добровольное применение принципа «одного окна»;

2) обеспечение равенства прав и законных интересов заявителей инвестиционных проектов;

3) установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;

4) прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов.

II. Порядок сопровождения

инвестиционных проектов

5. Основанием для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта является письменное обращение Инвестора, составленное по форме согласно приложению к настоящему Регламенту. К обращению прилагается копия инвестиционного проекта.

6. К сопровождению принимаются следующие инвестиционные проекты:

1) соответствующие Стратегии социально–экономического развития Карталинского муниципального района;

2) реализация инвестиционного проекта направленная на создание дополнительных рабочих мест;

3) финансирование инвестиционного проекта осуществляется за счет инвестора (внебюджетные средства).

7. Решение о сопровождении инвестиционного проекта принимается инвестиционным Советом в течение 30 дней с момента обращения Инвестора на основании заключения о целесообразности и значимости инвестиционного проекта.

8. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о сопровождении инвестиционного проекта осуществляет следующие действия:

1) направляет Инвестору информацию о контактных данных координатора ответственного за сопровождение инвестиционного проекта;

2) при необходимости запрашивает у Инвестора дополнительную информацию об инвестиционном проекте;

9. Инвестор несет ответственность за достоверность сведений о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте, предоставляемых в отдел экономики.

III. Формы сопровождения инвестиционных проектов

10. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме оказания консультационной и организационной помощи Инвестору:

1) проведение согласовательных процедур в ходе реализации инвестиционного проекта в минимальные сроки, установленные действующим законодательством;

2) оперативная организация переговоров, встреч, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

3) подготовка соглашений о сотрудничестве между Главой Карталинского муниципального района и Инвестором, реализующим инвестиционный проект на территории Карталинского муниципального района;

4) своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, планируемых к реализации (или) реализуемых на территории Карталинского муниципального района на заседании инвестиционного Совета;

5) размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории Карталинского муниципального района, и о предлагаемых инвестиционных площадках на официальном сайте Карталинского муниципального района, в разделе «Инвестиции».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов по

принципу «одного окна»

на территории Карталинского

муниципального района

Форма обращения

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии)

Главе Карталинского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации инвестиционного проекта на территории Карталинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе:

Наименование инвестора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности инвестора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты инвестора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и фактический адрес; ИНН; телефон (факс); адрес электронной почты)

Ф.И.О. и должность руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:

Полное наименование инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отрасль, в которой реализуется проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год начала реализации инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год окончания реализации инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окупаемости инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объём инвестиций по инвестиционному проекту (млн. руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество новых рабочих мест / средняя заработная плата (тыс. рублей): \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формы государственной поддержки, о которых необходима информация: \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактные данные лица инвестора, ответственного за взаимодействие при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.; должность; контактный телефон (факс); адрес электронной почты; адрес местонахождения)

4. Инвестор (заявитель) подтверждает:

1) вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

2) Инвестор (заявитель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным способом в соответствии с действующим законодательством;

3) Инвестор (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес–плана.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

Приложение бизнес–плана (инвестиционного проекта) является обязательным.

Должность руководителя инвестора (заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)