ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

01.10.2019 года № 982

О внесении изменения

в постановление администрации

Карталинского муниципального

района от 24.05.2017 года № 384

В соответствии с распоряжением администрации Карталинского муниципального района от 09.09.2019 года № 536-р «Об увеличении окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений», в целях повышения должностных окладов работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Карталинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Карталинского муниципального района от 24.05.2017 года № 384 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Карталинского муниципального района» (с изменениями от 04.07.2017 года № 523, от 19.12.2017 года № 1184, от 29.12.2017 года № 1253), следующее изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2019 года.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района Г.А. Клюшина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 24.05.2017 года № 384

(в редакции постановления администрации

Карталинского муниципального района

от 01.10.2019 года № 982)

Положение об оплате труда работников

муниципальных учреждений,

подведомственных Управлению образования

Карталинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Карталинского муниципального района, (далее именуется – Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации Карталинского муниципального района от 29.09.2010 года № 1727 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и органов местного самоуправления Карталинского муниципального района, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Карталинского муниципального района, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

2. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Карталинского муниципального района (далее именуются – работники), устанавливается с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) Тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;

3) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

4) Государственных гарантий по оплате труда;

5) Перечня видов выплат компенсационного характера;

6) Перечня видов выплат стимулирующего характера;

7) настоящего Положения;

8) рекомендаций Карталинской районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

9) мнения представительного органа работников.

3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов) работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуется – ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования Карталинского муниципального района (далее именуется – учреждение), заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

4. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников соответствующего учреждения.

5. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Карталинского муниципального района, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Основные условия оплаты труда работников

6. Размер оклада (должностного оклада) работника устанавливается в соответствии с ПКГ согласно приложениям 1-5 к настоящему Положению.

7. Оклад (должностной оклад) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

8. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с главами III и IV настоящего Положения.

9. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным постановлением администрации Карталинского муниципального района от 29.09.2010 года № 1727 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и органов местного самоуправления Карталинского муниципального района, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки».

Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается повышающий коэффициент к окладу в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным постановлением администрации Карталинского муниципального района от 29.09.2010 года № 1727 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и органов местного самоуправления Карталинского муниципального района, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки».

10. Высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню согласно приложению 1 к Положению в соответствии с перечнем особо важных и особо ответственных работ, определенных постановлением администрации Карталинского муниципального района от 29.09.2010 года № 1727 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и органов местного самоуправления Карталинского муниципального района, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки».

Высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается повышающий коэффициент к окладу в соответствии с перечнем особо важных и особо ответственных работ, определенным постановлением администрации Карталинского муниципального района от 29.09.2010 года № 1727 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и органов местного самоуправления Карталинского муниципального района, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки».

III. Порядок и условия установления выплат

компенсационного характера

11. Выплаты компенсационного характера, размеры и порядок их определения устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Карталинского муниципального района, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

12. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Карталинского муниципального района.

13. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам учреждения, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно – опытными участками, руководством методическими объединениями и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных.

15. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасны условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда отменяются.

16. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавляваются в порядке и размере, установленном Правительством Российской Федерации. Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая доплаты и надбавки.

17. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных, предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты педагогическим работникам за проверку письменных работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере с учетом учебной нагрузки педагогических работников в локальных нормативных актах и конкретизируются в трудовых договорах:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата за выполнение работ в выходные дни и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер доплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году.

IV. Порядок и условия установления выплат

стимулирующего характера

18. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальных образовательных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

19. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, за работу с детьми из неблагополучных семей, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, за создание элементов образовательной структуры (оформление кабинета, музея), за участие в олимпиадах, конкурсах соревнованиях, за выполнение особо важных и ответственных работ;

2) выплаты за качество выполняемых работ (за положительную динамику результатов образовательной деятельности с обучающимися, за наличие квалификационной категории);

3) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

4) выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников (за работу в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах, за работу по информатизации системы образования Карталинского муниципального района, за работу в логопедических группах, группах кратковременного пребывания детей, за работу в психолого-медико-педагогической комиссии;

5) выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

6) выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;

7) надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Карталинского муниципального района в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) в соответствии с перечнем должностей специалистов, определенным постановлением администрации Карталинского муниципального района от 29.09.2010 года № 1727 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и органов местного самоуправления Карталинского муниципального района, оплата которых осуществляется на основе единой тарифной сетки»;

8) выплаты молодым специалистам;

9) иные выплаты.

20. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются по решению руководителя учреждения в соответствии с Положением об оплате труда учреждения, с учетом перечня выплат стимулирующего характера согласно приложениям 6-8 к настоящему Положению в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Стимулирующие выплаты конкретизируются в Положении об оплате труда учреждения и в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

21. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Карталинского муниципального района.

22. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения,

подведомственного Управлению образования

Карталинского муниципального района,

его заместителей и главного бухгалтера

23. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда.

24. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

25. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с главой III настоящего Положения.

26. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда, руководителю учреждения производятся на основании оценки деятельности учреждения за отчетный период в соответствии с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество за счет лимитов бюджетных обязательств, централизованных Управлением образования Карталинского муниципального района.

Для этого Управление образования Карталинского муниципального района вправе централизовать до 10 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

27. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется Управлением образования Карталинского муниципального района в кратности от 1 до 7.

28. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

29. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель учреждения в соответствии с главами III и IV настоящего Положения.

VI. Заключительные положения

30. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Карталинского муниципального района.

31. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного и местного бюджетов.

32. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения на основании его письменного заявления принимает Управление образования Карталинского муниципального района.

33. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок. Уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об оплате труда

работников муниципальных

учреждений, подведомственных Управлению образования

Карталинского муниципального района

Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые, профессии рабочих первого уровня» | | |
| Квалификационный уровень | | Оклад (рублей) |
| 1 квалификационный уровень  Должности: Наименования профессий рабочих, по которым  предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;  гардеробщик;  грузчик;  дворник;  кастелянша;  подсобный рабочий; няня;  сторож (вахтер); уборщик производственных помещений;  уборщик служебных помещений | | 2278 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | |
| Квалификационный уровень | Оклад (рублей) | |
| 1 квалификационный уровень  Должности:  Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;  водитель автомобиля | 2620 | |
| 2 квалификационный уровень  Должности:  Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2734 | |
| 3 квалификационный уровень  Должности:  Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2961 | |
| 4 квалификационный уровень  Должности:  Наименования профессий рабочих, предусмотренных  1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) | 3189 | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об оплате труда

работников муниципальных

учреждений, подведомственных Управлению образования

Карталинского муниципального района

Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых должностей руководителей,

специалистов и служащих

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) | |
| 1 квалификационный уровень  Должности: делопроизводитель; машинистка;  секретарь;  кассир;  секретарь-машинистка;  экспедитор;  экспедитор по перевозке грузов | 2392 | |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) |
| 1 квалификационный уровень  Должности:  администратор;  инспектор по кадрам; секретарь руководителя;  техник-программист | 2620 |
| 2 квалификационный уровень  Должности:  заведующий хозяйством; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная  категория | 2734 |
| 3 квалификационный уровень  Должности: заведующий столовой;  начальник хозяйственного отдела; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная  категория | 3189 |
| 4 квалификационный уровень  Должности: механик;  Должности служащих первого  квалификационного уровня, по которым  может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 3531 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) |
| 1 квалификационный уровень  Должности:  бухгалтер;  бухгалтер-ревизор;  инженер;  инженер по надзору за строительством; инженер-программист (программист; психолог;  социолог;  специалист по кадрам; экономист;  экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности;  экономист вычислительного (информационно-вычислительного)  центра;  экономист по договорной и претензионной работе;  экономист по материально-техническому снабжению;  экономист по планированию;  экономист по сбыту;  экономист по труду;  экономист по финансовой работе; юрисконсульт | 3873 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | |
| Квалификационный уровень | Коэффициент |
| 2 квалификационный уровень  Должности:  специалист по защите информации | 4328 |
| 3 квалификационный уровень  Должности:  Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 4556 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об оплате труда

работников муниципальных

учреждений, подведомственных Управлению образования

Карталинского муниципального района

Профессиональные квалификационные группы

должностей работников образования

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 года № 216н

«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) | |
| Должности:  Вожатый;  помощник воспитателя;  секретарь учебной части | 2620 | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей  работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) | |
| 1 квалификационный уровень  Должности:  Дежурный по режиму; младший воспитатель | 2961 | |
| 2 квалификационный уровень  Должности:  Диспетчер образовательного учреждения;  старший дежурный по режиму | 3189 | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей  педагогических работников | | |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) | |
| 1 квалификационный уровень  Должности:  Инспектор по труду;  Инструктор по физической культуре;  Музыкальный руководитель;  Старший вожатый | 7995 | |
| 2 квалификационный уровень  Должности:  Инструктор – методист;  Концертмейстер;  Педагог дополнительного образования;  Педагог – организатор;  Социальный педагог;  Тренер – преподаватель | 8104 | |
| 3 квалификационный уровень  Должности:  Воспитатель;  Мастер производственного обучения;  Методист;  Педагог – психолог;  Старший инструктор – методист;  Старший педагог дополнительного образования;  Старший тренер – преподаватель | 8214 | |
| 4 квалификационный уровень  Должности:  Преподаватель;  Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности;  Руководитель физического воспитания;  Старший воспитатель;  Старший методист;  Тьютор;  Учитель;  Учитель – дефектолог;  Учитель – логопед (логопед) | 10952 | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) |
| 1-й квалификационный уровень  Должности:  Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией,  отделом, отделением, сектором, учебно- консультационным пунктом, учебной  (учебно-производственной) мастерской и  другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную  программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 4442 |
| 2-й квалификационный уровень  Должности:  Заведующий (начальник) обособленным  структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и  образовательную программу дополнительного образования детей | 4783 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению об оплате труда

работников муниципальных

учреждений, подведомственных Управлению образования

Карталинского муниципального района

Профессиональные квалификационные группы должностей

работников культуры, искусства и кинематографии

Перечень должностей работников культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Коэффициент |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»  Должность:  библиотекарь | 3873 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению об оплате труда

работников муниципальных

учреждений, подведомственных Управлению образования

Карталинского муниципального района

Профессиональные квалификационные группы должностей

медицинских и фармацевтических работников

Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | |
| Квалификационный уровень | Должностной оклад (рублей) |
| 1 квалификационный уровень  Должности:  Инструктор по гигиеническому воспитанию;  Инструктор по лечебной физкультуре | 2961 |
| 2 квалификационный уровень  Должности:  Медицинская сестра диетическая | 3075 |
| 3 квалификационный уровень  Должности:  Медицинская сестра | 3113 |
| 4 квалификационный уровень  Должности:  Фельдшер | 3151 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению об оплате труда

работников муниципальных

учреждений, подведомственных Управлению образования

Карталинского муниципального района

Перечень выплат стимулирующего характера,

устанавливаемых работникам Управления образования

Карталинского муниципального района, оплата труда которых осуществлялась на основе Единой тарифной сетки,

а также заместителям руководителя, главным бухгалтерам,

специалистам, служащим, учебно – вспомогательному

персоналу, рабочим муниципальных учреждений,

подведомственных Управлению образования

Карталинского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень выплат стимулирующего характера |
| 1. | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| 1) | За работу с детьми из неблагополучных семей, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья |
| 2) | За участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях |
| 3) | За выполнение особо важных и ответственных работ |
| 4) | За создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея) |
| 5) | За участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях |
| 2. | Выплаты за качество выполняемых работ |
| 1) | За положительную динамику результатов образовательной деятельности с обучающимися, воспитанниками |
| 2) | За наличие квалификационной категории |
| 3. | Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания |
| 1) | За наличие ученой степени |
| 2) | За наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания |
| 4. | Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет |
| 1) | За общий стаж работы |
| 5. | Премиальные выплаты по итогам работы |
| 1) | По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) |
| 6. | Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников |
| 1) | За работу в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья |
| 2) | За работу по информатизации системы образования Карталинского муниципального района |
| 3) | За работу в психолого-медико-педагогической комиссии |
| 4) | За работу в логопедических группах, группах кратковременного пребывания детей |
| 7. | Иные выплаты |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению об оплате труда

работников муниципальных

учреждений, подведомственных Управлению образования

Карталинского муниципального района

Перечень выплат стимулирующего характера,

устанавливаемых педагогическим работникам

муниципальных учреждений, подведомственных

Управлению образования Карталинского

муниципального района

I. Учреждения, реализующие программы общего образования

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень выплат стимулирующего характера |
| 1. | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| 1) | За работу с детьми из неблагополучных семей, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья |
| 2) | За участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях |
| 3) | За выполнение особо важных и ответственных работ |
| 4) | За создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея) |
| 5) | За участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях |
| 2. | Выплаты за качество выполняемых работ |
| 1) | За положительную динамику результатов образовательной деятельности с обучающимися, воспитанниками |
| 2) | За наличие квалификационной категории |
| 3. | Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания |
| 1) | За наличие ученой степени |
| 2) | За наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания |
| 4. | Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет |
| 1) | За педагогический стаж работы |
| 5. | Надбавка молодым специалистам |
| 1) | Ежемесячная надбавка |
| 6. | Премиальные выплаты по итогам работы |
| 1) | По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) |
| 7. | Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников |
| 1) | За работу в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья |
| 2) | За работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах |
| 3) | За работу в логопедических группах, группах кратковременного пребывания детей |
| 4) | За работу по информатизации системы образования Карталинского муниципального района |
| 5) | За работу в психолого-медико-педагогической комиссии |
| 8. | Иные выплаты |

II. Учреждения дополнительного образования детей

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень выплат стимулирующего характера |
| 1. | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| 1) | За участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях |
| 2) | За подготовку обучающегося, воспитанника - победителя или призера олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований |
| 3) | За выполнение особо важных и ответственных работ |
| 4) | За участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях |
| 2. | Выплаты за качество выполняемых работ |
| 1) | За положительную динамику результатов образовательной деятельности с обучающимися, воспитанниками |
| 2) | За наличие квалификационной категории |
| 3. | Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания |
| 1) | За наличие ученой степени |
| 2) | За наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания |
| 4. | Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет |
| 1) | За педагогический стаж работы |
| 5. | Надбавка молодым специалистам |
| 1) | Ежемесячная надбавка |
| 6. | Премиальные выплаты по итогам работы |
| 1) | По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) |
| 7. | Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников |
| 1) | Преподавателям, проводящим занятия с обучающимися и воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья |
| 8. | Иные выплаты |

III. Учреждения дошкольного образования

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень выплат стимулирующего характера |
| 1. | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| 1) | За работу с детьми из неблагополучных семей, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья |
| 2) | За участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях |
| 3) | За выполнение особо важных и ответственных работ |
|  | За создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея) |
| 4) | За участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях |
| 2. | Выплаты за качество выполняемых работ |
| 1) | За динамику состояний здоровья воспитанников |
| 2) | За использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки) |
| 3) | За наличие квалификационной категории |
| 4) | За авторские программы разного типа |
| 5) | За снижение частоты обоснованных обращений родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций |
| 6) | За образцовое содержание кабинетов, групповых комнат |
| 7) | За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов) |
| 3. | Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания |
| 1) | За наличие ученой степени |
| 2) | За наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания |
|  | Надбавка молодым специалистам |
|  | Ежемесячная надбавка |
| 4. | Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет |
| 1) | За педагогический стаж работы |
| 5. | Премиальные выплаты по итогам работы |
| 1) | По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) |
| 6. | Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников |
| 1) | За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья |
| 2) | За работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах |
| 3) | За работу с детьми в логопедических группах и группах кратковременного пребывания детей |
| 4) | За работу с детьми в санаторных группах |
| 7. | Иные выплаты |

IV. Иные учреждения, подведомственные Управлению образования Карталинского муниципального района, за исключением учреждений, указанных в разделах I-III настоящего приложения

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень выплат стимулирующего характера |
| 1. | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| 1) | За участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях |
| 2) | За выполнение особо важных и ответственных работ |
| 2. | Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания |
| 1) | За наличие ученой степени |
| 2) | За наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания |
| 3. | Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет |
| 1) | За педагогический стаж работы |
| 4. | Премиальные выплаты по итогам работы |
| 1) | По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) |
| 5. | Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников |
| 1) | За работу по информатизации системы образования Карталинского муниципального района |
| 6. | Иные выплаты |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Положению об оплате труда

работников муниципальных

учреждений, подведомственных Управлению образования

Карталинского муниципального района

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Управлению

образования Карталинского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень выплат стимулирующего характера |
| 1. | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| 1) | За работу с детьми из неблагополучных семей, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья |
| 2) | За участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях |
| 3) | За наличие филиалов, отделений, структурных подразделений, расположенных вне места нахождения учреждения |
| 4) | За выполнение особо важных и ответственных работ |
| 5) | За работу в районном методическом объединении |
| 2. | Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания |
| 1) | За наличие ученой степени |
| 2) | За наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания |
| 3. | Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет |
| 1) | За общий стаж работы |
| 4. | Премиальные выплаты по итогам работы |
| 1) | По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) |
| 5. | Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников |
| 1) | За работу специальных (коррекционных) отделений, классов, групп для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья |
| 2) | За работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах |
| 3) | За работу с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей |
| 4) | За работу по информатизации системы образования Карталинского муниципального района |
| 5) | За работу логопедических групп, групп кратковременного пребывания детей |
| 6. | Иные выплаты |