

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Карталинского муниципального района  
от 31.12.2013 года № 2554  
с изм. от 24.11.2016 г. № 707

Административный регламент  
по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка или объекта капитального строительства,  
расположенного на территории Карталинского муниципального района

Раздел I. Общие положения

I. Наименование

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Карталинского муниципального района определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) органов местного самоуправления, Карталинского муниципального района.

II. Нормативно-правовое регулирование

2. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года (с изменением от 30.12.2006 № 6-ФКЗ);

2) «Градостроительным кодексом Российской Федерации» от 29.12.2004 года N 190-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.2004) (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.03.2013 N 22-ФЗ);

3) Федеральным законом от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (принят ГД ФС РФ 17.06.1997);

4) Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 16.09.2003);

5) Положением о порядке проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории Карталинского муниципального района.

### III. Органы и организации, участвующие в процедуре по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

3. В процедуре по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства участвуют:

1) Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района;

2) отдел архитектуры Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района, который осуществляет рассмотрение результатов проведения публичных слушаний, подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

4. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, принимает Глава Карталинского муниципального района (далее – Глава района) на основании рекомендации комиссии по результатам публичных слушаний. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Карталинского муниципального района.

### Раздел II. Требования к порядку предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

#### IV. Описание конечного результата процедуры предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

5. Конечным результатом процедуры предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может быть один из вариантов:

1) решение (Постановление администрации района) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) отказ заявителю в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

#### V. Описание заявителей

6. Заявителями на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства могут выступать:

1) Российские или иностранные юридические лица, имеющие правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства;

2) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства.

#### VI. Документы, необходимые для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

7. Для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства заявитель должен предоставить в отдел архитектуры Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (приложение 1 к указанному административному регламенту). Заявитель вправе подать заявление следующими способами:

- 1) по почте;
- 2) посредством личного обращения.

Глава VII исключена (постановление администрации Карталинского муниципального района от 24.11.2016 г. № 707)

#### VIII. Перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

11. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрен.

#### IX. Платность/бесплатность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

12. За выдачу решения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства оплата не взимается.

13. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

#### X. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

14. Сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица следующим субъектам:

1) правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

2) правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

3) правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

15. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и Положением «О порядке проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории Карталинского муниципального района» и не может быть более одного месяца.

16. Глава района в течение семи дней со дня поступления рекомендаций от комиссии по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

### Раздел III. Административные процедуры

#### XI. Описание последовательности действий при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

17. Процедура по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включает в себя следующие административные действия:

1) рассмотрение пакета документов на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение;

3) принятие Главой района решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;

4) выдача заявителю документа, являющегося результатом процедуры по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

## ХII. Рассмотрение пакета документов на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

18. При приеме у заявителя документов, специалист отдела архитектуры Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района ответственный за регистрацию документов:

1) проверяет правильность оформления заявления, комплектность и подлинность исходных документов, представляемых заявителем;

2) регистрирует заявление в книге учета заявлений;

3) передает полученные от заявителей за рабочий день комплекты документов начальнику отдела архитектуры Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района.

19 Специалист отдела архитектуры Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района, ответственный за регистрацию документов, осуществляет проверку представленных документов на комплектность, а также отсутствие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

20. В случае если в ходе проверки документов выявлены нарушения, указанных выше требований, кроме случаев, когда недостающие документы могут быть получены или изготовлены в ходе процедуры предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства органами и организациями, участвующими в этом процессе, специалист отдела архитектуры Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района, ответственный за регистрацию документов, подготавливает уведомление об отказе в приеме заявления и после подписания главой муниципального образования данного уведомления в течение трех рабочих дней направляет его заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.

21. В случае отсутствия записи в заявлении об адресе для доставки почтой, уведомление об отказе в приеме заявления направляется по адресу преимущественного пребывания или постоянного места жительства.

22. Уведомление об отказе в приеме документов должно содержать причины отказа в приеме документов.

23. Специалист отдела архитектуры Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района,

ответственный за прием документов, вносит в книгу учета входящих документов запись о приеме документов от заявителя, а именно:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) дату и время приема;
- 3) общее количество документов и общее число листов в документах;
- 4) данные о заявителе;
- 5) цель обращения;
- 6) фамилию и инициалы.

24. В случае если заявитель представил неполный комплект документов, установленный в пункте 7 настоящего административного регламента, и (или) в представленных документах имеются неточности и исправления, специалист отдела архитектуры Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района, ответственный за прием и регистрацию документов, готовит письмо заявителю о необходимости представления в недельный срок недостающих документов и (или) исправления обнаруженных в представленном пакете документов недочетов.

25. В случае если заявитель не представил в указанный срок дополнительно запрашиваемые документы и не исправил обнаруженные недочеты, специалист отдела архитектуры Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района, ответственный за прием и регистрацию документов, готовит письмо заявителю с мотивированным отказом в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

26. В случае если заявитель исправил в указанный срок обнаруженные недочеты, специалист отдела архитектуры Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует дополнительно представленные документы и в течение одного рабочего дня передает полный комплект документов начальнику отдела архитектуры Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района, ответственному за оформление документов на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

### ХIII. Проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

27. Публичные слушания проводятся администрацией Карталинского муниципального района согласно, Устава и Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории Карталинского муниципального района» с учетом требований статьи 39 Градостроительного кодекса.

#### XIV. Принятие Главой Карталинского муниципального района решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения

28. Юридическим фактом, являющимся основанием начала административного действия, служит поступление проекта Постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с пакетом документов.

29. На основании рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения Глава района принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

30. Результатом административного действия по принятию Главой района решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в выдаче такого разрешения может являться один из указанных пунктов:

1) Постановление администрации района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) Постановление администрации района об отказе заявителю в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием причин отказа. Причиной отказа в выдаче разрешения является несоблюдение норм порядка предоставления муниципальной услуги – порядок предоставления муниципальной услуги регламентируется статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.2004).

31. Максимальный срок осуществления административного действия по принятию решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения составляет не более семи дней со дня поступления таких рекомендаций главе района.

32. Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, расположенных на территории Карталинского муниципального района оформляется постановлением администрации Карталинского муниципального района.

33. Решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, расположенных на территории Карталинского муниципального района оформляется уведомлением об отказе (приложение 2).

## XV. Выдача заявителю документа, являющегося результатом муниципальной услуги

34. Сотрудник отдела архитектуры Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района, ответственный за оформление документов на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия Главой района решения о предоставлении или отказе в выдаче разрешения передает специалисту отдела архитектуры Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района, ответственного за выдачу документов, документ, подтверждающий принятие одного из указанных в пунктах 32, 33 решений. Специалист, ответственный за выдачу документов на предоставление разрешения, информирует заявителя о необходимости забрать документы по телефону, указанному в поданном заявлении, или другими возможными способами (по почте, с помощью факса или электронной почты).

35. Порядок выдачи заявителю документа, являющегося результатом процедуры предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

36. Основанием для начала выдачи документов является поступление специалисту отдела архитектуры Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района, ответственному за выдачу документов, документов для выдачи заявителю.

37. Специалист отдела архитектуры Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района, ответственный за выдачу документов:

- 1) выясняет у заявителя номер расписки о приеме документов;
- 2) делает запись в книге учета выданных документов (приложение 3);
- 3) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
- 4) выдает документы заявителю.

## XVI. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

38. Заинтересованные граждане в соответствии с настоящим административным регламентом вправе обжаловать в досудебном порядке:

- 1) отказ в приеме документов для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 2) отказ заявителю в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

39. Необоснованное затягивание установленных настоящим административным регламентом сроков осуществления административных процедур, а также другие действия (бездействие) и решения органов местного самоуправления, органов исполнительной власти.

40. Обращение (претензия) на имя главы района может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его представителем, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

41. Обращения (претензии) могут быть поданы в течение месяца со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

42. Обращения (претензии) могут быть поданы в устной или письменной форме.

43. Информация о порядке досудебного разрешения споров и рассмотрения претензий размещается на информационных стендах органов и учреждений, участвующих в процедуре предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

44. В случае невозможности удовлетворения претензий заявителя, разрешения спора в пользу заявителя в решении также указывается инстанция, в которую заявитель вправе обратиться далее.

45. Продолжительность рассмотрения претензий или урегулирования споров не должна превышать 30 дней со дня регистрации обращения (претензии). Указанный срок может быть продлен по взаимному согласию сторон.

46. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии работников, органов и учреждений, участвующих в процедуре предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, и должностных лиц, нарушении положений настоящего административного регламента.

Обращение (претензия) заявителя должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, место жительства или пребывания;

2) наименование юридического лица, почтовый адрес (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

3) наименование органа или учреждения, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

4) существо нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

5) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;

6) личная подпись и дата.

47. Отсутствие в письменном обращении любой другой информации не может являться основанием для отказа в принятии и рассмотрении обращения (претензии).

48. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (претензии) документы и материалы либо их копии.

49. Обращение (претензия) не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- 1) пропуска срока подачи обращения (претензии);
- 2) отсутствия обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования;
- 3) подачи обращения (претензии) лицом, не имеющим полномочий выступать от имени гражданина;
- 4) получения документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в обращении (претензии);
- 5) установления факта, что данный заявитель уже многократно обращался с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы при условии, что в обращении (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 6) в обращении (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 7) если текст письменного обращения не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;
- 8) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

50. Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения его обращения (претензии) в трехдневный срок со дня его получения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к административному регламенту  
по предоставлению разрешения на условно  
разрешенный вид использования земельного  
участка или объекта капитального  
строительства, расположенного на  
территории Карталинского  
муниципального района

Кому: Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР  
уполномоченный на выдачу ГПЗУ орган

от кого: \_\_\_\_\_  
(наименование гражданина, физического или юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
ИНН; юридический и почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя;  
\_\_\_\_\_  
телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного  
участка или объекта капитального строительства

от \_\_\_\_\_  
(собственник земельного участка или объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_

либо уполномоченное им лицо

**Примечание.**

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

**Место нахождения земельного участка (или объекта капитального строительства):**

\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (указывается полный адрес: область,

\_\_\_\_\_

муниципальное образование, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение)

Прошу разрешить \_\_\_\_\_  
(изменить разрешенный вид использования на условно разрешенный

\_\_\_\_\_

вид, земельного участка или объекта капитального строительства - нужное указать)

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

**Подпись лица, подавшего заявление:**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

(дата)

**Документы представлены на приеме**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту  
по предоставлению разрешения на условно  
разрешенный вид использования земельного  
участка или объекта капитального  
строительства, расположенного на  
территории Карталинского  
муниципального района

Уведомление

об отказе в выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного  
участка или объекта капитального строительства

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный на выдачу разрешений орган \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения)

уведомляет \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ИНН/КПП, ЕГРН, юридический адрес

\_\_\_\_\_  
(ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ЕГРНИП, адрес места жительства)

об отказе в выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта капитального строительства.

Причина отказа: \_\_\_\_\_

Начальник

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомление получил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации, (подпись) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата получения)

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации  
(Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О.  
ее (его) представителя)

Исполнитель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к административному регламенту  
по предоставлению разрешения на условно  
разрешенный вид использования земельного  
участка или объекта капитального  
строительства, расположенного на  
территории Карталинского  
муниципального района

**Журнал**  
регистрации заявлений и учета выданных разрешений  
(отказов в выдаче разрешений) на условно разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта капитального строительства

уполномоченный на выдачу разрешений орган (наименование)

Том № \_\_\_\_\_

№ п/п с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата начала ведения журнала «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата окончания ведения журнала «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок хранения журнала \_\_\_\_\_ лет

№ п/п	Сведения о документах:		Дата подготовки		Дата передачи заявителю	
	Наименование документа	Кол-во листов	Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Отказ в выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Отказа в выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
1	2	3	4	5	6	7