РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

13.11.2020 года № 717-р

О ликвидации Муниципального

унитарного предприятия

Карталинского муниципального

района «Автовокзал»

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года № 618, Уставом Карталинского муниципального района, Положением «О владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом Карталинского муниципального района и о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений» утвержденным решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 21.02.2006 года № 18, решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 13.11.2020 года № 18-Н «О ликвидации муниципального унитарного предприятия Карталинского муниципального «Автовокзал»,

1. Ликвидировать Муниципальное унитарное предприятие Карталинского муниципального района «Автовокзал» (далее именуется - МУП КМР «Автовокзал»), (ОГРН 1097407000349, ИНН 7407010326), расположенное по адресу: Челябинская область, город Карталы, улица Гагарина, 142.

2. Осуществить процедуру ликвидации МУП КМР «Автовокзал» в срок, не превышающий четырех месяцев со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

3. Образовать ликвидационную комиссию МУП КМР «Автовокзал» и утвердить ее состав (приложение 1 ).

4. Ликвидационной комиссии при ликвидации МУП КМР «Автовокзал»:

1) в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего распоряжения уведомить в письменной форме о ликвидации МУП КМР «Автовокзал» уполномоченный государственный орган для внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц с приложением настоящего распоряжения;

2) в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о ликвидации МУП КМР «Автовокзал»;

3) в срок, не превышающий двух месяцев с момента принятия настоящего распоряжения, уведомить Центр занятости города Карталы о предстоящем увольнении работников МУП КМР «Автовокзал»;

4) в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников МУП КМР «Автовокзал» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МУП КМР «Автовокзал» и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией МУП КМР «Автовокзал», в отношении работников МУП КМР «Автовокзал» с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

5) осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МУП КМР «Автовокзал»;

6) поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации МУП КМР «Автовокзал» и о порядке и сроках заявления требований кредиторами;

7) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МУП КМР «Автовокзал» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

8) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

9) подготовить и передать документы по личному составу МУП КМР «Автовокзал» в архивный отдел администрации Карталинского муниципального района;

10) в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Представить промежуточный ликвидационный баланс на утверждение в Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района;

11) в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение в Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района;

12) в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МУП КМР «Автовокзал»;

13) предоставить в Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района свидетельство об исключении МУП КМР «Автовокзал» из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Утвердить план мероприятий по ликвидации МУП КМР «Автовокзал» (приложение 2).

6. Управлению по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района (Селезнева Е.С.) после ликвидации МУП КМР «Автовокзал» внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности Карталинского муниципального района.

7. Установить, что со дня вступления в силу настоящего распоряжения функции единоличного исполнительного органа МУП КМР «Автовокзал» переходят к ликвидационной комиссии.

8. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению администрации

Карталинского муниципального района

от 13.11.2020 года № 717-р

Состав ликвидационной комиссии

Муниципального унитарного предприятия

Карталинского муниципального района «Автовокзал»

|  |  |
| --- | --- |
| Притычкина С.В. –  Члены комиссии:  Болдова С.Н. –  Коломиец М.П. –  Макарова Г.Р. –  Мясоедова О.В. –  Селезнева Е.С. –  Шульга А.Н. – | директор Муниципального унитарного предприятия Карталинского муниципального района «Автовокзал», председатель комиссии  бухгалтер Муниципального унитарного предприятия Карталинского муниципального района «Автовокзал»  начальник отдела экономики администрации Карталинского муниципального района  начальник юридического отдела администрации Карталинского муниципального района  заместитель начальника Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района  начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района  депутат Собрания депутатов Карталинского муниципального района (по согласованию). |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению администрации

Карталинского муниципального района

от 13.11.2020 года № 717-р

План мероприятий по ликвидации

Муниципального унитарного

предприятия Карталинского

муниципального района

«Автовокзал»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации МУП КМР «Автовокзал» и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации | ликвидационная комиссия |
| 2. | Письменно уведомить кредиторов МУП КМР «Автовокзал» | В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения о ликвидации | ликвидационная комиссия |
| 3. | Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств | В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения о ликвидации | ликвидационная комиссия |
| 4. | Произвести инвентаризацию имущества ликвидируемого МУП КМР «Автовокзал» | Непосредственно перед составлением ликвидационного баланса | ликвидационная комиссия |
| 5. | Предупредить работников МУП КМР «Автовокзал» о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий | Не менее чем за два месяца до увольнения | ликвидационная комиссия |
| 6. | Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого предприятия, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по установленной форме | После окончания срока для предъявления требований кредиторов | ликвидационная комиссия |
| 7. | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди | В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | ликвидационная комиссия |
| 8. | Предъявление расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди | По истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | ликвидационная комиссия |
| 9. | Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности |  | ликвидационная комиссия |
| 10. | Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации | В течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст.8,ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | ликвидационная комиссия |
| 11. | Предоставить свидетельство об исключении МУП КМР «Автовокзал» | Незамедлительно после получения | ликвидационная комиссия |