ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

15.09.2020 года № 800

Об утверждении Порядка

предоставления субсидий

на поддержку садоводческих

некоммерческих товариществ,

расположенных на территории

Карталинского муниципального

района

В соответствии с законом от 16.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Челябинской области от 05.01.1998 года № 34-ЗО «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства», в целях развития садоводческих некоммерческих объединений граждан Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые:

1) Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ (далее именуется –СНТ), расположенных на территории Карталинского муниципального района (далее именуется - Порядок);

2) состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением субсидий на поддержку СНТ.

 2. Администрации Карталинского муниципального района (Куличков А.И.) осуществить контроль за эффективностью использования бюджетных средств в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Куличков А.И.

 Глава Карталинского

 муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 15.09.2020 года № 800

Порядок

предоставления субсидий

на поддержку садоводческих некоммерческих

товариществ, расположенных на территории

Карталинского муниципального района

I.Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Порядок), определяет цели, условия, процедуру предоставления и использования субсидий из бюджета Карталинского муниципального района (далее именуется – бюджет района) на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории района (далее – СНТ).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 19.12.2019 года №731 «О бюджете Карталинского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 год».

3. Субсидии на поддержку СНТ (далее именуется – субсидии СНТ) предоставляются получателям субсидий в целях возмещения произведенных затрат, осуществляемых за счет целевых взносов на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ (организация строительства и ремонт дорог, сетей электро-,газо – и водоснабжения, связи) и на инженерное обеспечение территорий СНТ.

4. Предоставление субсидий СНТ осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Карталинского муниципального района (далее именуется – администрация). Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 200 тысяч рублей по каждому мероприятию.

II. Критерии отбора СНТ, имеющих

право на получение субсидий

5. Условиями выделения СНТ денежных средств из бюджета района на предоставление субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе являются:

1) регистрация СНТ в установленном законодательством Российской Федерации порядке, расположение территории СНТ в границах Карталинского муниципального района;

2) наличие в бюджете района финансовых средств, предусмотренных на возмещение затрат на развитие инженерного обеспечения СНТ (организация строительства и ремонт дорог, сетей электро-,газо – и водоснабжения, связи) и на инженерное обеспечение территорий СНТ;

3) отсутствие у СНТ просроченной задолженности в бюджеты всех уровней, задолженности по кредитам на дату объявления о приёме документов на субсидию, фактов нецелевого использования средств бюджета района.

4) отсутствие процедуры ликвидации СНТ.

III. Условия и порядок

предоставления субсидии

6. Для получения субсидии СНТ предоставляет в комиссию по предоставлению субсидии (далее именуется – комиссия) в срок с 21 сентября по 02 октября текущего года следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, подписанное руководителем СНТ или его законным представителем (далее именуется - заявление) (приложение 1 к Порядку);

2) копию Устава СНТ с изменениями;

3) копию свидетельства о государственной регистрации СНТ;

4) справку об отсутствии процедуры ликвидации или банкротства;

5) справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории СНТ (далее именуется – справка-расчет субсидии) (приложение 2 к Порядку);

6) справку налогового органа по месту регистрации об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательствам в бюджеты всех уровней;

7) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9) копию протокола совещания (конференции) членов СНТ о принятии решения о выполнении работ, оказанных услуг;

10) копию договора, заключенного СНТ с подрядной организацией на выполнение работ, оказание услуг по инженерному обеспечению территории СНТ;

11) копии акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, накладных на поставку оборудования, материалов, счетов-фактур;

12) документы, подтверждающие оплату выполненных работ, услуг;

13) фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы.

7. Представленные документы рассматривает комиссия по предоставлению субсидий СНТ в срок, указанный в информационном сообщении о предоставлении субсидий СНТ, размещенном на официальном сайте администрации в сети Интернет. Заявление считается принятым с даты поступления полного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Представители СНТ несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений.

9. Заявления, поступившие по истечении указанного в информационном сообщении срока, или содержащие неполный пакет документов, комиссией не рассматриваются.

10. Отказ в приемке документов по причине их неполного перечня или ненадлежащего оформления не препятствует повторной подаче документов на рассмотрение комиссией после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие СНТ условиям, установленным в подпунктах 1, 3 пункта 5 настоящего Порядка;

2) предоставление неполного пакета документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) выявление в предоставленных документах недостоверной информации;

4) предоставление документов позднее срока, указанного в информационном сообщении о предоставлении субсидий СНТ;

5) отсутствие в бюджете района финансовых средств, предусмотренных на возмещение затрат на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ (организация строительства и ремонт дорог, сетей электро-, газо – и водоснабжения, связи) и на инженерное обеспечение территорий СНТ;

6) получение СНТ субсидий на указанные цели в текущем году из бюджета другого муниципального образования.

12. В случае превышения заявленной к возмещению СНТ суммы затрат над суммой плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района, субсидии между их получателями распределяются пропорционально объемам субсидий по представленным ими справкам-расчетам субсидий.

IV. Комиссия по предоставлению

субсидий

13. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня завершения приема заявлений рассматривает предоставленные документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидий СНТ либо об отказе в предоставлении субсидий СНТ, о чем в течение 3 рабочих дней сообщает заявителю в письменной форме по указанному в заявлении адресу.

14. Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии.

15. В течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидий, администрация заключает с СНТ Соглашение о предоставлении субсидии (приложение 3 к Порядку).

16. Субсидии могут быть использованы СНТ исключительно на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ и на инженерное обеспечение территории СНТ.

17. Получатели субсидии предоставляют в администрацию отчет о целевом использовании субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку).

V. Порядок возврата

субсидий

18. В случае нарушения заявителями условий предоставления субсидий СНТ, установленных настоящим Порядком, предоставления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидий СНТ, заявители обязаны в установленном порядке произвести возврат ранее полученных субсидий СНТ или части субсидий СНТ в бюджет Карталинского муниципального района.

Невозвращенные добровольно средства субсидии СНТ подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 VI. Заключительные положения

19. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления

субсидий на поддержку

садоводческих некоммерческих

товариществ, расположенных

на территории Карталинского

муниципального района

ФОРМА
В администрацию Карталинского муниципального района

Заявление

 на предоставление субсидии на поддержку садоводческого некоммерческого товарищества, расположенного на территории Карталинского муниципального района

 Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на инженерное
обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества (далее - СНТ)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
(наименование СНТ)
Адрес места регистрации и местонахождение СНТ:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный
реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
(цифрами и прописью)

Председатель СНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Подпись  Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Подпись  Ф.И.О.

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления

субсидий на поддержку

садоводческих некоммерческих

товариществ, расположенных

на территории Карталинского

муниципального района

ФОРМА

Справка-расчет

 размера субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование СНТ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сметные затраты на строительство и ремонт дорог (рублей) | Сметные затраты на ремонт линий электропередачи (рублей) | Сметные затраты на строительство и (или) ремонт водоснабжения и водоотведения (рублей) | Всего сметных затрат(рублей) | Сумма субсидии (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель СНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Подпись  Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Подпись  Ф.И.О.

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления

субсидий на поддержку

садоводческих некоммерческих

товариществ, расположенных

на территории Карталинского

муниципального района

ФОРМА

Соглашение N \_\_\_

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории СНТ

г.Карталы  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Карталинского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице главы Карталинского муниципального района А.Г.Вдовина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,
именуемые в дальнейшем «стороны», заключили настоящее соглашение о
нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление за счет средств бюджета Карталинского муниципального района и средств, поступивших из областного бюджета, субсидий на возмещение части затрат на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ (организация строительства и ремонт дорог, сетей электро- , газо – и водоснабжения, связи) и на инженерное обеспечение территорий СНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

II. Права и обязанности сторон

2. Администрация обязуется предоставить субсидии Получателю в размере установленном пунктом 1 настоящего соглашения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

3. Администрация имеет право на осуществление контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Получатель обязуется:

1) соответствовать условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 5 Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Карталинского муниципального района;

2) использовать субсидии исключительно на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ (организация строительства и ремонт дорог, сетей электро- , газо – и водоснабжения, связи) и на инженерное обеспечение территорий СНТ;

3) предоставить необходимые документы (пункт 6 Порядка) в указанный срок в полном объёме;

4) вернуть субсидии в бюджет Карталинского муниципального района в случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Соглашения.

III. Ответственность сторон

5. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Карталинского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Возврат предоставленных субсидий осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения Получателем требования администрации о возврате субсидий.

7. Невозвращенные добровольно средства субсидий подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

8. Получатель дает согласие на осуществление со стороны администрации соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В иных случаях споры разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Настоящее соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

12. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

V. Платёжные реквизиты Сторон

Администрация Карталинского Получатель субсидии:

муниципального района СНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления

субсидий на поддержку

садоводческих некоммерческих

товариществ, расположенных

на территории Карталинского

муниципального района

ФОРМА

Отчет о расходовании бюджетных средств

на инженерное обеспечение территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СНТ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Получено субсидии(руб.) | Израсходовано(руб.) | Остаток средств(руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

С приложением документов, подтверждающих целевое использование средств на \_\_\_\_ листах.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО /

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО/

М.П.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 15.09.2020 года № 800

Состав комиссии по рассмотрению

вопросов, связанных с предоставлением

субсидий на поддержку СНТ

|  |  |
| --- | --- |
| Куличков А.И. – | исполняющий обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района, председатель комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Ильина Н.И. –Коломиец М.П. –Марковский С.В. –Постолов П.А. –   | ведущий специалист отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Карталинского муниципального районаначальник отдела по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального районаглава Карталинского городского поселения (по согласованию)начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Карталинского муниципального района |