ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

18.12.2019 года № 1292

Об утверждении муниципальной

программы «Мероприятия,

направленные на профилактику

нарушений обязательных

требований, требований,

установленных муниципальными

правовыми актами, при

осуществлении муниципального

контроля на территории

Карталинского муниципального

района на 2020 год и плановый

период 2021-2022 годы»

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», действуя на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля на территории Карталинского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы».

2. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 11.04.2019 года № 322 «Об утверждении муниципальной программы « Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля на территории Карталинского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы» считать утратившим силу с 01 января 2020 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий

полномочия главы Карталинского

муниципального района Г.Г Синтяева

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 18.12.2019 года № 1292

Муниципальная программа «Мероприятия,

направленные на профилактику нарушений

обязательных требований, требований,

установленных муниципальными правовыми

актами, при осуществлении муниципального

контроля на территории Карталинского

муниципального района на 2020 год

и плановый период 2021-2022 годы»

Паспорт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование Программы | Муниципальная программа «Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля на территории Карталинского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 -2022 годы»  (далее именуется – Программа ) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Правовые основания разработки Программы | Федеральный закон от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» |
| 2. | Разработчик Программы | Администрация Карталинского муниципального района (отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации) |
| 3. | Исполнители Программы | 1) Администрация Карталинского муниципального района (отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации);  2) Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района;  3) Управление по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района;  4) Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района  5) администрации сельских поселений:  Анненская, Варшавская, Великопетровская, Еленинская, Мичуринская, Неплюевская, Полтавская, Снежненская, Сухореченская, Южно-Степная |
| 4. | Цели Программы | 1) предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;  2) повышение прозрачности системы муниципального контроля;  3) формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;  4) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;  5) мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению |
| 5. | Задачи Программы | 1) формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствующей сфере у всех участников контрольной деятельности;  2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами определение способов устранения или снижения рисков  их возникновения;  3) устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;  4) повышение квалификации кадрового состава контрольных органов |
| 6. | Сроки и этапы реализации Программы | 2020 год и плановый период 2021-2022 годов |
| 7. | Ожидаемые конечные результаты | 1) снижение количества зафиксированных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;  2) увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;  3) уменьшение административной нагрузки на подконтрольные объекты надзора;  4) обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;  5) повышение прозрачности деятельности контрольного органа;  6) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;  7) мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению. |

I. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

в Карталинском муниципальном районе

1. В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» возникла необходимость по принятию мер, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении муниципального контроля.

2. Постановлением администрации Карталинского муниципального района от 07.09.2018 года № 923 «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление в Карталинском муниципальном районе» определены девять видов муниципального контроля:

1) Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

2) Муниципальный жилищный контроль;

3) Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

4) Муниципальный контроль в сфере благоустройства;

5) Контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок;

6) Муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы;

7) Муниципальный контроль в сфере торговой деятельности;

8) Муниципальный земельный контроль за использованием земель;

9) Муниципальный контроль за предоставлением одного экземпляра.

3. Субъектами муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории Карталинского муниципального района.

4. Органы муниципального контроля представлены в таблице 1:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды контроля | Организационная структура и система управления | | |
| Должность уполномоченного руководителя | Уполномоченные структурные подразделения  (для ОМСУ в том числе городские (сельские) поселения) | Количество (штат) уполномоченных должностных лиц |
| 1. | Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения | Начальник Управления | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района | 1 |
| 2. | Муниципальный жилищный контроль | Специалист отдела архитектуры и градостроительства Управления | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района | 1 |
| 3. | Муниципальный контроль за использованием  и охраной недр при добыче  общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых | Специалист отдела архитектуры и градостроительства Управления | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района | 1 |
| 4. | Муниципальный контроль в сфере благоустройства | Специалист отдела инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Управления | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района | 1 |
| Специалисты сельских поселений | Администрации сельских поселений | 10 |
| 5. | Контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок | Специалист отдела инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Управления | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района | 1 |
| 6. | Муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района | 1 |
| 7. | Муниципальный контроль в сфере торговой деятельности | Специалист отдела по экономике и муниципальным закупкам администрации | Администрация Карталинского муниципального района (отдел по экономике и муниципальным закупкам) | 1 |
| 8. | Муниципальный земельный контроль за использованием земель | Специалист Управления | Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района | 1 |
| 9. | Муниципальный контроль за предоставлением одного экземпляра | Заместитель начальника Управления | Управление по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района | 1 |

5. Плановые и внеплановые проверки индивидуальных предпринимателей и юридических лиц Карталинского муниципального района в 2018-2019 годах не осуществлялись.

II. Цели и задачи профилактической работы

6. Цели профилактической работы:

1) предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения;

2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечение доступности информации об обязательных требованиях, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) повышение прозрачности системы муниципального контроля.

7. Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) повышение уровня правовой грамотности субъектов профилактики.

8. Ожидаемый результат Программы: снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

III. Программные мероприятия

9. Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

10. Перечень мероприятий Программы, сроки их реализации и ответственные исполнители приведены в План-графике профилактических мероприятий на 2020-2022 годы. План-график профилактических мероприятий сформирован для всех видов муниципального контроля.

11. План-график профилактических мероприятий на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы представлен в таблице 2:

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы и виды профилактических  мероприятий | Ответственные исполнители | Периодичность проведения профилактических мероприятий, сроки выполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Актуализация перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требований, установленных муниципальными правовыми актами | Администрация Карталинского муниципального района (отдел по экономике и муниципальным закупкам) | 2020-2022 гг  по мере необходимости | повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, требований, установленных муниципальными правовыми актами |
| 2. | Размещение  на официальном сайте органов местного самоуправления руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | Органы муниципального контроля | 2020-2022 гг  по мере необходимости | повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, требований, установленных муниципальными правовыми актами |
| 3. | Проведение индивидуальных  и публичных консультаций  с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | Органы муниципального контроля | 2020-2022 гг  по мере необходимости | повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, , установленных муниципальными правовыми актами |
| 4. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля | Органы муниципального контроля | 2020-2022 гг  два раза в год | повышение информированности подконтрольных субъектов о вновь установленных обязательных требованиях, требований, установленных муниципальными правовыми актами |
| 5. | Обобщение практики осуществления муниципального контроля на территории Карталинского муниципального района и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления | Администрация Карталинского муниципального района (отдел по экономике и муниципальным закупкам) | ежегодно,  не позднее  30 марта года, следующего  за отчетным | предупреждение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами |
| 6. | Выдача предостережений  о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | Органы муниципального контроля | 2020-2022 гг  не реже раза  в год | предотвращение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами |
| 7. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Карталинского муниципального района: |  |  |  |
| перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля и текстов соответствующих нормативных правовых актов для муниципального контроля | Администрация Карталинского муниципального района ( отдел по экономике и муниципальным закупкам | указывается первая дата, а потом  по мере необходимости | обеспечение открытости и прозрачности информации  об осуществлении муниципального контроля |
| планов проведения плановых проверок по муниципальному контролю | Органы муниципального контроля | не позднее  10 рабочих дней после утверждения | обеспечение открытости и прозрачности информации  об осуществлении муниципального контроля |
| информации о результатах осуществления муниципального контроля на территории Карталинского муниципального района | Органы муниципального контроля | ежеквартально,  до 10 числа месяца, следующего  за отчетным кварталом | обеспечение открытости и прозрачности информации  об осуществлении муниципального контроля |
| 8. | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей | Администрация Карталинского муниципального района ( отдел по экономике и муниципальным закупкам | ежегодно,  не позднее  30 марта года, следующего  за отчетным | обеспечение эффективности  и результативности профилактических мероприятий  за отчетный (прошедший) год |

IV. Ресурсное обеспечение Программы

12. Финансирование исполнения функции по осуществлению муниципального контроля осуществляется в рамках бюджетных средств Карталинского муниципального района, выделяемых на обеспечение основной деятельности органов муниципального контроля.

13. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей Программы не предусмотрено.

V. Механизм реализации Программы

14. Программа реализуется специалистами органов муниципального контроля, информация о текущих результатах профилактической работы, готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях, а также настоящая Программа размещаются на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района, в разделе Муниципальный контроль», по каждому виду контроля, вкладка «Профилактика нарушений».

15. Ответственным за координацию деятельности исполнителей Программы является начальник отдела по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района и выполняет следующие основные задачи:

1) осуществляет подготовку доклада о ходе реализации Программы;

2) осуществляет сбор и накопление информации о ходе реализации Программы, анализирует ситуацию с соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и возникающих у подконтрольных субъектов в связи с этим проблем.

VI. Оценка эффективности Программы

16. Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

17. К показателям качества профилактической деятельности относятся:

1) количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами;

2) количество субъектов, которым выданы предостережения;

3) информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте руководств (памяток), информационных статей;

4) проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

5) отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год;

6) результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля.