ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

30.08.2016 года № 519

Об утверждении Плана

мероприятий по дальнейшему

развитию системы предоставления

государственных и муниципальных

услуг по принципу «одного окна»

на базе муниципального бюджетного

учреждения «Многофункциональный

центр» Карталинского муниципального

района на 2016-2018 годы

В соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 14.07.2016 года № 376-рп, в рамках дальнейшего развития системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр» Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр» Карталинского муниципального района на 2016-2018 годы (далее именуется – План мероприятий).

2. Ответственным исполнителям в установленные сроки предоставлять отчет о выполнении Плана мероприятий, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района.

3. Назначить ответственным за формирование и предоставление в Управление государственной службы Правительства Челябинской области сводного отчета по выполнению Плана мероприятий отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района (Коломиец М.П.).

4. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 25.04.2016 года № 192 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окно» на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр» Карталинского муниципального района на 2016» считать утратившим силу.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Бровкину С.Ю.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 30.08.2016 года № 519

План мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных

и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр» Карталинского муниципального района на 2016-2018 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование мероприятия | Результат (вид документа) | Ответственный исполнитель | Сроки реализации |
| I. Общие меры, направленные на совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Карталинском муниципальном районе |
| 1. | Обеспечение приёма заявителей в территориально обособленных структурных подразделениях (офисах) МФЦ (далее именуются – ТОСП) в соответствии с утверждёнными графиками работы | Отчет по ТОСП о количестве предоставляемых государственных услуг и консультаций заявителей, направленный в Уполномоченный МФЦ | Бюджетное учреждение «Многофункциональный центр» Базаева С.В. | Ежемесячно до 05 числа |
| 2. | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг «универсальными специалистами» МФЦ | Предоставление государственных и муниципальных услуг в МФЦ «универсальными специалистами» МФЦ (в соответствии с заключенными соглашениями) | Бюджетное учреждение «Многофункциональный центр» Базаева С.В. | Постоянно |
| II. Развитие механизма предоставления муниципальных услуг в МФЦ Карталинского муниципального района |
| 3. | Расширение перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ | Доклад в Комиссию о внесении изменений в муниципальные правовые акты | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района Бровкина С.Ю. | Ежегодно |
| 4. | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ, органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области | Муниципальные нормативно-правовые акты | Отдел по юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района Макарова Г.Р., отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района Коломиец М.П., Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С., Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйстваЛомовцев С.В. | 01 сентября 2016 года |
| 5. | Обеспечение возможности предоставления в МФЦ нескольких муниципальных услуг для субъектов предпринимательства посредством подачи заявителем одного заявления | Внесение изменений в административные регламенты | Отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района Коломиец М.П. | До 01 октября |
| 6. | Согласование порядков предоставления муниципальных услуг в МФЦ с учётом организации электронного документооборота | Внесение изменений в соглашение о взаимодействии с Уполномоченным МФЦ | Отдел по юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района Макарова Г.Р., Бюджетное учреждение «Многофункциональный центр» Базаева С.В. | По отдельному плану |
| 7. | Разработка и утверждение технологических схем предоставления муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области по принципу «одного окна» в МФЦ (по каждой муниципальной услуге, предоставление которой организуется по принципу «одного окна» в МФЦ) | Утвержденные технологические схемы предоставления муниципальных услуг | Отдел по юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района Макарова Г.Р., отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района Коломиец М.П., Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С., Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района Ломовцев С.В. | IV квартал 2016 года |
| 8. | Мониторинг количества муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ | Отчет о количестве предоставленных муниципальных услуг, направленный в Уполномоченный МФЦ | Бюджетное учреждение «Многофункциональный центр» Базаева С.В. | Ежемесячно до 05 числа |
| III. Мероприятия по мониторингу развития системы МФЦ |
| 9. | Обеспечение соответствия МФЦ Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года№ 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее именуется – постановление Правительства Российской Федерации № 1376) | Отчет об устранении замечаний в случае их выявления в результате проведения проверки МФЦ, направленный в Аппарат Губернатора и Правительства Челябинской области | Бюджетное учреждение «Многофункциональный центр» Базаева С.В. | По истечении месяца с даты проведения проверки |
| 10. | Обеспечение соответствия ТОСП Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации № 1376 | Отчет об устранении замечаний в случае их выявления в результате проведения проверки МФЦ, направленный в Аппарат Губернатора и Правительства Челябинской области | Бюджетное учреждение «Многофункциональный центр» Базаева С.В. | По истечении месяца с даты проведения проверки |
| 11. | Внедрение единого фирменного стиля МФЦ | Предоставление отчета в Комиссию | Бюджетное учреждение «Многофункциональный центр» Базаева С.В. | Ежеквартально |
| 12. | Соблюдение требований ко времени ожидания в очереди для подачи документов и получения результата государственной услуги в МФЦ | Обеспечение соблюдения показателя времени ожидания в очереди при обращении заявителя МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг до 15 минут | Бюджетное учреждение «Многофункциональный центр» Базаева С.В. | Постоянно |
| 13. | Мониторинг оценки качества государственных услуг предоставляемых МФЦ и ТОСП | Оценка из всех объектов сети МФЦ передается в информационно-аналитическую систему «Автоматизированная информационная система мониторинга качества государственных услуг» | Бюджетное учреждение «Многофункциональный центр» Базаева С.В. | Постоянно |
| 14. | Обеспечение возможности гражданами качества полученных в МФЦ государственных услуг органов исполнительной власти Челябинской области, муниципальных услуг | Отчет о количестве полученных оценок заявителей при предоставлении государственных услуг органов исполнительной власти Челябинский области и муниципальных услуг, направленный в Уполномоченный МФЦ | Бюджетное учреждение «Многофункциональный центр» Базаева С.В. | Постоянно |
| 15. | Информационное освещение деятельности МФЦ | Размещение информации о деятельности МФЦ в средствах массовой информации | Бюджетное учреждение «Многофункциональный центр» Базаева С.В. | Постоянно |
| 16. | Повышение квалификации специалистов МФЦ и ТОСП | Обучение специалистов МФЦ и ТОСП | Бюджетное учреждение «Многофункциональный центр» Базаева С.В. | Постоянно |