РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

30.04.2020 года № 240-р

О Плане мероприятий

(«дорожной карте») по переходу

на централизованную модель

организации деятельности

муниципального учреждения

«Многофункциональный центр

предоставления государственных

и муниципальных услуг»

Карталинского

муниципального района

Во исполнение распоряжения Губернатора Челябинской области от 16.04.2020 года № 349-р «О Плане мероприятий («дорожной карте») по переходу на централизованную модель организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области», в целях перехода на централизованную модель организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области и дальнейшего совершенствования работы по предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»,

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по переходу на централизованную модель организации деятельности муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карталинского муниципального района (далее именуется – План мероприятий).

2. Ответственным исполнителям по исполнению Плана мероприятий обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Аскерова А.А.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 30.04.2020 года № 240-р

План мероприятий («дорожная карта») по переходу на централизованную

модель организации деятельности муниципального учреждения

«Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг» Карталинского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок | Результат |
|  | Создание рабочей группы по инвентаризации имущества (движимого и недвижимого), находящегося в собственности муниципальных образований Карталинского муниципального района, используемого в деятельности муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карталинского муниципального района (далее именуется – МФЦ), для принятия решения о целесообразности его передачи в государственную собственность Челябинской области и последующего закрепления на праве оперативного управления за областным государственным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Челябинской области» (далее именуется – учреждение «Многофункциональный центр») с учетом перехода на централизованную модель организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области (далее именуется – переход на централизованную модель) | Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района Макарова Г.Р. | До 01 мая 2020 года | Муниципальный правовой акт о создании рабочей группы |
|  | Инвентаризация и подготовка перечней движимого имущества, находящегося в собственности муниципальных образований Карталинского муниципального района, используемого в деятельности МФЦ (далее именуется – движимое имущество) | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С., начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Карталинского муниципального района Шамрай Е.Б., директор МФЦ Базаева С.В. | До 01 июня 2020 года | Перечни движимого имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность Челябинской области |
|  | Утверждение перечней движимого имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность Челябинской области | Председатель Собрания депутатов Карталинского муниципального района Демедюк В.К. | До 01 июля 2020 года | Утвержденные решениями представительных органов муниципальных образований Карталинского муниципального района Челябинской области перечни движимого имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность Челябинской области |
|  | Инвентаризация и подготовка перечней недвижимого имущества (здания, помещения), находящегося в собственности муниципальных образований Карталинского муниципального района Челябинской области, используемого в деятельности МФЦ (далее именуется – недвижимое имущество), определение способов его передачи в целях использования в деятельности учреждения «Многофункциональный центр» | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С., начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Карталинского муниципального района Шамрай Е.Б., ОГКУ «МФЦ Челябинской области»(по согласованию), директор МФЦ Базаева С.В., Министерство имущества Челябинской области (по согласованию) | До 01 июня 2020 года | перечни недвижимого имущества |
|  | Принятие решений о ликвидации учреждения «Многофункциональный центр»  | Глава Карталинского муниципального района Вдовин А.Г. | До 01 июля 2020 года | Решения администрации Карталинского муниципального района о ликвидации МФЦ |
|  | Направление в установленном порядке документов о приеме в государственную собственность Челябинской области передаваемого движимого имущества (передаточных актов), включение в реестр имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, движимого имущества, наделение движимым имуществом на праве оперативного управления учреждения «Многофункциональный центр» | Министерство имущества Челябинской области (по согласованию), глава Карталинского муниципального района Вдовин А.Г.,ОГКУ «МФЦ Челябинской области»(по согласованию) | До 31 декабря 2020 года | Передаточные акты, решение Министерства имущества Челябинской области о наделении движимым имуществом на праве оперативного управления учреждения «Многофункциональный центр» |
|  | Заключение договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом между органом местного самоуправления муниципальным образованием Карталинский муниципальный район и учреждением «Многофункциональный центр» | ОГКУ «МФЦ Челябинской области»(по согласованию), начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С., директор МФЦ Базаева С.В., главы сельских поселений Карталинского муниципального района | До 01 ноября 2020 года | Договоры безвозмездного пользования недвижимым имуществом |
|  | Проведение ликвидационных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации | Глава Карталинского муниципального района Вдовин А.Г., директор МФЦ Базаева С.В. | До 31 декабря 2020 года | Завершение процедур, связанных с ликвидацией муниципального многофункционального центра |
|  | Заключение соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Челябинской области, органом местного самоуправления Карталинского муниципального района с учетом перехода на централизованную модель | ОГКУ «МФЦ Челябинской области»,территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органы исполнительной власти Челябинской области, глава Карталинского муниципального района Вдовин А.Г. | до 31 декабря 2020 года | Соглашения о взаимодействии, заключенные между учреждением «Многофункциональный центр» и органами, предоставляющими государственные (муниципальные) услуги |

В настоящем Плане используются следующие сокращения:

У ГС и ПК Правительства Челябинской области – Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области;

ОГКУ «МФЦ Челябинской области» – областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области».