ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

13.03.2019 года № 214

Об утверждении формы

проверочного листа

(списка контрольных

вопросов), применяемого

при осуществлении

муниципального земельного

контроля в отношении

юридических лиц

и индивидуальных

предпринимателей

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», руководствуясь Уставом Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 13.03.2019 года № 214

Форма проверочного листа

(списка контрольных вопросов), применяемого

при осуществлении муниципального земельного

контроля в отношении юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей

Управление по имущественной и земельной политике

Карталинского муниципального района

(наименование органа муниципального контроля)

Муниципальный земельный контроль

(вид муниципального контроля)

Проверочный лист (списка контрольных вопросов),

применяемого при осуществлении муниципального

земельного контроля в отношении юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей

1. Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) утверждена постановлением администрации Карталинского муниципального района от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

2. Реквизиты приказа о проведении плановой/ внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата приказа, распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

3. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: №\_\_\_\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Вид (виды) деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Должность, фамилия, имя, отчество должностного (ых) лица (лиц) проводящего (их) плановую/внеплановую проверку и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальным правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального земельного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки (далее именуется – перечень вопросов):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами | Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов | | | Примечание |
| Да | Нет | Не требуется |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Имеются ли у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков) | Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 2. | Использование земельного участка по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель | статьи 7, 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.8 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации |  |  |  |  |
| 3. | Использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием | статьи 7, 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.8 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации |  |  |  |  |
| 4. | Использование земельных участков способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту | статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 1 статьи 42, статья 43 Федерального закона от 10.01.2002 года  № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» |  |  |  |  |
| 5. | Сохранение межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с законодательством | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 6. | Осуществление мероприятий по охране земель | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 7. | Своевременное освоение и использование земельного участка в случаях, если сроки освоения земельного участка предусмотрены договором | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 8. | Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах | Пункт 1 статьи 25,  пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 9. | Соблюдение при использовании земельного участка требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 10. | Недопущение загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 11. | В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием | Пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 12. | Самовольная уступка права пользования землей, а равно самовольная мена земельного участка | Статья 7.10 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации |  |  |  |  |
| 13. | Использование земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическим лицом, не выполнившим в установленный федеральным законом срок обязанности по переоформлению такого права на право аренды земельного участка или по приобретению этого земельного участка в собственность | Статья 7.34 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации |  |  |  |  |
| 14. | Искажение сведений о состоянии земель лицами, обязанными сообщать такую информацию | Статья 8.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации |  |  |  |  |
| 15. | Самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы | Статья 8.6 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации |  |  |  |  |
| 16. | Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по рекультивации земель | Статья 8.7 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

(дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО должностного лица,

проводящего плановую/внеплановую

проверку и заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность и ФИО должностного лица,

юридического лица, индивидуального

предпринимателя, присутствовавшего при

заполнении проверочного листа)

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «Не требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;

в позиции «Примечание» отражаются причины, по которым предъявляемое требование реализовано не в полном объеме.