РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

25.02.2020 года № 78-р

О подготовке проекта внесения

изменений в генеральный план

и Правила землепользования

и застройки Южно-Степного

сельского поселения

В целях урегулирования вопросов устойчивого развития территории Южно-Степного сельского поселения, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от [06.10.](https://pandia.ru/text/category/6_oktyabrya/)2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», в соответствии с Положением об установлении порядка подготовки изменений в документы территориального планирования Карталинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Карталинского муниципального района от 06.06.2011 года № 1036 «Об утверждении Положения об установлении порядка подготовки изменений в документы территориального планирования Карталинского муниципального района», Уставом Карталинского муниципального района,

1. Подготовить проект внесения изменений в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения;

2) Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения;

2

3) план мероприятий по внесению изменений в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения;

4) Порядок направления предложений о внесении изменений в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющий

полномочия главы Карталинского

муниципального района Г.Г. Синтяева

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 25.02.2020 года № 78-р

Состав комиссии по подготовке проекта

внесения изменений в генеральный план

и в Правила землепользования и застройки

Южно-Степного сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Ломовцев С.В. | – заместитель главы Карталинского муниципального района, председатель комиссии |
| Баженов К.К. | – глава Южно-Степного сельского поселения, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Ильина О.А. | – начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Макарова Г.Р. | – начальник отдела юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района |
| Селезнева Е.С. | – начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района |
| Старостина Н.А. | – инженер-эколог Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| Чуканов А.А. | – начальник отдела строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района. |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 25.02.2020 года № 78-р

Порядок деятельности

комиссии по подготовке проекта внесения

изменений в [генеральный план](https://pandia.ru/text/category/generalmznie_plani/)

и в Правила землепользования и застройки

Южно-Степного сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения (далее именуется – Порядок) определяет компетенцию и регламент работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения (далее именуется – Комиссия).

2. Комиссия создается на период до принятия нормативно правового акта о внесении изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения в установленном порядке.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района, Южно-Степного сельского поселения и настоящим Порядком.

II. Регламент деятельности Комиссии

4. Комиссия собирается по мере необходимости.

5. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района.

6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

2

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту о внесении изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения.

7. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

8. Техническое обеспечение деятельности возлагается на Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района.

9. Права и обязанности председателя Комиссии:

1) руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии;

2) распределять обязанности между членами Комиссии;

3) организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии;

4) утверждать план мероприятий и протоколы заседаний;

5) обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов;

6) обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам о внесении изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол;

7) вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;

8) требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;

9) снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

10) давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проектов о внесении изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения;

11) привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта о внесении изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения;

12) созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

10. Права и обязанности членов Комиссии:

1) принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии;

3

2) участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

3) высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов о внесении изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения  со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений;

4) высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

5) своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

11. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом депутатов Южно-Степного сельского поселения решения об утверждении [нормативного правового](https://pandia.ru/text/category/normi_prava/) акта «О внесении изменений в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения».

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 25.02.2020 года № 78-р

План мероприятий по внесению изменений

в генеральный план и в Правила землепользования

и застройки Южно-Степного сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
| 1. | Публикация в [средствах массовой информации](https://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/) и на официальном сайте органов местного самоуправления распоряжения «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план  и Правила землепользования и застройки  Южно-Степного сельского поселения» | Отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации Карталинского муниципального района | 02.2020 |
| 2. | Проведение конкурсных процедур по проведению подрядчика | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района | 03.2020 |
| 3. | Подготовка подрядчиком проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения | Устанавливается по результатам конкурса | 04 – 09.2020 |
| 4. | Проверка проекта внесения изменений в генеральный план  и Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений  в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения | 10.2020 |
| 5. | Решение о проведении общественных обсуждений по проекту | Администрация Карталинского муниципального района | До 01.11.2020 |
| 6. | Размещение проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района и в ФГИС ТП. Направление в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области уведомления об обеспечении доступа к проекту и материалам по его обоснованию  в ФГИС ТП | Отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района | До 01.11.2020 |
|  |  |  |  |
| 2 | | | |
| 7. | Проведение общественных обсуждений.  Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений  в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения | Не ранее  3-х месяцев с момента публикации  02.2021 |
| 8. | Принятие решения главой Карталинского муниципального района о согласовании проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения и направлении на утверждение в Совет депутатов Южно-Степного сельского поселения после получения сводного заключения Правительства Челябинской области | Администрация Карталинского муниципального района, комиссия по подготовке проекта внесения изменений  в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения | 03.2021 |
| 9. | Принятие Советом депутатов Южно-Степного сельского поселения решения об утверждении проекта | Совет депутатов Южно-Степного сельского поселения | До 01.04.2021 |
| 10. | Опубликование решения и проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения в СМИ и на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района | Администрация Карталинского муниципального района,  комиссия по подготовке проекта внесения изменений  в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения | 04.2021 |
| 11. | Размещение утвержденного проекта в ФГИС ТП | Отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района | 04.2021 |
| 12. | Направление в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области копий документов | Отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района | 04.2021 |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 25.02.2020 года № 78-р

Порядок направления предложений

о внесении изменений в генеральный план

и в Правила землепользования и застройки

Южно-Степного сельского поселения

1. С момента опубликования распоряжения администрации Карталинского муниципального района о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения (далее именуется – комиссия) предложения по подготовке проекта (далее именуется – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

1) по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения») по адресу: Челябинская область, город Карталы, улица Ленина, 1.

2) в устной форме по телефону: 8(35133)2-28-05, отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района;

3) в форме электронного документа на адрес электронной почты: architektura.kmr@mail.ru.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

2

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки Южно-Степного сельского поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.