ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

31.12.2019 года № 1436

О Порядке составления проекта

бюджета Карталинского

муниципального района

на очередной финансовый

год и плановый период

В соответствии со статьей 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Положения «О бюджетном процессе в Карталинском муниципальном районе», утвержденного решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 02.07.2010 года № 39 (с изменениями),

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Карталинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Признать постановление главы Карталинского муниципального района от 27.08.2009 года № 1339 «О Порядке составления проекта районного бюджета и разработки среднесрочного финансового плана Карталинского муниципального района» утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района – начальника Финансового управления Карталинского муниципального района Ишмухамедову Д.К.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Временно исполняющий

полномочия главы Карталинского

муниципального района Г.Г. Синтяева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 31.12.2019 года № 1436

Порядок

составления проекта бюджета

Карталинского муниципального

района на очередной финансовый

год и плановый период

1. Настоящий Порядок составления проекта бюджета Карталинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 02.07.2010 года № 39 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Карталинском муниципальном районе».

2. Финансовое управление Карталинского муниципального района (далее именуется – Финансовое управление) разрабатывает и представляет главе Карталинского муниципального района График подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов Карталинского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее именуется – проект Решения о бюджете).

График подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта Решения о бюджете (далее именуется – График), утверждается распоряжением администрации Карталинского муниципального района.

На основании данных, подготовленных в соответствии с Графиком, Финансовое управление составляет проект Решения о бюджете.

3. Отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района в установленном порядке разрабатывает и в сроки, установленные Графиком, представляет в Финансовое управление прогноз социально-экономического развития Карталинского муниципального района (далее именуется – прогноз социально-экономического развития).

4. Главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета после представления в Финансовое управление прогноза социально-экономического развития разрабатывают и предоставляют в Финансовое управление прогноз объемов поступлений в бюджет по соответствующим видам (подвидам) доходов и источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Главные распорядители средств бюджета после представления в Финансовое управление прогноза социально-экономического развития района:

1) подготавливают и предоставляют в Финансовое управление по направлениям деятельности предварительные расчеты расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также предложения по изменению объема и (или) структуры действующих расходных обязательств Карталинского муниципального района;

2) уточняют объем средств, необходимых для финансирования муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде, и представляют в отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района соответствующие бюджетные заявки.

6. Финансовое управление после предоставления прогноза социально-экономического развития района подготавливает и направляет:

1) заместителям главы Карталинского муниципального района по курируемым направлениям деятельности и главным распорядителям средств бюджета (для согласования и распределения (перераспределения) по кодам бюджетной классификации) проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, а также методику планирования бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) в отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период.

7. Главные распорядители средств бюджета после доведения Финансовым управлением проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период представляют в Финансовое управление согласованные заместителями главы Карталинского муниципального района по курируемым направлениям деятельности (далее именуются – заместители главы) данные о распределении доведенных до них проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета и кодам классификации операций сектора государственного управления.

8. Заместители главы Карталинского муниципального района после доведения Финансовым управлением проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период рассматривают представленные главными распорядителями бюджетных средств информацию о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета, принимают решение о распределении (перераспределении) проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период между мероприятиями и (или) главными распорядителями средств бюджета.

9. После принятия решения о распределении (перераспределении) проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период:

1) главные распорядители средств бюджета представляют в Финансовое управление сведения отражающие данные о распределении (перераспределении) доведенных до них проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета и кодам классификации операций сектора государственного управления, пояснительную записку к проекту бюджета и обоснование бюджетных ассигнований бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в части вопросов, отнесенных к ведению, соответствующих главных распорядителей средств бюджета;

2) отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района направляет в Финансовое управление согласованный перечень муниципальных программ в разрезе главных распорядителей средств бюджета, мероприятий и кодов бюджетной классификации.

10. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Финансовое управление вправе получать от органов местного самоуправления иные данные, не предусмотренные настоящим Порядком и Графиком.

11. Финансовое управление не позднее 10 ноября текущего года формирует и предоставляет главе Карталинского муниципального района проект Решения о бюджете и проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Карталинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

12. Графиком могут устанавливаться иные не противоречащие настоящему Порядку сроки подготовки и представления данных, необходимых для составления проекта.