ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 29.12.2018 года № 1382

Об утверждении Положения

о порядке организации

и осуществления муниципального

контроля за соблюдением

условий организации регулярных

пассажирских перевозок,

осуществляемых на территории

Карталинского муниципального

района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 года 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных пассажирских перевозок осуществляемых на территории Карталинского муниципального района.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 29.12.2018 года № 1382

Положение

о порядке организации и осуществления

муниципального контроля за соблюдением

условий организации регулярных пассажирских

перевозок, осуществляемых на территории

Карталинского муниципального района

1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных пассажирских перевозок осуществляемых на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Положение) определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля над исполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее именуется – перевозчики) условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, заключенного (выданного) Управлением строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется – Управление).

2. Контроль организуется над выполнением иных, не указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

3. Контроль над исполнением перевозчиками условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее именуется – контроль) осуществляется уполномоченными должностными лицами Управления (далее именуются – должностные лица), а именно:

1) плановый контроль – не чаще одного раза в год;

2) внеплановый контроль – при поступлении обоснованных жалоб и обращений от граждан, организаций, органов местного самоуправления, органов государственного контроля и надзора.

4. К осуществлению контроля могут привлекаться должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

5. Контроль осуществляется в рамках соблюдения перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по вопросам:

1) соблюдения перевозчиком установленной схемы движения автобусов на маршруте, в том числе местоположения пунктов отправления (прибытия) автобусов;

2) выполнения перевозчиком утвержденного расписания движения автобусов;

3) соответствия количества транспортных средств на маршруте утвержденному расписанию движения автобусов;

4) соответствия класса транспортных средств, указанного в свидетельстве об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

5) использования перевозчиком транспортных средств, приспособленных для перевозки мало мобильных групп населения, заявленных на конкурсе;

6) использования перевозчиком транспортных средств, оборудованных багажным отделением, заявленных на конкурсе;

7) использования перевозчиком транспортных средств, оборудованных автоматизированной системой учета оплаты проезда, заявленных на конкурсе.

6. Контроль осуществляется в следующих формах:

1) контроль на линии (маршруте) путем проведения натурных обследований;

2) контроль по результатам данных, полученных от организаций, уполномоченных на осуществление диспетчерского управления и диспетчерского контроля над движением транспортных средств на автобусных маршрутах регулярных перевозок, автовокзалов (автостанций), а также от организаций, имеющих сведения о значении показателей, указанных перевозчиком в заявке на участие в конкурсе.

7. На проведение контроля должностные лица уполномочиваются приказом начальника Управления.

8. В приказе указываются:

1) дата проведения контрольных мероприятий;

2) фамилии и инициалы должностных лиц;

3) содержание задания.

9. По результатам контроля должностные лица составляют акты контроля.

10. В акте контроля указываются:

1) дата, время и место составления акта;

2) наименование и реквизиты документа, на основании которого проводилась проверка;

3) номер и дата муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, по которому проводился контроль;

4) фамилии, имена и отчества, должности должностных лиц, проводивших контроль;

5) наименование перевозчика;

6) дата, время и место проведения контроля;

7) сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

К акту контроля прилагаются материалы контроля, полученные в ходе его проведения.

11. Акт контроля регистрируется в журнале учета актов контроля.

12. По результатам проведения контроля, в случае выявления нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, перевозчику в течение 10 рабочих дней со дня проведения контроля направляется требование на устранение выявленных нарушений (далее именуется – претензия).

13. В претензии указываются:

1) обстоятельства, установленные при проведении контроля, послужившие основанием для направления претензии;

2) меры, которые надлежит принять перевозчику в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

3) срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты указанные меры;

4) предложение перевозчику в установленный срок сообщить в Управление о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

5) предупреждение перевозчика о возможности Управления обратиться в суд с заявлением о прекращении действия муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

14. Срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты меры в соответствии с претензией, составляет 10 календарных дней и исчисляется со дня вручения либо получения претензии перевозчиком (его представителем).