ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

17.07.2019 года № 691

О внесении изменений

в постановление администрации

Карталинского муниципального

района от 22.06.2017 года № 488

Администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Карталинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Карталинского муниципального района от 22.06.2017 года № 488 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Карталинского муниципального района», (далее именуется – Положение) следующие изменения:

1) наименование главы V указанного Положения изложить в новой редакции:

«V. Планирование и организация работы Комиссии»;

2) главу V указанного Положения дополнить пунктами 26-32 следующего содержания:

«26. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

27. Предложения должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

2) вариант предлагаемого решения;

3) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

4) перечень соисполнителей;

5) срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

28. В случае, если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

29.Указанные предложения могут возвращаться членам Комиссии для дополнительной проработки. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

30. На основе поступивших предложений, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной год, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнее в текущем году заседание Комиссии.

31. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем членам Комиссии и направляются в аппарат Комиссии. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

32. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.»;

3) указанное Положение дополнить главой VΙ следующего содержания:

«VΙ. Исполнение поручений,

содержащихся в решениях Комиссии

33. Исполнители поручений, содержащихся в решениях Комиссии, готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются секретарю Комиссии в установленные решением Комиссии сроки в электронном и бумажном виде.

34. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев