ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

28.04.2021 года № 466

|  |
| --- |
| Об организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Карталинского городского поселения |

Руководствуясь статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее именуются – Правила), во исполнение переданных полномочий Карталинским городским поселением Карталинскому муниципальному района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Карталинского городского поселения, расположенными по адресу: город Карталы, улица Орджоникидзе дом 8, улица Орджоникидзе дом 5, переулок Конечный дом 5, улица Станционная дом 55, улица Станционная дом 56, улица Станционная дом 57, улица Калмыкова дом 3А, улица Юбилейная дом 3, улица Юбилейная дом 6, улица Акмолинская, дом 60, улица Акмолинская, дом 62, улица Карташева, дом 31а (далее именуется - Конкурс), в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

1) место, дата и время приема заявок на участие в открытом конкурсе: с 06 мая 2021 года ежедневно с 8.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов, кроме субботы и воскресенья, до 14-00 часов 04 июня 2021 года. Заявки, представленные после 14-00 часов 04 июня 2021 года, к рассмотрению не принимаются. Прием заявок осуществляется по адресу: Челябинская область, Карталинский муниципальный район, город Карталы, улица Ленина, дом 1 (Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района);

2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 04 июня 2021 года в 14.00 час. по адресу: Челябинская область, Карталинский муниципальный район, город Карталы, улица Ленина, дом 1 (актовый зал);

3) место, дата и время рассмотрения заявок с конкурсными предложениями на участие в открытом конкурсе: 04 июня 2021 года в 14.15 часов по адресу: Челябинская область, Карталинский муниципальный район, город Карталы, улица Ленина, дом 1 (актовый зал);

4) место, дата и время оценки и сопоставления заявок с конкурсными предложениями на участие в открытом конкурсе: 04 июня 2021 года в 14.30 часов по адресу: Челябинская область, Карталинский муниципальный район, город Карталы, улица Ленина, дом 1 (актовый зал).

2. Организатором Конкурса является орган местного самоуправления Карталинский муниципальный район в лице структурного подразделения администрации Карталинского муниципального района Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района.

3. Утвердить для проведения Конкурса прилагаемые:

1) состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;

2) порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;

3) конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Карталинского городского поселения, расположенных по адресу: город Карталы, улица Орджоникидзе дом 8, улица Орджоникидзе дом 5, переулок Конечный дом 5, улица Станционная дом 55, улица Станционная дом 56, улица Станционная дом 57, улица Калмыкова дом 3А, улица Юбилейная дом 3, улица Юбилейная дом 6, улица Акмолинская, дом 60, улица Акмолинская, дом 62, улица Карташева, дом 31а.

4. Управлению по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района (Селезнева Е.С.) разместить извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию на общероссийском сайте <http://www.torgi.gov.ru> и в местах общего пользования многоквартирных домов.

5. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района в сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 28.04.2021 года № 466

Состав конкурсной комиссии по проведению

открытого конкурса по отбору управляющей

организации для управления многоквартирными

домами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аскеров А.А. | – | заместитель главы района по строительству, жилищно-коммунального хозяйства транспорту и связи Карталинского муниципального района, председатель комиссии |
| Ломовцев С.В. | – | начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Стафеева Н.П. | – | начальник отдела инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Ильина О.А. | – | начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| Депутаты  Косматова О.И. | –  – | Совета депутатов Карталинского городского поселения (по согласованию)  инженер отдела строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района. |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 28.04.2021 года № 466

Порядок работы конкурсной комиссии

по проведению открытого конкурса по

отбору управляющей организации для

управления многоквартирными домами

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее именуется – Порядок) устанавливает порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенных по адресу: город Карталы, улица Орджоникидзе дом 8, улица Орджоникидзе дом 5, переулок Конечный дом 5, улица Станционная дом 55, улица Станционная дом 56, улица Станционная дом 57, улица Калмыкова дом 3А, улица Юбилейная дом 3, улица Юбилейная дом 6, улица Акмолинская, дом 60, улица Акмолинская, дом 62, улица Карташева, дом 31а (далее именуется - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, при этом срок полномочий комиссии не может превышать двух лет.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

II. Состав и функции Комиссии

1. Численность Комиссии составляет не менее 5 человек.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственниками претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава Комиссии и назначить иных лиц в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75.

4. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

III. Полномочия членов Комиссии

1. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на Комиссию функций. Члены Комиссии вправе:

1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2) предварительно, до заседания Комиссии, знакомиться с вопросами, вносимыми на рассмотрение Комиссии;

3) участвовать в заседании Комиссии с правом решающего голоса;

4) участвовать в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и вносить по ним предложения;

5) участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам.

2. Председатель Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

3) планирует деятельность работы Комиссии;

4) утверждает повестку каждого заседания Комиссии;

5) назначает заседания Комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

7) представляет интересы Комиссии в органах местного самоуправления, организациях, перед должностными лицами и гражданами;

8) несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Челябинской области.

3. Заместитель председателя Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

1) организует предварительную подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;

2) выполняет поручения председателя Комиссии;

3) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей.

4. Секретарь Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

1) осуществляет подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;

2) выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;

3) осуществляет техническое обслуживание работы Комиссии;

4) ведет делопроизводство Комиссии;

5) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии;

6) осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний Комиссии;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и местным законодательством, по принятию мер по организационному обеспечению деятельности Комиссии.

IV. Заседания Комиссии и порядок

принятия решений

1. Формой работы Комиссии является заседание.

2. Секретарь Комиссии по поручению председателя или заместителя председателя Комиссии не менее чем за 3 дня оповещает членов о времени и месте проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

В случае невозможности присутствия на заседании, член Комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю Комиссии.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением большинства членов Комиссии, вправе выразить свое собственное мнение, которое прилагается в качестве реестра рассматриваемых вопросов на Комиссии.

Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

По требованию заявителя ему предоставляется выписка из протокола заседания, подписанная секретарем Комиссии.

6. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах.

Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

7. На заседаниях Комиссии могут присутствовать претенденты, участники Конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

8. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

V. Делопроизводство Комиссии

1. Для решения вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям Комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

1) журнал регистрации материалов, поступающих на рассмотрение Комиссии, с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному вопросу решения результатов его исполнения;

2) материалы протоколов заседаний Комиссии.

2. При необходимости председателем Комиссии может быть признано целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы Комиссии.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 28.04.2021 года № 466

Конкурсная документация на проведение открытого конкурса

по отбору управляющей организации для управления

многоквартирными домами на территории Карталинского

городского поселения, расположенных по адресу: город

Карталы улица Орджоникидзе дом 8, улица Орджоникидзе

дом 5, переулок Конечный дом 5, улица Станционная дом 55,

улица Станционная дом 56, улица Станционная дом 57, улица

Калмыкова дом 3А, улица Юбилейная дом 3, улица Юбилейная

дом 6, улица Акмолинская, дом 60, улица Акмолинская, дом 62,

улица Карташева, дом 31а (далее именуется –

Конкурсная документация)

I. Основные понятия и термины

1. Конкурс - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока.

2. Предмет конкурса - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

3. Объект конкурса - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

4. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

5. Организатор конкурса - орган местного самоуправления, уполномоченный проводить конкурс.

6. Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

7. Претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

8. Участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной Комиссией к участию в конкурсе.

II. Извещение о проведении конкурса

1. Основание проведения конкурса: собственниками помещений не выбран способ управления, либо решение о выборе способа управления не реализовано.

2. Нормативно-правовой акт, на основании которого проводится конкурс – постановление администрации Карталинского муниципального района.

3. Организатор конкурса: орган местного самоуправления Карталинский муниципальный район, в лице структурного подразделения администрации Карталинского муниципального района - Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района: 457351, город Карталы, улица Ленина, (1 этаж), телефон (835133) 2-22-35.

4. Характеристика объекта конкурса:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота п/п | Адрес | Этажность | Количество подъездов | Количество квартир | Общая площадь | Жилая площадь | Материал кровли | Материал стен | Тип кровли | Год постройки |
| 1. | г. Карталы, ул. Калмыкова, д. 3а | 2 | 1 | 5 | 374,5 | 203,8 | Шифер | Кирпичные | Скатная | 1938 |
| 2. | г. Карталы, ул. Акмолинская, д. 60 | 2 | 1 | 8 | 405,3 | 272 | Шифер | Брусья | Скатная | 1955 |
| г. Карталы, ул. Акмолинская, д. 62 | 2 | 1 | 8 | 382 | 253,6 | Шифер | Брусья | Скатная | 1955 |
| 3. | г. Карталы, ул. Карташева, д. 31а | 2 | 2 | 16 | 365,2 | 230,4 | Шифер | Панельные | Скатная | 1967 |
| 4. | г. Карталы, ул. Станционная, д. 55 | 2 | 2 | 12 | 476,6 | 321 | Шифер | Кирпичные | Скатная | 1967 |
| г. Карталы, ул. Станционная, д. 56 | 2 | 2 | 12 | 487,8 | 336,2 | Шифер | Кирпичные | Скатная | 1966 |
| г. Карталы, ул. Станционная, д. 57 | 2 | 2 | 12 | 485,2 | 331,2 | Шифер | Кирпичные | Скатная | 1966 |
| 5. | г. Карталы, ул. Орджоники дзе, д. 5 | 2 | 2 | 12 | 798 | 526,4 | Шифер | Кирпичные | Скатная | 1954 |
| г. Карталы, ул. Орджоники дзе, д. 8 | 2 | 1 | 30 | 896,9 | 550,9 | Шифер | Шлакоблочные | Скатная | 1936 |
| 6. | г. Карталы, пер. Конечный, д. 5 | 2 | 3 | 18 | 833,6 | 480 | Рубероид | Кирпичные | Плоская | 1990 |
| **7.** | г. Карталы, ул. Юбилейная, д. 6 | 2 | 2 | 8 | 395,4 | 260,1 | Шифер | Кирпичные | Скатная | 1963 |
| г. Карталы, ул. Юбилейная, д. 3 | 2 | 2 | 8 | 411 | 347 | Шифер | Кирпичные | Скатная | 1965 |

5. Предмет договора: Управляющая организация в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах.

6. Условия оказания услуг: осуществлять работы и оказывать услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Место оказания услуг: Карталинское городское поселение.

8. Размер платы за содержание и ремонт жилое помещение: 12,88 рублей/м2 в месяц, в соответствии с решением Совета депутатов Карталинского городского поселения от 18 июня 2020 года № 37 «О плате за жилое помещение на территории Карталинского городского поселения».

9. Адрес сайта, предоставление, размещения конкурсной документации:

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальный сайт администрации Карталинского муниципального района в сети интернет [www.kartalyraion.ru](http://www.kartalyraion.ru).

Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

Плата за конкурсную документацию, выдаваемую в письменном виде или в форме электронного документа, не взимается.

10. Место, порядок и срок подачи заявок: Заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы подаются по адресу: Челябинская область, город Карталы, улица Ленина, дом 1. Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются с 06 мая 2021 года ежедневно с 8.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов, кроме субботы и воскресенья, до 14-00 часов 04 июня 2021 года. Заявки, представленные после 14-00 часов 04 июня 2021 года, к рассмотрению не принимаются.

11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 04 июня 2021 года по адресу: Челябинская область, Карталинский район, город Карталы, улица Ленина, дом 1 (актовый зал). Время проведения 14.00 час.

12. Место, дата и время рассмотрения заявок с конкурсными предложениями на участие в открытом конкурсе: 04 июня 2021 года в 14.15 час. по адресу: Челябинская область, Карталинский муниципальный район, город Карталы, улица Ленина, дом 1 (актовый зал);

13. Место, дата и время оценки и сопоставления заявок с конкурсными предложениями на участие в открытом конкурсе: 04 июня 2021 года по адресу: Челябинская область, Карталинский район, город Карталы, улица Ленина, дом 1 (актовый зал). Время проведения 14.30 час.

14. Обеспечение заявки и реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

15. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах:

1) Лот 1 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Карталы, улица Калмыкова, дом 3А – 131,25 (сто тридцать один) рубль 25 копеек;

2) Лот 2 - многоквартирные дома, расположенные по адресу: город Карталы, улица Акмолинская, дом 60, город Карталы, улица Акмолинская, дом 62 – 338,49 (триста тридцать восемь) рублей 49 копеек;

3) Лот 3 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Карталы, улица Карташева, дом 31А – 148,38 (сто сорок восемь) рублей 38 копеек;

4) Лот 4 - многоквартирные дома, расположенные по адресу: город Карталы, улица Станционная, дом 55, город Карталы, улица Станционная, дом 56, город Карталы, улица Станционная, дом 57 – 636,53 (шестьсот тридцать шесть) рублей 53 копейки;

5) Лот 5 - многоквартирные дома, расположенные по адресу: город Карталы, улица Орджоникидзе, дом 5, город Карталы, улица Орджоникидзе, дом 8 – 693,78 (шестьсот девяноста три) рубля 78 копеек;

6) Лот 6 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Карталы, переулок Конечный, дом 5 – 309,12 (триста девять) рублей 12 копеек;

7) Лот 7 - многоквартирные дома, расположенные по адресу: город Карталы, улица Юбилейная, дом 3, город Карталы, улица Юбилейная, дом 6 – 390,97 (триста девяноста) рублей 97 копеек.

III. Акты о состоянии общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, являющегося

объектом конкурса

1. Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящей Конкурсной документации.

IV. Реквизиты для перечисления средств в

качестве обеспечения заявки на

участие в конкурсе

1. Получатель:

Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района

л/с 05693047910,

ИНН 7407009715,

КПП 745801001,

БИК 017501500,

р/с 03232643756230006900 Отделение Челябинск банка России//УФК по Челябинской области г. Челябинск.

2. Назначение платежа: задаток для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными жилыми домами: наименование объекта, адрес.

3. Задаток должен поступить на указанный счет получателя не позднее начала процедуры вскрытия конвертов с заявками – 14-00 часов 04 июня 2021 года.

V. Порядок проведения осмотров заинтересованными

лицами и претендентами объекта конкурса

1. При необходимости, претенденты и другие заинтересованные лица каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вправе ознакомиться с местом расположения, произвести осмотр мест общего пользования, конструктивных элементов, инженерного оборудования и объектов внешнего благоустройства жилых домов с представителем организатора конкурса в рабочие дни: понедельник – четверг с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00 часов, пятница с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 15:00 часов.

VI. Перечень обязательных работ и услуг по

содержанию и ремонту объекта конкурса

1. Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года № 290, приводится в приложении 3 к договору управления жилыми домами (приложение 4 к настоящей Конкурсной документации).

2. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса устанавливается согласно прейскуранта (перечня) таких работ и услуг управляющей организации (далее именуется - дополнительные работы и услуги).

VII. Срок внесения собственниками помещений

в многоквартирных домах платы за

содержание и ремонт жилого помещения

1. Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги производится каждый месяц до 10 числа следующего за истекшим месяцем.

VIII. Требования к участникам конкурса

1. Требования к участникам конкурса:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Требования, указанные в пункте 1 главы VIII к настоящей Конкурсной документации, предъявляются ко всем претендентам.

3. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление сведений и документов о претенденте, либо наличие в таких документах недостоверных сведений:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному главой VIII настоящей Конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

- реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

- согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1 главы VIII настоящей Конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящей Конкурсной документации, а также требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 3 главы VIII настоящей Конкурсной документации.

4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным пунктом 3 главы VIII настоящей Конкурсной документации, не допускается.

Решение Комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Форма заявки на участие в конкурсе

1. Заявки на участие в конкурсе оформляется согласно приложению 2 к настоящей Конкурсной документации в соответствии с инструкцией по её заполнению (приложение 3 к настоящей Конкурсной документации).

X. Срок, в течение которого победитель конкурса

должен подписать договоры управления

многоквартирным домом

1. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

2. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами, а также обеспечение исполнения обязательств.

3. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирными домами собственникам помещений в многоквартирных домах для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 2 главы X настоящей Конкурсной документации не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита, либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами.

5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 76 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 (далее именуется – Правила 75), уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

6. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 78 Правил 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

7. В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирными домами средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирными домами и обеспечения исполнения обязательств.

XI. Требования к порядку изменения обязательств

сторон по договору управления

многоквартирным домом

1. Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

XII. Срок начала выполнения управляющей

организацией возникших по результатам

конкурса обязательств

1. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией.

2. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирными домами, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

XIII. Размер и срок предоставления обеспечения

исполнения обязательств

1. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

Ооу =К \* (Pои + Рку),

где:

Ооу - размер обеспечения исполнения обязательств;

К - коэффициент, установленный организатором конкурса 0,5;

Рои - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

Рку - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Установлены следующие размеры обеспечения исполнения обязательств:

1) Лот 1 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Карталы, улица Калмыкова, дом 3А – 10243,45 (десять тысяч двести сорок три) рубля 45 копеек;

2) Лот 2 - многоквартирные дома, расположенные по адресу: город Карталы, улица Акмолинская, дом 60, город Карталы, улица Акмолинская, дом 62 – 28614,30 (двадцать восемь тысяч шестьсот четырнадцать) рублей 30 копеек;

3) Лот 3 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Карталы, улица Карташева, дом 31А – 14301,62 (четырнадцать тысяч триста один) рубль 62 копейки;

4) Лот4 - многоквартирные дома, расположенные по адресу: город Карталы, улица Станционная, дом 55, город Карталы, улица Станционная, дом 56, город Карталы, улица Станционная, дом 57 – 62884,26 (шестьдесят две тысячи восемьсот восемьдесят четыре) рубля 26 копеек;

5) Лот 5 - многоквартирные дома, расположенные по адресу: город Карталы, улица Орджоникидзе, дом 5, город Карталы, улица Орджоникидзе, дом 8 – 62209,57 (шестьдесят две тысячи двести девять) рублей 57 копеек;

6) Лот 6 - многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Карталы, переулок Конечный, дом 5 – 28966,72 (двадцать восемь тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей 72 копейки;

7) Лот 7 - многоквартирные дома, расположенные по адресу: город Карталы, улица Юбилейная, дом 3, город Карталы, улица Юбилейная, дом 6 – 31590,43 (тридцать одна тысяча пятьсот девяноста) рублей 43 копейки.

3. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирными домами.

4. Обеспечение исполнение обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирных домах средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирными домами, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирных домах, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирными домами и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

5. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирными домами.

XIV. Порядок оплаты собственниками помещений

в многоквартирных домах работ и услуг по

содержанию и ремонту общего имущества в

случае неисполнения либо ненадлежащего

исполнения управляющей организацией

обязательств по договорам управления

многоквартирным домом

1. В случае невыполнения работ или непредставления услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами, управляющая организация обязана уведомить собственников помещений в таком доме о причинах нарушения соответствующих условий договора путем размещения информации в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме. Собственник вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

2. Факт выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ отражается в акте нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ. Указанный акт является основанием для уменьшения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3. Акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ составляется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

4. Если невыполненные работы и (или) не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, управляющая организация обязана предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) обязана произвести перерасчет за текущий месяц. Собственники помещений в многоквартирных домах вправе требовать изменения размера платы в случае невыполнения работ и (или) неоказания услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

XV. Формы и способы осуществления собственниками

помещений контроля за выполнением управляющей

организацией ее обязательств

1. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирных домах контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирными домами предусматривают:

1) обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору многоквартирными домами;

2) право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещение, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирными домами ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирными домами, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

XVI. Срок действия договора управления

многоквартирным домом

1. Срок действия договоров управления многоквартирным домом составляет 3 года.

2. Срок указанных договоров продляется на 3 месяца, если:

1) большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

2) товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

3) другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год, после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

4) другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с установленными Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

XVII. Проект договора управления

многоквартирным домом

1. Проект договора управления многоквартирным домом, предусмотренного в статье 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, составляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Конкурсной документации.

XVIII. Заключительные положения

1. Требования предъявляемые к проведению конкурса, не изложенные в настоящей Конкурсной документации, регулируются Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Карталинского городского поселения расположенных по адресу: город Карталы улица Орджоникидзе дом 8, улица Орджоникидзе дом 5, переулок Конечный

дом 5, улица Станционная дом 55, улица

Станционная дом 56, улица Станционная дом 57, улица Калмыкова дом 3А, улица Юбилейная дом 3, улица Юбилейная дом 6, улица Акмолинская, дом 60, улица Акмолинская, дом 62, улица Карташева, дом 31а

Лот 1

Акт о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | г. Карталы, ул. Калмыкова, д. 3А | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| 3. Серия, тип постройки | | - | | | |
| 4. Год постройки | 1938 | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_30\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | 30 |
| 6. Степень фактического износа | | | 53 | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | |  |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Количество этажей | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала |  | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | 5 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_\_\_-\_\_ 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_374,5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_203,8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_170,7\_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

21. Уборная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_\_\_\_\_кв.м

22. Уборная площадь общих коридоров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного

дома, включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Ленточный | Трещины |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Кирпичные |  |
| 3. | Перегородки | Кирпичные |  |
| 4. | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | Деревянные |  |
|  | междуэтажные |  |  |
|  | подвальные | - |  |
|  | (другое) | - |  |
| 5. | Крыша | Шиферная | Трещины |
| 6. | Полы |  |  |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна |  |  |
|  | двери |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | внутренняя | Штукатурка известковая окраска |  |
|  | наружная | Штукатурка |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты | - |  |
|  | телефонные сети и оборудование | - |  |
|  | сети проводного радиовещания | - |  |
|  | сигнализация | - |  |
|  | мусоропровод | - |  |
|  | лифт | - |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение |  |  |
|  | холодное водоснабжение |  |  |
|  | горячее водоснабжение |  |  |
|  | водоотведение |  |  |
|  | газоснабжение |  |  |
|  | отопление (от внешних котельных) |  |  |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца |  |  |

|  |
| --- |
| Начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района Ломовцев С.В. |
| (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать |
|  |
| техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф. и. о.) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Лот 2

Акт о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | г. Карталы, ул. Акмолинская, д. 60 | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| 3. Серия, тип постройки | | - | | | |
| 4. Год постройки | 1955 | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_50\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | 30 |
| 6. Степень фактического износа | | | 55 | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | |  |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Количество этажей | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала | 0 | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | 8 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_\_\_-\_\_ 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_405,3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_272,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_133,3\_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

21. Уборная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_\_\_\_\_кв.м

22. Уборная площадь общих коридоров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,

включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Ленточный | Трещины |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Брусья |  |
| 3. | Перегородки | Брусья |  |
| 4. | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные |  |  |
|  | междуэтажные |  |  |
|  | подвальные | - |  |
|  | (другое) | - |  |
| 5. | Крыша | Шиферная | Трещины |
| 6. | Полы | Дощатые |  |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна |  |  |
|  | двери | Двойные |  |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | внутренняя | Штукатурка известковая окраска |  |
|  | наружная | Штукатурка |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты | - |  |
|  | телефонные сети и оборудование | - |  |
|  | сети проводного радиовещания | - |  |
|  | сигнализация | - |  |
|  | мусоропровод | - |  |
|  | лифт | - |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение |  |  |
|  | холодное водоснабжение |  |  |
|  | горячее водоснабжение |  |  |
|  | водоотведение |  |  |
|  | газоснабжение |  |  |
|  | отопление (от внешних котельных) |  |  |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца |  |  |

|  |
| --- |
| Начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района Ломовцев С.В. |
| (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать |
|  |
| техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф. и. о.) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Акт о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | г. Карталы, ул. Акмолинская, д. 62 | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| 3. Серия, тип постройки | | - | | | |
| 4. Год постройки | 1958 | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_50\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | 30 |
| 6. Степень фактического износа | | | 55 | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | |  |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Количество этажей | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала | 0 | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | 8 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_\_\_-\_\_ 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_382,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_253,6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_128,4\_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

21. Уборная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_\_\_\_\_кв.м

22. Уборная площадь общих коридоров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,

включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Ленточный | Трещины |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Брусья |  |
| 3. | Перегородки | Брусья |  |
| 4. | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные |  |  |
|  | междуэтажные |  |  |
|  | подвальные | - |  |
|  | (другое) | - |  |
| 5. | Крыша | Шиферная | Трещины |
| 6. | Полы | Дощатые |  |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна |  |  |
|  | двери | Двойные |  |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | внутренняя | Штукатурка известковая окраска |  |
|  | наружная | Штукатурка |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты | - |  |
|  | телефонные сети и оборудование | - |  |
|  | сети проводного радиовещания | - |  |
|  | сигнализация | - |  |
|  | мусоропровод | - |  |
|  | лифт | - |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение |  |  |
|  | холодное водоснабжение |  |  |
|  | горячее водоснабжение |  |  |
|  | водоотведение |  |  |
|  | газоснабжение |  |  |
|  | отопление (от внешних котельных) |  |  |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца |  |  |

|  |
| --- |
| Начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района Ломовцев С.В. |
| (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать |
|  |
| техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф. и. о.) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Лот 3

Акт о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | г. Карталы, ул. Карташева, д. 31А | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| 3. Серия, тип постройки | | - | | | |
| 4. Год постройки | 1967 | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_50\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | 30 |
| 6. Степень фактического износа | | | 55 | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | |  |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Количество этажей | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала | имеется | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | 16 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_\_\_-\_\_ 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_365,2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_230,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_134,8\_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

21. Уборная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_\_\_\_\_кв.м

22. Уборная площадь общих коридоров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,

включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Ленточный | Трещины |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Панельные |  |
| 3. | Перегородки | Кирпичные |  |
| 4. | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | ж/б |  |
|  | междуэтажные |  |  |
|  | подвальные | - |  |
|  | (другое) | - |  |
| 5. | Крыша | Шиферная | Трещины |
| 6. | Полы | Дощатые |  |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна |  |  |
|  | двери | Двойные |  |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | внутренняя | Штукатурка известковая окраска |  |
|  | наружная | Штукатурка |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты | - |  |
|  | телефонные сети и оборудование | - |  |
|  | сети проводного радиовещания | - |  |
|  | сигнализация | - |  |
|  | мусоропровод | - |  |
|  | лифт | - |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение |  |  |
|  | холодное водоснабжение |  |  |
|  | горячее водоснабжение |  |  |
|  | водоотведение |  |  |
|  | газоснабжение |  |  |
|  | отопление (от внешних котельных) |  |  |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца |  |  |

|  |
| --- |
| Начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района Ломовцев С.В. |
| (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать |
|  |
| техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф. и. о.) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Лот 4

Акт о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | г. Карталы, ул. Станционная, д. 55 | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| 3. Серия, тип постройки | | - | | | |
| 4. Год постройки | 1967 | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_55\_\_\_\_\_ | | | | | | | | 30 |
| 6. Степень фактического износа | | | 47 | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | |  |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Количество этажей | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала | 0 | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | 12 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_\_\_-\_\_ 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_476,6 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_321,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_155,6\_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

21. Уборная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_\_\_\_\_кв.м

22. Уборная площадь общих коридоров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,

включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Ленточный бутовый | Следы увлажнения |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Кирпичные | Выветривание швов |
| 3. | Перегородки | Кирпичные | Мелкие трещины |
| 4. | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | ж/бетонные плиты | Трещины |
|  | междуэтажные | ж/бетонные плиты |  |
|  | подвальные | - |  |
|  | (другое) | - |  |
| 5. | Крыша | Шиферная | Трещины |
| 6. | Полы | Дощатые | Стертость в местах проходов |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | Двойные, створчатые | Переплеты рассохлись |
|  | двери | Филенчатые |  |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | внутренняя | Штукатурка известковая окраска | Трещины |
|  | наружная | Неоштукатуренный |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | чугунные |  |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | Открытая проводка | Потеря эластичности |
|  | холодное водоснабжение | От городской сети |  |
|  | горячее водоснабжение | Стояки горячего водоснабжения, Внутридомовые инженерные системы горячего водоснабжения |  |
|  | водоотведение | Центральная |  |
|  | газоснабжение | Сетевое, центральное |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | газоснабжение |  |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца |  |  |

|  |
| --- |
| Начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района Ломовцев С.В. |
| (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать |
|  |
| техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф. и. о.) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Акт о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | г. Карталы, ул. Станционная, д. 56 | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 74:08:4702044:550\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| 3. Серия, тип постройки | | - | | | |
| 4. Год постройки | 1966 | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_55\_\_\_\_\_ | | | | | | | | 30 |
| 6. Степень фактического износа | | | 46 по состоянию на 22.10.2005 г. | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | |  |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Количество этажей | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала | 1 | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | 12 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_\_\_-\_\_ 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2277\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_487,8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_336,2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_151,6\_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

21. Уборная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_92,8 кв.м

22. Уборная площадь общих коридоров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,

включая пристройки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование конструктивных  элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | | Фундамент | Ленточный бутовый | Следы увлажнения |
| 2. | | Наружные и внутренние капитальные стены | Кирпичные | Выветривание швов |
| 3. | | Перегородки | Кирпичные | Мелкие трещины |
| 4. | | Перекрытия |  |  |
|  | | чердачные | ж/бетонные плиты | Трещины |
|  | | междуэтажные | ж/бетонные плиты |  |
|  | | подвальные | - |  |
|  | | (другое) | - |  |
| 5. | | Крыша | Шиферная | Трещины |
| 6. | | Полы | Дощатые | Стертость в местах проходов |
| 7. | | Проемы |  |  |
|  | | окна | Двойные, створчатые | Переплеты рассохлись |
|  | | двери | Филенчатые |  |
|  | | (другое) |  |  |
| 8. | | Отделка |  |  |
|  | | внутренняя | Штукатурка известковая окраска | Трещины |
|  | | наружная | неоштукатуренный |  |
|  | | (другое) |  |  |
| 9. | | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | | ванны напольные | чугунные |  |
|  | | электроплиты |  |  |
|  | | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | | сигнализация |  |  |
|  | | мусоропровод |  |  |
|  | | лифт |  |  |
|  | | вентиляция |  |  |
|  | | (другое) |  |  |
| 10. | | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | | электроснабжение | Открытая проводка | Потеря эластичности |
|  | | холодное водоснабжение | От городской сети |  |
|  | | горячее водоснабжение | Стояки горячего водоснабжения, Внутридомовые инженерные системы горячего водоснабжения |  |
|  | | водоотведение | Центральная |  |
|  | | газоснабжение | Сетевое, центральное |  |
|  | | отопление (от внешних котельных) | газоснабжение |  |
|  | | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | | печи |  |  |
|  | | калориферы |  |  |
|  | | АГВ |  |  |
|  | | (другое) |  |  |
| 11. | | Крыльца |  |  |

|  |
| --- |
| Начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района Ломовцев С.В. |
| (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать |
|  |
| техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф. и. о.) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Акт о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | г. Карталы, ул. Станционная, д. 57 | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 74:08:470244:365\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| 3. Серия, тип постройки | |  | | | |
| 4. Год постройки | 1966 | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_55\_\_\_\_\_ | | | | | | | | 30 |
| 6. Степень фактического износа | | | 45 по состоянию на 08.11.2005 г. | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | |  |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Количество этажей | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала | 0 | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | 12 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2046\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_485,2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_331,2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_154,0\_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

21. Уборная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_42,2 кв.м

22. Уборная площадь общих коридоров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_410,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,

включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Ленточный бутовый | Следы увлажнения |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Кирпичные | Выветривание швов |
| 3. | Перегородки | Кирпичные | Мелкие трещины |
| 4. | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | ж/бетонные плиты | Трещины |
|  | междуэтажные | ж/бетонные плиты |  |
|  | подвальные | - |  |
|  | (другое) | - |  |
| 5. | Крыша | Шиферная | Трещины |
| 6. | Полы | Дощатые | Стертость в местах проходов |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна | Двойные, створчатые | Переплеты рассохлись |
|  | двери | Филенчатые |  |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | внутренняя | Штукатурка известковая окраска | Трещины в местах сопряжения |
|  | наружная | неоштукатуренный |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные | чугунные |  |
|  | электроплиты |  |  |
|  | телефонные сети и оборудование |  |  |
|  | сети проводного радиовещания |  |  |
|  | сигнализация |  |  |
|  | мусоропровод |  |  |
|  | лифт |  |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение | Открытая проводка | Потеря эластичности |
|  | холодное водоснабжение | От городской сети |  |
|  | горячее водоснабжение | Стояки горячего водоснабжения, Внутридомовые инженерные системы горячего водоснабжения |  |
|  | водоотведение | Центральная |  |
|  | газоснабжение | Сетевое, центральное |  |
|  | отопление (от внешних котельных) | газоснабжение |  |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца |  |  |

|  |
| --- |
| Начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района Ломовцев С.В. |
| (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать |
|  |
| техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф. и. о.) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Лот 5

Акт о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | г. Карталы, ул. Орджоникидзе, д. 8 | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_74:08:4701041:379\_ | | | | | |  |
| 3. Серия, тип постройки | | - | | | |
| 4. Год постройки | 1936 | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_53\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | 30 |
| 6. Степень фактического износа | | | 53 | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | |  |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Количество этажей | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала | 0 | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | 29 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_896,9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_505,9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_346\_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

21. Уборная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборная площадь общих коридоров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,

включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Ленточный | Трещины |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Кирпичные |  |
| 3. | Перегородки | Кирпичные |  |
| 4. | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | Деревянные |  |
|  | междуэтажные |  |  |
|  | подвальные | - |  |
|  | (другое) | - |  |
| 5. | Крыша | Шиферная | Трещины |
| 6. | Полы |  |  |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна |  |  |
|  | двери |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | внутренняя | Штукатурка известковая окраска |  |
|  | наружная | Штукатурка |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты | - |  |
|  | телефонные сети и оборудование | - |  |
|  | сети проводного радиовещания | - |  |
|  | сигнализация | - |  |
|  | мусоропровод | - |  |
|  | лифт | - |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение |  |  |
|  | холодное водоснабжение |  |  |
|  | горячее водоснабжение |  |  |
|  | водоотведение |  |  |
|  | газоснабжение |  |  |
|  | отопление (от внешних котельных) |  |  |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца |  |  |

|  |
| --- |
| Начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района Ломовцев С.В. |
| (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать |
|  |
| техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф. и. о.) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Акт о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | г. Карталы, ул. Орджоникидзе, д. 5 | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_74:08:4701040:148\_ | | | | | |  |
| 3. Серия, тип постройки | | - | | | |
| 4. Год постройки | 1954 | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_46\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | 30 |
| 6. Степень фактического износа | | | 55 | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | | 2009 |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Количество этажей | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала | 0 | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | 12 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_\_\_-\_\_ 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4205\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_798\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_526,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_271,6\_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

21. Уборная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_74,6 кв.м

22. Уборная площадь общих коридоров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_835,7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_ 74:08:4701040:148\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,

включая пристройки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование конструктивных  элементов | | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | | Фундамент | Ленточный | Следы увлажнения |
| 2. | | Наружные и внутренние капитальные стены | Кирпичные |  |
| 3. | | Перегородки | Кирпичные | Мелкие трещины |
| 4. | | Перекрытия |  |  |
|  | | чердачные | Деревянные |  |
|  | | междуэтажные |  |  |
|  | | подвальные | - |  |
|  | | (другое) | - |  |
| 5. | | Крыша | Шиферная | Трещины |
| 6. | | Полы | Дощатые | Стертость в местах проходов |
| 7. | | Проемы |  |  |
|  | | окна |  |  |
|  | | двери |  |  |
|  | | (другое) |  |  |
| 8. | | Отделка |  |  |
|  | | внутренняя | Штукатурка известковая окраска |  |
|  | | наружная | Штукатурка |  |
|  | | (другое) |  |  |
| 9. | | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | | ванны напольные |  |  |
|  | | электроплиты | - |  |
|  | | телефонные сети и оборудование | - |  |
|  | | сети проводного радиовещания | - |  |
|  | | сигнализация | - |  |
|  | | мусоропровод | - |  |
|  | | лифт | - |  |
|  | | вентиляция | Приточно-вытяжная |  |
|  | | (другое) |  |  |
| 10. | | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | | электроснабжение | Вводно-распределительное устройство |  |
|  | | холодное водоснабжение | От городской сети |  |
|  | | горячее водоснабжение |  |  |
|  | | водоотведение | Центральная |  |
|  | | газоснабжение | Сетевое, центральное |  |
|  | | отопление (от внешних котельных) | Разводящие магистрали системы отопления |  |
|  | | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | | печи |  |  |
|  | | калориферы |  |  |
|  | | АГВ |  |  |
|  | | (другое) |  |  |
| 11. | | Крыльца |  |  |

|  |
| --- |
| Начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района Ломовцев С.В. |
| (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать |
|  |
| техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф. и. о.) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Лот 6

Акт о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | г. Карталы, пер. Конечный, д. 5 | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| 3. Серия, тип постройки | | - | | | |
| 4. Год постройки | 1990 | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | 30 |
| 6. Степень фактического износа | | | 40 | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | |  |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Количество этажей | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала | имеется | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | 18 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_-\_\_\_\_\_ 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_833,6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_480,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_353,6\_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

21. Уборная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_\_\_\_ кв.м

22. Уборная площадь общих коридоров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,

включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Ленточный | Трещины |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Кирпичные |  |
| 3. | Перегородки | Кирпичные |  |
| 4. | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | ж/б |  |
|  | междуэтажные |  |  |
|  | подвальные | - |  |
|  | (другое) | - |  |
| 5. | Крыша | Рубероидная | Трещины |
| 6. | Полы |  |  |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна |  |  |
|  | двери | Двойные |  |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | внутренняя | Штукатурка известковая окраска |  |
|  | наружная | Штукатурка |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты | - |  |
|  | телефонные сети и оборудование | - |  |
|  | сети проводного радиовещания | - |  |
|  | сигнализация | - |  |
|  | мусоропровод | - |  |
|  | лифт | - |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение |  |  |
|  | холодное водоснабжение |  |  |
|  | горячее водоснабжение |  |  |
|  | водоотведение |  |  |
|  | газоснабжение |  |  |
|  | отопление (от внешних котельных) |  |  |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца |  |  |

|  |
| --- |
| Начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района Ломовцев С.В. |
| (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать |
|  |
| техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф. и. о.) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Лот 7

Акт о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | г. Карталы, ул. Юбилейная, д. 6 | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_74:08:4701010:655\_\_\_ | | | | | |  |
| 3. Серия, тип постройки | | - | | | |
| 4. Год постройки | 1963 | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_50\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | 30 |
| 6. Степень фактического износа | | | 55 | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | |  |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Количество этажей | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала | 0 | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | 8 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_-\_\_\_\_\_\_ 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1582\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_395,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_260,1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_135,3\_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

21. Уборная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_\_\_\_ кв.м

22. Уборная площадь общих коридоров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_282,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,

включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Ленточный | Трещины |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Кирпичные |  |
| 3. | Перегородки | Кирпичные |  |
| 4. | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | ж/б |  |
|  | междуэтажные |  |  |
|  | подвальные | - |  |
|  | (другое) | - |  |
| 5. | Крыша | Шиферная | Трещины |
| 6. | Полы | Дощатые |  |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна |  |  |
|  | двери | Двойные |  |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | внутренняя | Штукатурка известковая окраска |  |
|  | наружная | Штукатурка |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты | - |  |
|  | телефонные сети и оборудование | - |  |
|  | сети проводного радиовещания | - |  |
|  | сигнализация | - |  |
|  | мусоропровод | - |  |
|  | лифт | - |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение |  |  |
|  | холодное водоснабжение |  |  |
|  | горячее водоснабжение |  |  |
|  | водоотведение |  |  |
|  | газоснабжение |  |  |
|  | отопление (от внешних котельных) |  |  |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца |  |  |

|  |
| --- |
| Начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района Ломовцев С.В. |
| (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать |
|  |
| техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф. и. о.) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Акт о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес многоквартирного дома | | | | г. Карталы, ул. Юбилейная, д. 3 | |
| 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_74:08:4701010:1316\_\_\_ | | | | | |  |
| 3. Серия, тип постройки | | - | | | |
| 4. Год постройки | 1965 | | | | |
| 5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_50\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | 30 |
| 6. Степень фактического износа | | | 60 | | |
| 7. Год последнего капитального ремонта | | | | |  |

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим снос\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Количество этажей | 2 | | | | |
| 10. Наличие подвала | имеется | | | | |
| 11. Наличие цокольного этажа | | | | - | |
| 12. Наличие мансарды | | - | | | |
| 13. Наличие мезонина | | - | | | |
| 14. Количество квартир | | | 8 | | |
| 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_-\_\_\_\_\_ 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1680\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_411,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_347,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_64\_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт.

21. Уборная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_\_\_\_ кв.м

22. Уборная площадь общих коридоров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_289,7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома,

включая пристройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование конструктивных  элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. | Фундамент | Ленточный | Трещины |
| 2. | Наружные и внутренние капитальные стены | Кирпичные |  |
| 3. | Перегородки | Кирпичные |  |
| 4. | Перекрытия |  |  |
|  | чердачные | ж/б |  |
|  | междуэтажные |  |  |
|  | подвальные | - |  |
|  | (другое) | - |  |
| 5. | Крыша | Шиферная | Трещины |
| 6. | Полы |  |  |
| 7. | Проемы |  |  |
|  | окна |  |  |
|  | двери | Двойные |  |
|  | (другое) |  |  |
| 8. | Отделка |  |  |
|  | внутренняя | Штукатурка известковая окраска |  |
|  | наружная | Штукатурка |  |
|  | (другое) |  |  |
| 9. | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
|  | ванны напольные |  |  |
|  | электроплиты | - |  |
|  | телефонные сети и оборудование | - |  |
|  | сети проводного радиовещания | - |  |
|  | сигнализация | - |  |
|  | мусоропровод | - |  |
|  | лифт | - |  |
|  | вентиляция |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
|  | электроснабжение |  |  |
|  | холодное водоснабжение |  |  |
|  | горячее водоснабжение |  |  |
|  | водоотведение |  |  |
|  | газоснабжение |  |  |
|  | отопление (от внешних котельных) |  |  |
|  | отопление (от домовой котельной) |  |  |
|  | печи |  |  |
|  | калориферы |  |  |
|  | АГВ |  |  |
|  | (другое) |  |  |
| 11. | Крыльца |  |  |

|  |
| --- |
| Начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района Ломовцев С.В. |
| (должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать |
|  |
| техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф. и. о.) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Карталинского городского поселения расположенных по адресу: город Карталы улица Орджоникидзе дом 8, улица Орджоникидзе дом 5, переулок Конечный

дом 5, улица Станционная дом 55, улица

Станционная дом 56, улица Станционная дом 57, улица Калмыкова дом 3А, улица Юбилейная дом 3, улица Юбилейная дом 6, улица Акмолинская, дом 60, улица Акмолинская, дом 62, улица Карташева, дом 31а

ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |
| (организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф. и. о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) |  |
|  | , |
| (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя) |  |
|  | |
| (номер телефона) | |

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |
| (адрес многоквартирного дома) |  |

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Предложения претендента  
по условиям договора управления многоквартирным домом

|  |
| --- |
|  |
| (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора |
|  |
| управления многоквартирным домом способа внесения |
|  |
| собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги) |

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_

|  |
| --- |
| (реквизиты банковского счета претендента) |

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (наименование и реквизиты документов, количество листов) | |
|  | ; |

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (наименование и реквизиты документов, количество листов) | |
|  | ; |

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (наименование и реквизиты документов, количество листов) | |
|  | ; |

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил № 75 проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (наименование и реквизиты документов, количество листов) | |
|  | ; |

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| (наименование и реквизиты документов, количество листов) | | |
|  | | . |
|  | | |
| (должность, ф. и. о. руководителя организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя) | | |
| Настоящим |  | |
|  | (организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф. и. о. физического лица, | |
|  | | |
| данные документа, удостоверяющего личность) | | |

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | |  |
| (подпись) | | | | | | |  | | (ф. и. о.) |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | |

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Карталинского городского поселения расположенных по адресу: город Карталы улица Орджоникидзе дом 8, улица Орджоникидзе дом 5, переулок Конечный

дом 5, улица Станционная дом 55, улица

Станционная дом 56, улица Станционная дом 57, улица Калмыкова дом 3А, улица Юбилейная дом 3, улица Юбилейная дом 6, улица Акмолинская, дом 60, улица Акмолинская, дом 62, улица Карташева, дом 31а

Инструкция по заполнению формы заявки на

участие в открытом конкурсе по отбору управляющих

организаций для управления многоквартирными домами

1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе следующий - для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает в конкурсную комиссию заявку на участие по прилагаемой форме (приложение 2 к настоящей Конкурсной документации).

2. Прием заявок на участие прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом\*;

\* - в соответствии с частью 2 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации Деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее именуется - лицензия), выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации (далее именуется - лицензионная комиссия);

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4. Заинтересованное лицо должно знать:

1) заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме;

2) одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку;

3) представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также обеспечить предоставление коммунальных услуг;

4) претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5) организатор конкурса обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки;

6) представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также обеспечить предоставление коммунальных услуг, а также дополнительные работы (рекомендации) при их наличие;

7) примечание: рекомендуется заявку прошить и пронумеровать листы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Карталинского городского поселения расположенных по адресу: город Карталы улица Орджоникидзе дом 8, улица Орджоникидзе дом 5, переулок Конечный

дом 5, улица Станционная дом 55, улица

Станционная дом 56, улица Станционная дом 57, улица Калмыкова дом 3А, улица Юбилейная дом 3, улица Юбилейная дом 6, улица Акмолинская, дом 60, улица Акмолинская, дом 62, улица Карташева, дом 31а

Проект договора

управления многоквартирным домом

г. Карталы «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(наименование специализированной организации, ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность и ФИО ответственного лица специализированной организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, на основании которого действует ответственное лицо специализированной организации)

именуемая в дальнейшем «Управляющая организация», и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО физического лица, наименование, ОГРН и ИНН юридического лица)

являющегося собственником жилого/нежилого помещения общей площадью

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (в кв.м.) жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в кв.м.) на \_ этаже \_\_ этажного многоквартирного дома, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес многоквартирного дома)

(далее именуется – Многоквартирный дом), на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, устанавливающий право собственности на жилое/нежилое помещение)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., выданного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, устанавливающего право собственности на жилое/нежилое помещение)

или законного представителя в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ФИО физического лица, наименование, ОГРН и ИНН юридического лица)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, на основании которого действует законный представитель)

именуемый в дальнейшем «Собственник», при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее именуется – Договор) о нижеследующем:

I. Общие положения

Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании настоящего договора, если иное не вытекает из его контекста, следующие слова или словосочетания будут иметь нижеуказанное значение:

1.1. Многоквартирный дом – оконченный строительством и введенный в эксплуатацию надлежащим образом объект капитального строительства, представляющий собой объемную строительную конструкцию, имеющий надземную и подземную части, включающий в себя внутридомовые системы инженерно-технического обеспечения, помещения общего пользования, не являющиеся частями квартир, иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам, и жилые помещения, предназначенные для постоянного проживания двух и более семей, имеющие самостоятельные выходы к помещениям общего пользования в таком доме (за исключением сблокированных зданий); в состав многоквартирного дома входят встроенные и (или) пристроенные нежилые помещения, а также придомовая территория (земельный участок).

1.2. Собственник – лицо, обладающее правом собственности на помещение в многоквартирном доме, реализующее в процессе эксплуатации многоквартирного дома права владения, пользования, содержания и распоряжения этим помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования, а также части общего имущества квартиры, если такое помещение является комнатой в коммунальной квартире, которому также принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме.

Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения.

Лицо, пользующееся нежилыми помещениями на основании разрешения Собственника данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого разрешения.

Также в данном договоре под понятием «Собственник» подразумевается лицо, принявшее от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче.

1.3. Помещение (жилое, нежилое) – часть многоквартирного дома, выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного использования, находящаяся в собственности граждан или юридических лиц, либо Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (Челябинская область), муниципального образования (город Карталы).

1.4. Общее имущество - подъезд, лестницы, шахты, коридоры, чердаки, крыши, технические этажи, подвалы; несущие и ненесущие конструкции; механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование за пределами или внутри квартиры, обслуживающее более одной квартиры; территория (прилегающие к жилым зданиям участки в пределах границ, зафиксированных в техническом паспорте домовладения) с элементами озеленения и благоустройства.

Состав общего имущества указан в приложении 2 к настоящему Договору.

1.5. Управляющая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, уполномоченные общим собранием собственников многоквартирного дома на выполнение функций по управлению таким домом, обеспечению надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг и осуществляющие свою деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Деятельность по управлению многоквартирным домом – выполнение работ и (или) оказание услуг по управлению многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом.

1.7. Коммунальные услуги – осуществление деятельности по подаче Собственникам (потребителям) любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме в случаях, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 (далее - именуются Правила № 354).

1.8. Содержание общего имущества – непрерывное и постоянное выполнение комплекса работ (услуг), включающих в себя план работ, перечень работ (услуг), в том числе дополнительные виды работ и услуг.

1.9. Текущий ремонт – ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в многоквартирном доме, объектов придомовой территории в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома –комплекс работ (услуг) по замене и (или) восстановлению (ремонту) потерявших в процессе эксплуатации несущую и (или) функциональную способность конструкций, деталей, систем инженерно-технического обеспечения, отдельных элементов несущих конструкций многоквартирного дома на аналогичные или иные улучшающие показатели до их нормативного состояния, когда объем таких работ превышает текущий ремонт.

Решение о проведении работ по капитальному ремонту принимается общим собранием собственников помещений большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. При принятии решения о проведении работ по капитальному ремонту утверждается перечень таких работ и сроки их проведения.

1.11. Плата за содержание жилого помещения – обязательный платеж, включающий в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

1.12. Ресурсоснабжающая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных вод).

1.13. Коммунальные ресурсы – холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, теплоноситель в виде горячей воды в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения), бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг и потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.

1.14. Технические параметры коммунального ресурса – параметры коммунального ресурса, поставляемого ресурсоснабжающей организацией в точку поставки коммунального ресурса, соответствующие по объему и техническим характеристикам, которые были определены для многоквартирного дома при его подключении (технологическом присоединении) к соответствующей сети инженерно-технического обеспечения.

1.15. Норматив потребления коммунальных услуг (норматив потребления) – количественный показатель объема потребления коммунального ресурса, утверждаемый в установленном порядке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и применяемый для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета и в иных случаях, предусмотренных Правилами № 354.

1.16. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме – орган управления многоквартирным домом. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в целях управления многоквартирным домом путем обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

II. Предмет Договора

2.1. Настоящий Договор заключен по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с Постановлением Правительства от 06 февраля 2006 года № 75 и протоколом конкурса № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_года и хранящегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место хранения протокола, в котором с ним можно ознакомиться)

2.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.

2.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными постановлениями Правительства Российской Федерации, регламентирующими порядок оказания коммунальных услуг и услуг по управлению многоквартирным домом.

2.4. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника, органов управления товарищества собственников жилья, органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, лица, указанного в пункте 6 части 2 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее именуется – Жилищный кодекс), либо в случае, предусмотренном частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса, в течение согласованного срока за плату обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

III. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. В течение срока действия настоящего Договора осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами») (далее именуются – Правила № 416).

3.1.2. В течение срока действия настоящего Договора предоставлять Собственникам и пользователям помещений коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленными Правилами № 354.

Параметры качества предоставляемых коммунальных услуг, а также обязанности управляющей организации при их предоставлении должны соответствовать требованиям, установленными Правилами № 354.

3.1.3. В течение срока действия настоящего Договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, указанного в приложении 2 настоящего Договора.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов их стоимости на 1 кв. метр общей площади содержится в приложении 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 3 к настоящему Договору обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, Управляющая организация обязана выполнять те работы и услуги, выполнение которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя собственникам счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим Договором (организатором открытого конкурса) должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

3.1.4. Выполнять предусмотренные настоящим Договором работы и оказывать услуги лично, либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию):

- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме в сроки установленные в приложении 5 настоящего Договора;

- систематически проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра;

- обеспечивать выполнение всеми Собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;

- принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственников помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому;

- представлять законные интересы Собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами;

- контролировать своевременное внесение Собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов;

- предоставлять собственникам ежегодно в течение первого квартала, а также по их письменным запросам отчет по выполнению условий договора управления многоквартирным домом по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 31 июля 2014 года № 411/пр;

- осуществлять сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

- осуществлять прием, хранение и передачу технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 (далее именуются – Правила № 491), в порядке, установленном Правилами № 491, а также их актуализацию и восстановление (при необходимости).

3.1.5. Информировать Собственника о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 рабочих дней до начала перерыва, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, кроме случаев аварийного прекращения подачи соответствующих услуг.

3.1.6. Организовывать работы по ликвидации аварий в данном многоквартирном доме. Устранять неисправности отдельных частей жилого дома и его оборудования в сроки, предусмотренные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 (далее именуются – Правила № 170).

3.1.7. Изменять размер платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ, определяемым в соответствии Правилами № 354, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность в соответствии с Правилами № 491.

3.1.8. Рассматривать в установленные законодательством сроки жалобы (заявления, требования, претензии) Собственников на режим и качество предоставления коммунальных услуг и обслуживания жилого дома, вести их учет, в том числе учет их исполнения.

3.1.9. Представлять требуемые сведения органам, наделенными функциями контроля (надзора), в рамках проводимых мероприятий по контролю (надзору).

3.1.10. За тридцать дней до прекращения договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме.

3.2.2. Принимать от Собственника плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.2.3. Требовать допуска в заранее согласованное с потребителем время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое потребителем жилое или нежилое помещение представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.4. Требовать от потребителя полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб).

3.2.5. Осуществлять не чаще 1 раза в 3 месяца проверку достоверности передаваемых потребителем исполнителю сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета (распределителей), установленных в жилых помещениях и домовладениях, путем посещения помещений и домовладений, в которых установлены эти приборы учета, а также проверку состояния указанных приборов учета (не чаще 1 раза в месяц в случае установки указанных приборов учета вне помещений и домовладений в месте, доступ исполнителя к которому может быть осуществлен без присутствия потребителя, и в нежилых помещениях).

Принимать от потребителей показания индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, сеть Интернет и др.) и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных потребителями сведений об их показаниях.

В случаях, установленных Правилами № 354, а также в случаях и сроки, которые определены настоящими Договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, и (или) решением собственников помещений в многоквартирном доме, снимать показания индивидуальных и общих (квартирных), комнатных приборов учета, заносить полученные показания в журнал учета показаний указанных приборов учета и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания.

3.2.6. Приостанавливать или ограничивать в порядке и случаях, установленных Правилами № 354, подачу потребителю коммунальных ресурсов.

3.2.7. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственников задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

3.2.8. Предъявлять требования Собственнику по своевременному внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также уплаты неустоек (штрафов, пеней). Производить взыскание задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги и требовать возмещения ущерба, причиненного виновными действиями Собственника Управляющей организации или общему имуществу дома в связи с нарушением договорных обязательств.

В случае не своевременной оплаты по документу ежемесячных платежей Собственник обязан сообщить Управляющей организации до 10 числа, следующего за расчетным, данные о показаниях прибора учета в помещениях, принадлежащих Собственнику**.**

Плата за коммунальную услугу, предоставленную потребителю в жилом или нежилом помещении за расчетный период, определяется в соответствии с Правилами № 354 и в случаях, определенных Правилами № 354.

3.2.9. По вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом многоквартирного дома представлять перед третьими лицами интересы Собственника в судебных и иных инстанциях.

3.2.10. Быть инициатором общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.11. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

3.3. Собственники обязаны:

3.3.1. Поддерживать принадлежащие им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других Собственников, технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила № 491.

3.3.2. В кратчайшие сроки устранять вред, причиненный имуществу других Собственников и пользователей помещений, либо общему имуществу в многоквартирном доме.

3.3.3. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения. Своевременно вносить плату за жилое помещения и коммунальные услуги на основании платежных документов, оформленных Управляющей организацией в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

3.3.4. При наличии индивидуального прибора учета (приложение 1 к настоящему Договору) ежемесячно снимать его показания в период с 22-го по 24-е число текущего месяца и передавать полученные показания исполнителю или уполномоченному им лицу не позднее 25-го числа текущего месяца.

3.3.5. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного надзора и муниципального жилищного контроля в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с исполнителем в порядке, указанном в Правилах № 354, время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ- по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.3.6. Допускать (указывается периодичность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представителей Управляющей организации в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное в порядке, указанном в Правилах № 354, время.

3.3.7. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

3.3.8. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

3.3.9. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

3.3.10. Использовать максимально допустимую мощность приборов, оборудования и бытовых машин для удовлетворения бытовых нужд не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3.11. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

Адрес и номера телефонов диспетчерской, аварийно-диспетчерской службы Управляющей организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3.12. Информировать Управляющую организацию:

- об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственников и пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

3.3.13. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

3.3.14. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

3.3.14.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

3.3.14.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

3.3.14.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

3.4. Собственники имеют право:

3.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

3.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

3.4.3. Избрать совет и председателя совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме, в соответствии с действующим законодательством.

3.4.4. Контролировать выполнение Управляющей организации обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом путем предоставления права подписи актов приема-передачи выполненных работ председателю совета многоквартирного дома или уполномоченному представителю Собственников.

3.4.5. Требовать от исполнителя проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков, получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг.

3.4.6. Требовать от представителя исполнителя предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое или нежилое помещение потребителя для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных потребителем сведений о показаниях приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, указанных Правилах № 354 и договоре, содержащем положения о предоставлении коммунальных услуг (наряд, приказ, задание исполнителя о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иной подобный документ).

3.4.7. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

3.4.8. Обращаться с жалобой на действия или бездействие Управляющей организации в государственные и муниципальные органы, осуществляющие контроль в сфере жилищных отношений.

Обращаться непосредственно в ресурсоснабжающую организацию, поставляющую соответствующий коммунальный ресурс для заключения договора, регулирующего условия установки, замены и (или) эксплуатации коллективных приборов учета используемых энергетических ресурсов, снабжение которыми или передачу которых такие организации осуществляют (контактные телефоны ресурсоснабжающих организаций указаны на платежных документах, направляемых собственникам для оплаты жилищно-коммунальных услуг).

3.5. Обратиться за установкой приборов учета в организацию, которая в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» не вправе отказать Потребителю коммунальных ресурсов в установке приборов учета и обязана предоставить рассрочку в оплате услуг по установке приборов учета.

3.6. Получать информацию о деятельности управляющей организации на сайте управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также других сайтах, на которых управляющая организация обязана размещать информацию в соответствии с требованиями законодательства.

3.7. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственниками в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются ими в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.8. Границы общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого Собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, указанного в приложении 4 настоящего Договора. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый Собственник помещения.

IV. Расчеты по договору

4.1. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников с момента начала срока действия настоящего Договора.

Уклонение Собственника от подписания настоящего Договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным Собственникам (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и в размере, установленном соглашением между Собственником, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Собственников включает в себя:

- плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- взнос на капитальный ремонт;

- плату за коммунальные услуги.

4.3. Собственники несут бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество.

4.4. Собственники оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием их периодичности выполнения устанавливается приложением 3 к настоящему Договору, на основании результатов проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации.

4.5. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации, Управляющая организация принимает на себя обязательства в предложенные Собственникам сроки и за предложенную цену выполнить указанные работы. В случае если общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

4.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, Собственники вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны Управляющей организацией, а от имени собственников помещения избранным общим собранием собственников представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг представляются представителю собственников управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.

4.7. В случаях прекращения предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества Собственник обращается в диспетчерскую службу Управляющей организации. Факт не предоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества в случаях превышения допустимой продолжительности перерывов предоставления коммунальной услуги и (или) допустимых отклонений качества коммунальной услуги оформляется актом и подписывается Собственником и уполномоченным представителем Управляющей организации.

4.8. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.

4.9. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354.

4.10. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории Челябинской области, а также распоряжениями и постановлениями органов местного самоуправления города Карталы, принятыми ими в пределах своей компетенции.

4.11. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае их оказания с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правилами № 354.

4.12. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые собственниками по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится собственниками в такие организации в установленном договорами порядке.

4.13.Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если внесенная нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения плата меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором для собственников помещений, собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по её требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

4.14. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги:

4.14.1. Плату за жилое помещение и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем (указывается в соответствии с предложениями победителя конкурса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.14.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

Основанием для внесения платы является счет (квитанция и т.п.), выставляемый Управляющей организацией, либо действующему по ее поручению платежному агенту или банковскому платежному агенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать) ежемесячно.

4.14.3. Счет для оплаты предоставляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.14.4. При временном отсутствии Собственников и пользователей помещений, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правилами № 354.

4.14.5. Собственники помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

4.15. Собственники, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.16. Меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность сторон

5.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

5.2. Собственники помещений в многоквартирном доме, а также лица, пользующиеся помещениями, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к собственнику, допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев, с учетом требования законодательства о сохранении персональных данных.

VI. Организация проведения общего собрания собственников

помещений в многоквартирном доме

6.1. Порядок, формы проведения общего собрания собственников, сроки уведомления о проведении общего собрания собственников, порядок голосования, подсчета голосов, оформления решений общего собрания собственников по вопросам повестки общего собрания собственников, а также порядок и сроки обжалования решений, принятых общим собранием собственников, определяются в соответствии с главой 6 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.2. Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны ежегодно проводить годовое общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Если иное не установлено общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, годовое общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в течение второго квартала года, следующего за отчетным годом, в порядке, установленном статьей 45 Жилищного кодекса. Управляющая организация оказывает содействие собственникам помещений в многоквартирном доме в проведении общего собрания собственников, а также вносит свои предложения по вопросам повестки дня общего собрания собственников в многоквартирном доме.

6.3. Решения общего собрания собственников в многоквартирном доме, принятые в порядке, установленном Жилищным кодексом, по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании.

6.4. Документация, касающаяся организации и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе результаты голосования по вопросам повестки дня годового и (или) внеочередного общего собрания собственников помещений в доме хранится в Управляющей организации и может быть предоставлена для ознакомления любому собственнику помещения в многоквартирном доме или его представителю на основании надлежащим образом оформленной доверенности по заявлению собственника или его представителя, а также в уполномоченные органы по соответствующему запросу.

6.5. Копии решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме подлежат обязательному представлению лицом, по инициативе которого было созвано общее собрание, в управляющую организацию не позднее чем через десять дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

VII. Срок действия договора. Изменение и

расторжение Договора

7.1. Договор заключен сроком на 3 (три) года.

7.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса;

- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее, чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

7.3. В случае расторжения договора управляющая организация за тридцать дней до прекращения договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

7.4. Договор считается расторгнутым с одним из собственников с момента прекращения у данного собственника права собственности на помещение в многоквартирном доме и представлении подтверждающих документов.

7.5. Изменение и расторжение настоящего Договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

7.6. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

- в соответствии с действующим законодательством при условии письменного извещения собственниками многоквартирного дома управляющей организации за два месяца до даты расторжения;

- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

VIII. Порядок и формы осуществления контроля за

исполнением обязательств управляющей

организацией

8.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого собственника помещения в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;

- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;

- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;

- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

8.2. Управляющая организация обязана ежегодно в первом квартале предоставлять письменный отчет об исполнении обязательств по настоящему Договору за прошедший год, включающий информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями. Отчет размещается на официальном сайте Управляющей организации в информационно-коммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), а также вручается председателю совета многоквартирного дома.

8.3. Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с ежегодным письменным отчетом управляющей организации перед собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями, и другой информацией, раскрываемой Управляющей организацией в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

8.4. Возражения Собственников в отношении отчета, указанного в пункте 8.2 настоящего Договора, или отдельных его положений рассматриваются Управляющей организацией в течение 10 календарных дней с даты поступления таких возражений.

8.5. Управляющая организация несет ответственность за достоверность содержащихся в представляемых в годовом отчете сведений и за нарушение сроков предоставления отчета.

8.6. Письменные претензии Собственников о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок.

8.7. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение, настоящий договор в отношении данного Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый Собственник становится Стороной настоящего Договора путем его подписания.

8.8. Настоящий Договор подписывается в установленном порядке и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

IX. Реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты документа, удостоверяющего личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сведения о государственной регистрации права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Управляющая организация:  Р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел./факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети Интернет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись:\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись: |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к проекту договора на управление

многоквартирным домом

(заполняется Собственником)

Сведения об установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборах учета, установленных в жилом (нежилом) помещении №\_\_\_\_ дома № \_\_ улицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в городе Карталы с отапливаемой площадью (объемом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором проживает \_\_\_\_\_ человек либо осуществляется вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип прибора | Дата и место установки (введения в эксплуатацию) | Дата опломбирования прибора | Дата очередной проверки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к проекту договора управления многоквартирным домом

Состав общего имущества многоквартирного дома

№ \_\_\_улицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в городе Карталы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Параметры объекта |
| 1. | Земельный участок | площадь\_\_\_\_\_\_ кв.м., кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Фундамент,  ограждающие, несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома:  кровля  наружные  и внутренние стены,  чердачные, межэтажные и надподвальные перекрытия,  межквартирные перегородки, отделяющие комнаты различных собственников друг от друга и от вспомогательных помещений по поверхности несущих элементов. | объем\_\_\_\_\_\_ куб. м.  площадь \_\_\_\_ кв. м.  площадь \_\_\_\_ кв. м.  площадь \_\_\_\_ кв. м.  площадь \_\_\_\_ кв. м.  площадь \_\_\_\_ кв. м. |
| 3. | Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме:  подъезды,  входы (в т.ч. запасные),  тамбуры,  проходы, эвакуационные пути;  межэтажные и межквартирные лестничные клетки,  лестницы (в т.ч. наружные),  помещения технических и подвальных этажей, балконы, лоджии, террасы,  чердачные помещения  и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения в данном доме - по границе площади или крепления элемента. | количество \_\_\_ шт.  количество \_\_\_ шт.  количество \_\_\_ шт.  количество \_\_\_ шт.  количество \_\_\_ шт., общая площадь \_\_\_ кв. м.  количество \_\_\_ шт., общая площадь \_\_\_ кв. м.  количество \_\_\_ шт., общая площадь \_\_\_ кв. м.  количество \_\_\_ шт., общая площадь \_\_\_ кв. м.  количество \_\_\_ шт., общая площадь \_\_\_ кв. м.  количество \_\_\_ шт., общая площадь \_\_\_ кв. м. |
| 4. | Инженерные коммуникации в техническом подвале (подполье) и шахтах; механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения - по входному фланцу, иному соединению арматуры на вводе в помещение:  система холодного водоснабжения,  в том числе:  розлив  стояки;  система газоснабжения  система водоотведения  система электроснабжения | длина \_\_\_\_ п.м.  длина \_\_\_\_ п.м.  длина \_\_\_\_ п.м.  длина \_\_\_\_ п.м.  длина \_\_\_\_ п.м.  длина \_\_\_\_ п.м. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к проекту договора управления многоквартирного дома

Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту

общего имущества, предоставляемых собственникам

помещений в многоквартирном доме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

улицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в городе Карталы\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды услуг | Расшифровка | Расчет на 1 кв.м. общей площади жилья в месяц (с учетом налогов, предусмотренных действующим законодательством) рублей | Объем работ и услуг |
| 1. | Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий | Фасады:  Плановые осмотры - не реже 2 раз в год;  Внеплановые осмотры - по мере необходимости;  Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей.  Установка пружин на входных дверях.  Утепление оконных проемов.  Замена разбитых стекол - при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости;  Подъезды и лестничные клетки:  Плановые осмотры - не реже 2 раз в год;  Внеплановые осмотры - по мере необходимости;  Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей.  Установка пружин на входных дверях.  Утепление оконных проемов.  Замена разбитых стекол;  Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц;  Текущий ремонт подъездов по мере необходимости, в соответствии с планом ремонтных работ;  Отмостки  Плановые осмотры - не реже 2 раз в год - нереже 2 раз в год;  Внеплановые осмотры - по мере необходимости;  - Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток- по мере необходимости;  Фундаменты:  - Плановые осмотры - не реже 2 раз в год;  Внеплановые осмотры - по мере необходимости  Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы.  Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов  Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования  Плановые осмотры - не реже 2 раз в год;  Внеплановые осмотры - по мере необходимости  - Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей;  Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов  Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования  Плановые осмотры - не реже 2 раз в год;  Внеплановые осмотры - по мере необходимости  Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка пружин и прочие работы - по мере необходимости.  Лестницы, балконные плиты, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей  Плановые осмотры - не реже 2 раз в год;  Внеплановые осмотры - по мере необходимости  Восстановление или замена отдельных участков и элементов - по мере необходимости;  Полы в местах общего пользования  Плановые осмотры - не реже 2 раз в год;  Внеплановые осмотры - по мере необходимости  Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов - по мере необходимости;  Внутренняя отделка в местах общего пользования  Плановые осмотры - не реже 2 раз в год;  Внеплановые осмотры - по мере необходимости  Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков, полов все виды работ по устранению неисправностей дымоходов, водостоков, перекладка отдельных участков - по мере необходимости;  Текущий ремонт и обслуживание кровель  Плановые осмотры - не реже 2 раз в год;  Внеплановые осмотры - по мере необходимости  Удаление с крыш: снега и наледи с желобов, водоприемных воронок на скатных кровлях с наружным водостоком; снега и наледи от водоприемных воронок на плоских кровлях с внутренним водостоком; снежных навесов и наледи на всех видах кровель; снега с плоских кровель в случае протекания; очистка кровли от грязи, мусора, листьев; проверка исправности и ремонт слуховых окон; промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки; укрепление водосточных труб, колен и воронок; очистка систем водостока;содержание в исправном состоянии системы водостока; устранение неисправностей всех видов кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции крыш; ремонт и частичная замена участков кровель, выполненных из различных материалов - по мере необходимости;  Обслуживание подвалов  Плановые осмотры - не реже 2 раз в год;  Внеплановые осмотры - по мере необходимости  Уборка подвалов от мусора; мелкий ремонт и укрепление входных дверей в подвал; проверка состояния продухов в цоколях зданий, их ремонт; закрытие подвальных дверей и лазов на замки;обеспечение освещения подвалов;  Обслуживание чердаков  Плановые осмотры - не реже 2 раз в год;  Внеплановые осмотры - по мере необходимости  Уборка мусора на чердаках; мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю; закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки - по мере необходимости; | 3,20 |  |
| 2. | Обслуживание внутридомового электрооборудования | Внутренние системы электроснабжения и электротехнические устройства  Плановые осмотры - не реже 2 раз в год;  Внеплановые осмотры - по мере необходимости  Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток, и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы)- при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости;  Проверка состояния линий электрических сетей, электрооборудования и арматуры, групповых распределительных щитов, переходных коробок, силовых установок. Устранение мелких неисправностей, выявленных при осмотре - по мере необходимости;  Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление, проверка заземления оболочки электрокабеля-1 раз в год;  Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ)- 1 раз в год;  Установка, замена и восстановление работоспособности электроустановок и электрооборудования здания - по мере необходимости;  Освещение мест общего пользования в жилых зданиях:  Плановые осмотры - не реже 2 раз в год;  Внеплановые осмотры - по мере необходимости  Обеспечение освещения лестничных клеток и входов в подъезды - постоянно;  Смена перегоревших электрических лампочек-2 раза в месяц  Обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности). | 1,83 |  |
| 3. | Обслуживание внутридомовых систем холодного, горячего водоснабжения, водоотведения | Внутренние системы холодного водоснабжения и водоотведения  **-** Плановые осмотры - не реже 2 раз в год;  - Внеплановые осмотры - по мере необходимости;  - Проведение частичных осмотров систем водоснабжения и водоотведения с устранением незначительных неисправностей: не реже 1 раз в месяц  Прочистка канализационных стояков и лежаков - по мере необходимости;  Проверка исправности канализационных вытяжек - по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;  Восстановление утепления трубопроводов в чердачных помещениях- перед началом отопительного сезона и по мере необходимости;  Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопровода и канализации- по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ;  *Внутренние системы горячего водоснабжения*  *-* Плановые осмотры - не реже 2 раз в год;  Внеплановые осмотры - по мере необходимости;  Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и другие работы):- не реже 1 раз в месяц;  Восстановление утепления трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях - перед началом отопительного сезона и по мере необходимости;  Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем горячего водоснабжения по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ | 2,00 |  |
| 4. | Обслуживание внутридомовой системы центрального отопления | Осмотр и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления  Плановые осмотры - не реже 2 раз в год;  Внеплановые осмотры - по мере необходимости;  Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и другие работы)- не реже 1 раз в месяц;  Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях- при подготовке к работе в осенне-зимний период;  Промывка системы центрального отопления- ежегодно после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб;  Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления - при подготовке к работе в осенне-зимний период;  Консервация и расконсервация системы центрального отопления - по окончании/в начале отопительного сезона;  Отключение радиаторов при их течи - по мере необходимости;  Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках - по мере необходимости | 2,19 |  |
| 5. | Благоустройство жилых зданий и придомовых территорий | Уборка придомовой территории:  Холодный период:  - Подметание территории в дни без снегопада, подметание свежевыпавшего и наносного снега толщиной до 2 см-1 раз в неделю; Сдвигание свежевыпавшего снега, очистка крыльца и площадки перед входом в подъезд от снега и наледи при наличии колейности свыше 5см - в случае выпадения осадков;  Посыпка территории песком или противогололедными составами и материалами - по мере необходимости;  Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок.;  Теплый период:  Подметание территории, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка-1 раз в неделю; Уборка контейнерных площадок - по мере необходимости;  Обрезка деревьев и кустарников, угрожающих конструктивным элементам зданий - по мере необходимости;  Покос, сгребание травы - по мере необходимости;  Уборка подъездов и лестничных клеток:  Подметание лестничных площадок и маршей-1 раз в неделю;  Влажная уборка лестничных площадок и маршей-1 раз в неделю;  Влажная протирка стен, дверей-1 раз в год;  Мытье окон-1 раз в год;  Обметание стен, окон, подоконников, отопительных приборов, почтовых ящиков - по мере необходимости | 2,65 |  |
| 6. | Дезинфекция дератизация жилого фонда | Обработка подвальных помещений от насекомых и грызунов | 0,33 |  |
| 7. | ВДГО | Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования многоквартирных жилых домов | 0,68 |  |
| Итого | | | 12,88 |  |

\*услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме выполняются в соответствии с действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника (пользователя) и определяются в соответствии с технической документацией на многоквартирный дом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к проекту договора управления многоквартирным домом

Акт по разграничению ответственности за эксплуатацию

инженерных сетей, устройств и оборудования между

Управляющей организацией и собственниками помещений многоквартирного дома № \_\_\_ улицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_

в городе Карталы

Стороны несут эксплуатационную ответственность за техническое состояние инженерного оборудования и коммуникации, находящиеся внутри каждого помещения, границы которой определяются следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Границы ответственности Управляющей организации | Границы ответственности собственников |
| 1. Стояки горячего и холодного водоснабжения, отключающие устройства, расположенные на ответвлениях от стояков. | 1. Ответвления стояков горячего и холодного водоснабжения после запорно-регулирующей арматуры, включая запорно-регулирующую арматуру в квартире и сантехническое оборудование |
| 2. Внутридомовая система электроснабжения и электрические устройства (за исключением квартирного электросчетчика), отключающие устройства на квартиру. | 2. Внутриквартиные сети, устройства и приборы, после отключающих устройств в этажных щитках, включая квартирный счетчик. |
| 3. Внутридомовая система канализации, общий канализационный стояк вместе с крестовинами и тройниками. | 3. Внутриквартирные трубопроводы канализации от раструба или тройника общего стояка |

Если общедомовые инженерные коммуникации и оборудование находятся в помещении пользователей помещений, наниматели обязуются:

- обеспечивать сохранность общедомовых инженерных коммуникаций и оборудования, находящихся в помещении пользователей жилыми помещениями, не допускать их повреждения;

– своевременно информировать Управляющую организацию о технических неисправностях общедомовых инженерных коммуникаций и оборудования, находящихся в помещении пользователей;

- обеспечивать беспрепятственный допуск работников Управляющей организации к общедомовым инженерным коммуникациям и оборудованию;

- не производить переоборудования систем отопления без согласования с Управляющей организацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к проекту договора на управление

многоквартирным домом

Сроки устранения неисправностей элементов зданий

и объектов в многоквартирном доме № \_\_\_\_\_\_

улицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в городе Карталы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Элементы здания и их неисправности | Предельный срок устранения неисправности (с момента их обнаружения или заявки собственника) |
| 1. | Кровля |  |
| 1.1. | Протечки, в отдельных местах кровли | 1 сутки |
| 1.2. | Повреждения системы организованного организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр., расстройство их креплений) | 5 суток |
| 2. | Стены |  |
| 2.1. | Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением | 1 сутки (с немедленным ограждением опасной зоны) |
| 2.2. | Неплотность в дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами | 1 сутки |
| 3. | Оконные и дверные заполнения |  |
| 3.1. | Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен | в зимнее время – 1 сутки  в летнее время – 3 суток |
| 3.2. | Дверные заполнения (входные двери в подъездах) | 1 сутки |
| 4. | Внутренняя и наружная отделка |  |
| 4.1. | Отслоение штукатурки потолка и верхней части стен, угрожающее ее обрушению | 5 суток  (с немедленным принятием мер безопасности) |
| 4.2. | Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах, со стенами | Немедленное принятие мер безопасности |
| 5. | Полы |  |
| 5.1. | Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах | 3 суток |
| 6. | Санитарно-техническое оборудование |  |
| 6.1. | Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газооборудования) | Немедленно |
| 7. | Электрооборудование |  |
| 7.1. | Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового электроборудования | При наличии переключателей кабелей на воде в дом - в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2 часов |
| 7.2. | Неисправности во вводно – распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников | 3 часа |
| 7.3. | Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий | 3 часа |
| 7.4. | Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.) | Немедленно |
| 7.5. | Неисправности в системе освещения общедомовых помещений (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников) | 7 суток |

Примечание:Управляющая организация – победитель открытого конкурса:

1. Заполняет следующие позиции настоящего договора:

**-** пункты 3.3.6, 3.6, 4.14.1, 4.14.2;

**-** Приложение 2 столбец 3 (Параметры объектов);

**-** Приложение 3 столбец 5 (Объем работ и услуг);

Пункт 4.14.3 заполняется со слов Собственника.

2. Заполненный Договор и приложения направляет для подписания собственникам помещений.