ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

01.03.2016 года № 88

О внесении изменений

в постановление администрации

Карталинского муниципального

района от 31.07.2014 года № 953

В целях государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий гражданам Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпрограмму «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Карталинском муниципальном районе на период 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Карталинского муниципального района от 31.07.2014 года № 953 «Об утверждении подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Карталинском муниципальном районе на период 2014-2020 годы (с изменениями от 19.08.2014 года № 1018, от 15.12.2014 года № 1589, от 12.10.2015 года № 862, от 19.11.2015 года № 928), следующие изменения:

1) в части десятой паспорта в позиции «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы»:

в 2014-2020 годах:

цифры «199,40838» заменить цифрами «199,73620»;

цифры «19,93983» заменить цифрами «20,26765»;

в 2016 году:

цифры «27,4219» заменить цифрами «27,74972»;

цифры «2,7284» заменить цифрами «3,05622»;

2) в пункте 7 раздела V:

цифры «199,40838» заменить цифрами «199,73620»;

цифры «19,93983» заменить цифрами «20,26765»;

3) пункт 24 раздела VI читать в новой редакции:

«24. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 9 настоящей подпрограммы молодая семья подает в Управление следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);

2) копии паспортов (все страницы) на всех членов семьи;

3) копии паспортов на совместно зарегистрированных людей;

4) копии свидетельства о рождении ребенка (детей);

5) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

6) документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий:

- справка о составе семьи с указанием родства, выданная на имя одного из супругов) (оригинал и копия), с указанием общей площади, кто с какого времени проживает и по настоящее время;

- копия домовой книги;

- копия финансового лицевого счета (для семьи, проживающей в благоустроенных домах или квартирах);

- копию документа (документов), подтверждающего право собственности гражданина, в чьем доме (домах) прописана молодая семья (договор приватизации, договор дарения, договор купли – продажи, свидетельство о регистрации права, свидетельство о праве на наследство, ордер и т.д.);

- справка органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (регистрационная палата) о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности в настоящее время и ранее (последние 5 лет) у каждого члена семьи (оригинал, копия), в том числе у супруга (супруги) при смене фамилии, имени или отчества в установленном законом порядке;

- справка ОГУП «Областной центр технической инвентаризации» о наличии (отсутствии) жилья на праве собственности у каждого члена семьи, в том числе у супруга (супруги) при смене фамилии, имени или отчества в установленном законом порядке;

 7) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

8) заявление о согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных членов молодой семьи по форме согласно приложению 8 к настоящей подпрограмме.»;

4) пункт 25 раздела VI читать в новой редакции:

«25. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 9 настоящей подпрограммы молодая семья подает в Управление следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);

2) копии паспортов (все страницы) на всех членов семьи;

3) копии паспортов на совместно зарегистрированных людей;

4) копии свидетельства о рождении ребенка (детей);

5) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

6) документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий:

- справка о составе семьи с указанием родства, выданная на имя одного из супругов) (оригинал и копия), с указанием общей площади, кто с какого времени проживает и по настоящее время;

- копия домовой книги;

- копия финансового лицевого счета (для семьи, проживающей в благоустроенных домах или квартирах);

- копию документа (документов), подтверждающего право собственности гражданина, в чьем доме (домах) прописана молодая семья (договор приватизации, договор дарения, договор купли – продажи, свидетельство о регистрации права, свидетельство о праве на наследство, ордер и т.д.);

- справка органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (регистрационная палата) о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности в настоящее время и ранее (последние 5 лет) у каждого члена семьи (оригинал, копия), в том числе у супруга (супруги) при смене фамилии, имени или отчества в установленном законом порядке;

- справка ОГУП «Областной центр технической инвентаризации» о наличии (отсутствии) жилья на праве собственности у каждого члена семьи, в том числе у супруга (супруги) при смене фамилии, имени или отчества в установленном законом порядке;

7) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

8) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома);

9) копию кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

10) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

11) заявление о согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных членов молодой семьи по форме согласно приложению 8 к настоящей подпрограмме.»;

5) первое предложение пункта 27 раздела VI читать в новой редакции:

«27. Управление в течение 30 календарных дней с даты предоставления документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы.», далее по тексту;

6) исключить предложение абзаца 4 пункта 40 раздела VI:

 «Управление организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.», далее по тексту;

7) по всему тексту пункта 45 главы VI:

цифру «2» заменить цифрой «1»;

цифру «9» заменить цифрой «7»;

8) в приложении 1 к подпрограмме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Источник финансирования | Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, млн. рублей |
| всего на период реализации подпрог-раммы | в том числе по годам |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| пункт 1 читать в новой редакции: |
| «1 | Предоставление субсидий местному бюджету на предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения эконом-класса или строительство индивидуального жилого дома эконом-класса | всего,в том числе:федеральный бюджет\*областной бюджет\*\*местныйбюджет\*\*\*собственные и заемные средства граждан | 198,4289924,8055224,5414420,26765128,81438 | 15,93721,48222,50211,544810,4081 | 11,487971,135221,558141,327437,46718 | 27,611423,54693,27403,0562217,7343 | 35,84814,66034,30183,584823,3012 | 35,84814,66034,30183,584823,3012 | 35,84814,66034,30183,584823,3012 | 35,84814,66034,30183,584823,3012» |

8) в приложении 2 к подпрограмме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Источник финансиро-вания | Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, млн. рублей |
| всего на период реализации подпрог-раммы | в том числе по годам |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| пункт 1 читать в новой редакции: |
| «1 | Предоставление субсидий местному бюджету на предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения эконом-класса или строительство индивидуального жилого дома эконом-классаи на предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) 1 ребенка | всего,в том числе:федеральный бюджет\*областной бюджет\*\*местныйбюджет\*\*\*собственные и заемные средства граждан | 199,7362024,8055225,8486520,26765128,81438 | 15,93721,48222,50211,544810,4081 | 11,550881,135221,621051,327437,46718 | 27,749723,54693,41233,0562217,7343 | 36,12464,66034,57833,584823,3012 | 36,12464,66034,57833,584823,3012 | 36,12464,66034,57833,584823,3012 | 36,12464,66034,57833,584823,3012» |

9) первое предложение пункта 8 приложения 6 читать в новой редакции:

«8. Управление по документам, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, предоставленных молодой семьей осуществляет расчет и в течение 30 календарных дней с даты предоставления молодой семьей документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи имеющей доходы либо иные денежные средства в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.», далее по тексту.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района Ломовцева С.В.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев