АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2022 года № 1298

|  |
| --- |
| О комиссии по инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Карталинского муниципального района |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, индивидуальных жилых домов, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения, в населенных пунктах Карталинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Карталинского муниципального района от 23.11.2022 года № 1191, Уставом Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о комиссии по инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Карталинского муниципального района;

2) состав комиссии по инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Карталинского муниципального района.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Ломовцева С.В.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 19.12.2022 года № 1298

Положение о комиссии по инвентаризации дворовых

территорий многоквартирных домов и территорий общего

пользования, а также территорий, прилегающих

к индивидуальным жилым домам, и земельных участков,

предоставленных для их размещения, расположенных

на территории Карталинского муниципального района

(далее именуется – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Карталинского муниципального района, расположенных на территории Карталинского муниципального района (далее именуется - Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, индивидуальных жилых домов, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения, в населенных пунктах Карталинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Карталинского муниципального района от 23.11.2022 года № 1191, Уставом Карталинского муниципального района.

2. Положение устанавливает процедуру организации и проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Карталинского муниципального района в населенных пунктах с численностью населения свыше 1000 человек.

3. Целью проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Карталинского муниципального района является определение объектов, нуждающихся в благоустройстве.

4. Настоящее Положение определяет порядок формирования состава Комиссии, задачи, функции, регламент работы комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Карталинского муниципального района.

5. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при администрации Карталинского муниципального района для проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Карталинского муниципального района в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными правовыми актами, Уставом Карталинского муниципального района, правовыми актами Карталинского муниципального района, а также настоящим Положением.

II. Порядок формирования состава Комиссии

7. Комиссия формируется из представителей Управления строительства, инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства и Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района.

8. Состав Комиссии формируется в количестве не менее 5 членов.

9. Комиссию возглавляет председатель.

III. Основные задачи и функции Комиссии

10. Задачи Комиссии:

1) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Карталинского муниципального района в соответствии с Порядком инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, индивидуальных жилых домов, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения, в населенных пунктах Карталинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Карталинского муниципального района от 23.11.2022 года № 1191;

2) осуществление актуализации паспортов благоустройства.

11. Функции Комиссии:

1) осуществляет инвентаризацию в соответствии с графиком инвентаризации, путем натурного обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

2) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении многоквартирных домов (далее именуется - МКД), при условии, что МКД не включен в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, областного или местных бюджетов;

3) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории;

4) организует инвентаризацию общественной территории;

5) по результатам инвентаризации общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории;

6) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в период

2022-2024 годов;

7) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на Комиссию основных задач.

IV. Регламент работы Комиссии

12. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание инвентаризационной Комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

15. Результатом является протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

16. Подписанные членами Комиссии паспорта благоустройства вместе с протоколом заседания Комиссии о результатах инвентаризации представляются в отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства Карталинского муниципального района.

17. Председатель Комиссии:

1) определяет приоритетные направления деятельности Комиссии, организует работу Комиссии и председательствует на её заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

3) формирует при участии членов Комиссии и утверждает план работы, повестку заседания Комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;

4) взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации Карталинского муниципального района по направлениям деятельности Комиссии;

5) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности Комиссии.

18. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

19. Секретарь Комиссии:

1) готовит график инвентаризации дворовых и общественных территорий, расположенных на территории Карталинского муниципального района;

2) организует текущую деятельность Комиссии и координирует деятельность её членов;

3) информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания Комиссии не позднее 3 рабочих дней до её заседания, а также об утвержденных планах работы Комиссии;

4) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня Комиссии;

5) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений Комиссии;

6) решает иные вопросы по поручению Комиссии;

7) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовых, общественных территорий.

20. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя Комиссии.

21. Члены Комиссии:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых Комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Комиссии;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Комиссии;

22. По приглашению Комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

23. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии обеспечивает администрация Карталинского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 19.12.2022 года № 1298

Состав о комиссии по инвентаризации дворовых

территорий многоквартирных домов и территорий

общего пользования, а также территорий, прилегающих

к индивидуальным жилым домам, и земельных участков,

предоставленных для их размещения, расположенных

на территории Карталинского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ломовцев С.В. | - | заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно-коммунального хозяйства, транспорту и связи, председатель комиссии |
| Стафеева Н.П. | - | начальник отела инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Ильина О.А. | - | начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Анисимова В.Э. - | техник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| Булыгина А.С. -  Главы - | инженер отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района  сельских поселений (по согласованию) |
| Егорова Е.А. - | юрисконсульт Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района |
| Зайнуллина Я.В. - | инженер отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| Косматова О.И. - | инженер отдела инфраструктуры Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района | |
| Кныш Н.О. - | специалист отела инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства Карталинского муниципального района | |
| Ликсунова Л.А. - | главный специалист по муниципальному земельному надзору Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района | |
| Старостина Н.А. - | инженер эколог Управления строительства, инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства Карталинского муниципального района. | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |