ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

23.09.2016 года № 573

Об утверждении Положения

об оплате труда работников

муниципальных учреждений,

подведомственных Управлению

социальной защиты населения

Карталинского муниципального

района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 года № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010 года № 131-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство социальных отношений Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя, и подведомственных областных государственных казенных учреждений» (в редакции постановления Правительства Челябинской области от 24.05.2016 года № 250-П), Уставом Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения Карталинского муниципального района.

2. Постановления администрации Карталинского муниципального района от 17.04.2013 года № 664 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения Карталинского муниципального района», от 29.07.2015 года № 691 «О внесении изменений в постановление администрации Карталинского муниципального района от 17.04.2013 года № 664» признать утратившими силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2016 года.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 23.09.2016 года № 573

Положение

об оплате труда работников муниципальных учреждений,

подведомственных Управлению социальной защиты населения Карталинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения Карталинского муниципального района (далее именуется – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 года № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» (далее именуется – постановление № 275-П), постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010 года № 131-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство социальных отношений Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя, и подведомственных областных государственных казенных учреждений» (в редакции постановления Правительства Челябинской области от 24.05.2016 года № 250-П) (далее именуется – № 131-П (в редакции постановления № 250-П), иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, содержащих нормы трудового права, и определяющих порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения Карталинского муниципального района (далее именуются – муниципальные учреждения).

2. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;

3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда;

5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного постановлением № 131-П (в редакции постановления № 250-П);

6) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного постановлением № 131-П (в редакции постановления № 250-П);

7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8) мнения представительного органа работников муниципальных учреждений (далее именуется – представительный орган работников).

3. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений включает в себя размеры окладов (должностных окладов), перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами муниципальных учреждений в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Карталинского муниципального района содержащими нормы трудового права, Положением об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением № 131-П (в редакции постановления № 250-П), настоящим Положением и с учетом мнения представительного органа работников.

4. Условия оплаты труда работника муниципального учреждения, в том числе размер оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

муниципальных учреждений

5. Оплата труда работника муниципального учреждения включает:

1) оклады (должностные оклады);

2) выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

6. Оплата труда работников муниципальных учреждений, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений устанавливаются руководителем муниципального учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно приложениям 1-8 к настоящему Положению.

8. Должностной оклад педагогическим работникам муниципальных упреждений устанавливается за продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9. Размеры окладов рабочим, профессии которых не поименованы в профессиональных квалификационных группах общеотраслевых профессий рабочих, устанавливаются с учетом присвоенных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих согласно приложению 5 к настоящему Положению.

10. Работникам муниципальных учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III настоящего Положения.

11. Работникам муниципальных учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

III. Порядок и условия установления выплат

компенсационного характера

12. Работникам муниципальных учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

13. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами муниципального учреждения, настоящим Положением, положением об оплате труда работников муниципального учреждения, согласованным с УСЗН Карталинского муниципального района, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников либо в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

15. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в виде надбавки работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Минимальный размер надбавки работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда составляет 4 процента от оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры надбавки работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовым договором.

Руководитель муниципального учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется – Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признаётся безопасным (с оптимальными либо допустимыми условиями труда), то выплата надбавки работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяется.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

Порядок и условия осуществления компенсационных мер, направленных на ослабление негативного воздействия на здоровье работников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда), в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры указанных компенсационных мер не могут быть снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер.

16. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается работникам муниципальных учреждений в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

Районный коэффициент на материальную помощь, оказываемую в соответствии с пунктом 74 главы VI настоящего Положения, не начисляется.

17. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются в виде:

1) доплаты за совмещение профессий (должностей);

2) доплаты за увеличение объема работы;

3) доплаты за расширение зон обслуживания;

4) доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего

работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5) доплаты за работу в ночное время;

6) повышенной оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

7) повышенной оплаты сверхурочной работы;

8) надбавки за особые условия труда.

18. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику муниципального учреждения в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплат и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

19. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам муниципальных учреждений за каждый час работы в ночное время, минимальный размер доплаты составляет 20 процентов часового оклада (должностного оклада).

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Конкретные размеры оплаты за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

20. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

21. Размер повышения оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни для работников, получающих оклад (должностной оклад), составляет:

1) при работе полный рабочий день – не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки за день работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

2) при работе неполный рабочий день – в размере не менее одинарной часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

22. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

23. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

24. Повышенная оплата сверхурочной работы производится работникам в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

25. Надбавка за особые условия труда устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) в соответствии с размерами, приведенными в приложении 8 к настоящему Положению.

IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

26. Работникам муниципальных учреждений могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) премиальные выплаты по итогам работы;

4) выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

5) выплаты за непрерывный стаж работы;

6) выплаты, учитывающие особенности деятельности областного государственного учреждения и отдельных категорий работников;

7) надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области.

27. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, положением об оплате труда работников муниципального учреждения, согласованным с УСЗН Карталинского муниципального района, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами муниципальных учреждений, трудовыми договорам и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

28. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) либо в абсолютном размере.

29. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разрабатываемых в муниципальных учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

30. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам муниципального учреждения в виде надбавки за интенсивность работы и единовременной выплаты за высокие результаты работы:

1) надбавка за интенсивность работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) за:

выполнение внеплановых разовых, срочных работ;

организацию и проведение отдельных мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Размер надбавки за интенсивность работы составляет до 10 процентов оклада;

2) единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) либо в абсолютном размере при:

награждении работника муниципального учреждения государственной наградой, ведомственным знаком отличия в труде в соответствии с решением федерального органа исполнительной власти, Почетной грамотой Министерства социальных отношений Челябинской области;

вынесении работнику муниципального учреждения благодарности Министерства социальных отношений Челябинской области.

Размер единовременной выплаты за высокие результаты работы устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

31. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам муниципального учреждения в виде надбавки за качество выполняемых работ.

32. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) либо в абсолютном размере за:

1) высокое качество выполненной работы с учетом инициативы, творчества и применения в работе современных форм и методов организации труда;

2) соблюдение сроков, регламентов, стандартов;

3) подготовку и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности муниципального учреждения.

33. Размер надбавки за качество выполняемых работ определяется по итогам количественной оценки показателей эффективности труда работников, утверждаемых руководителем муниципального учреждения, в порядке, установленном локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

34. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в виде премии за квартал, премии за год с целью поощрения работников муниципального учреждения за общие результаты работы в установленный период:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

2) инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью муниципального учреждения;

4) участие в выполнении важных работ, мероприятий.

35. Размер премии за квартал, премии за год определяется в пределах фонда оплаты труда с учетом итогов количественной оценки показателей эффективности труда работников за период выплаты в порядке, установленном локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

36. Премирование осуществляется по решению руководителя муниципального учреждения:

1) заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю;

2) руководителей структурных подразделений и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителей;

3) остальных работников, занятых в структурных подразделениях, - по представлению руководителей структурных подразделений.

37. Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания устанавливаются в виде надбавки за ученую степень, за почетное звание.

38. Надбавка за ученую степень, почетное звание устанавливается для работников, которым по профилю основной занимаемой должности в муниципальном учреждении присвоена ученая степень или почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Народный врач», «Заслуженный врач», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель», с даты присуждения ученой степени (присвоения почетного звания).

39. Размер надбавки за ученую степень, почетное звание определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу) по одной (основной) занимаемой должности в муниципальном учреждении и составляет не более 10 процентов.

40. При наличии у работника ученой степени, одного или более почетных званий, соответствующих профилю муниципального учреждения, выплата производится за одно основание по выбору работника.

41. Выплаты за непрерывный стаж работы устанавливаются в виде надбавки за продолжительность непрерывной работы в муниципальном учреждении.

42. Размер надбавки за продолжительность непрерывной работы в муниципальном учреждении определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника и составляет не более:

1) 5 процентов за непрерывную работу в муниципальном учреждении свыше 3 лет;

2) 10 процентов за непрерывную работу в муниципальном учреждении свыше 5 лет;

3) 15 процентов за непрерывную работу в муниципальном учреждении свыше 10 лет.

43. Надбавка за продолжительность непрерывной работы в муниципальном учреждении устанавливается (или изменяется размер указанной надбавки) по одной (основной) занимаемой должности в муниципальном учреждении с даты достижения продолжительности непрерывной работы в муниципальном учреждении, дающей право на установление (увеличение размера) надбавки.

44. Порядок исчисления продолжительности непрерывного стажа работы, дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы в муниципальном учреждении, утверждается Управлением социальной защиты Карталинского муниципального района.

45. Выплаты, учитывающие особенности деятельности муниципального учреждения и отдельных категорий работников, устанавливаются в виде:

1) надбавки за квалификационную категорию, которая устанавливается на период установления медицинским работникам, работникам образования муниципального учреждения квалификационной категории по профилю занимаемой должности. Размеры надбавки за квалификационную категорию определяются в процентном отношении к должностному окладу работника и приведены в приложении 7 к настоящему Положению;

2) выплаты к Дню социального работника, которая устанавливается к профессиональному празднику День социального работника в процентном отношении к окладу (должностному окладу) либо в абсолютном размере.

Размер выплаты к Дню социального работника устанавливается локальным нормативным актом муниципального учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

46. Надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области устанавливается работника муниципального учреждения в размере до 25 процентов должностного оклада в соответствии с перечнем должностей специалистов, утверждаемым Правительством Челябинской области.

V. Условия оплаты труда руководителя муниципального

учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

47. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

48. Размер должностного оклада руководителя определяется трудовым договором и устанавливается Управлением социальной защиты населения Карталинского муниципального района в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения.

49. Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

50. Показатели оценки сложности руководства муниципальными учреждениями устанавливаются Управлением социальной защиты населения Карталинского муниципального района.

51. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения устанавливается Управлением социальной защиты населения Карталинского муниципального района в кратности от 1 до 5.

52. Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников муниципальных учреждений, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

53. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

54. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

55. Руководителю муниципального учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру могут быть установлены выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III настоящего Положения.

56. Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района устанавливает руководителю муниципального учреждения выплаты стимулирующего характера с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя.

57. Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения устанавливаются на основании приказа Управления социальной защиты населения Карталинского муниципального района.

58. Перечень, размер и условия установления руководителю муниципального учреждения выплат стимулирующего характера, в том числе целевые показатели эффективности работы муниципального учреждения и критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального учреждения, утверждаются Управлением социальной защиты населения Карталинского муниципального района.

59. Руководителю муниципального учреждения к профессиональному празднику День социального работника устанавливается выплата к Дню социального работника в размере до одного должностного оклада на основании приказа начальника Управления социальной защиты населения Карталинского муниципального района.

60. Размер выплат стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения устанавливается с учетом показателя роста заработной платы работников муниципального учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности этого учреждения.

61. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципального учреждения по решению руководителя выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

62. Руководитель муниципального учреждения устанавливает предельное соотношение средней заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения и средней заработной платы работников муниципального учреждения (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, в кратности от 1 до 5.

63. Предельное соотношение средней заработной платы устанавливается локальным актом муниципального учреждения.

64. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя муниципального учреждения устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям муниципальных учреждений.

VI. Заключительные положения

65. Штатное расписание муниципального учреждения, утвержденное руководителем муниципального учреждения и согласованное с Управлением социальной защиты населения Карталинского муниципального района, включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

66. Основной персонал муниципального учреждения – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы),направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности данного учреждения, а также их непосредственные руководители.

67. Вспомогательный персонал муниципального учреждения – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности данного учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

68. Административно-управленческий персонал муниципального учреждения – работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности данного учреждения.

69. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя, формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальным учреждениям из областного бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности (платы за предоставление социальных услуг).

70. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения Карталинского муниципального района, формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

71. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности (платы за предоставление социальных услуг), по согласованию с Управлением социальной защиты населения Карталинского муниципального района направляются муниципальным учреждением на выплаты стимулирующего характера, а также оплату отпуска и другие выплаты, расчет размера которых осуществляется исходя из среднего заработка работника (пропорционально источникам выплаты заработной платы).

72. Предельная доля оплаты труда работников административно- управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений не может превышать 40 процентов.

73. Перечень должностей и профессий работников муниципальных учреждений, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, устанавливается Управлением социальной защиты населения Карталинского муниципального района.

74. Работникам муниципальных учреждений в пределах экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в размерах и порядке, установленных локальным нормативным актом муниципального учреждения, согласованным с Управлением социальной защиты населения Карталинского муниципального района.

Оказание материальной помощи руководителям муниципальных учреждений осуществляется в размере, не превышающем одного должностного оклада, в порядке, установленном Управлением социальной защиты населения Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений,

подведомственных Управлению

социальной защиты населения

Карталинского муниципального района

### Размеры должностных окладов

### медицинских и фармацевтических

### работников по профессиональным

### квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы

должностей медицинских и фармацевтических работников

утверждены [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 года № 526](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902056963/)

«Об утверждении профессиональных квалификационных групп

должностей медицинских и фармацевтических работников»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней | Размеры должностного оклада, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский персонал и фармацевтический персонал» | |
| 2 квалификационный уровень  Медицинская сестра диетическая | 5031 |
| 3 квалификационный уровень  Медицинская сестра  Медицинская сестра по массажу  Медицинская сестра по физиотерапии | 5336 |
| Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» | |
| 2 квалификационный уровень  Врач-терапевт  Врач-специалист | 6251 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений,

подведомственных Управлению

социальной защиты населения

Карталинского муниципального района

Размеры должностных окладов

работников, занятых в сфере

здравоохранения и предоставления

социальных услуг, по профессиональным

квалификационным группам

Профессиональные квалификационные [группы](consultantplus://offline/ref=0519D96D93CED2E4BD48FA53FE61FF73E1CB880408CDBE74F0869A27A7B2E5BFD02F9FC90A7D35t3d2G)

должностей работников, занятых в сфере здравоохранения

и предоставления социальных услуг, утверждены приказом

Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 31.03.2008 года № 149н

«Об утверждении профессиональных квалификационных групп

должностей работников, занятых в сфере здравоохранения

и предоставления социальных услуг»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней | Размеры должностного оклада, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»  Социальный работник | 4269 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» | |
| 1 квалификационный уровень  Специалист по социальной работе | 5794 |
| 2 квалификационный уровень  Заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.  Заведующий отделением срочного социального обслуживания.  Заведующая отделением помощи семье и детям.  Заведующая отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов | 6098 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений,

подведомственных Управлению

социальной защиты населения

Карталинского муниципального района

Размеры должностных окладов

работников образования по профессиональным

квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования утверждены [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 года № 216н](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902102696/)

«Об утверждении профессиональных квалификационных

групп должностей работников образования»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней | Размеры должностного оклада, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня  Помощник воспитателя | 3659 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | |
| 1 квалификационный уровень  Инструктор по труду  Музыкальный руководитель  Инструктор по труду | 5794 |
| 2 квалификационный уровень  Социальный педагог  Педагог дополнительного образования  Педагог организатор | 6098 |
| 3 квалификационный уровень  Воспитатель  Педагог-психолог | 6708 |
| 4 квалификационный уровень  Руководитель физического воспитания  Учитель-логопед | 6861 |

Примечание. В должностные оклады педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (100 рублей).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений,

подведомственных Управлению

социальной защиты населения

Карталинского муниципального района

Размеры

должностных окладов работников культуры,

искусства и кинематографии по профессиональным

квалификационным группам

Профессиональные квалификационные [группы](consultantplus://offline/ref=0519D96D93CED2E4BD48FA53FE61FF73E1CC8F050ACDBE74F0869A27A7B2E5BFD02F9FC90A7D35t3d2G)

должностей работников культуры, искусства и кинематографии

утверждены приказом Министерства здравоохранения

и социального развития Российской Федерации

от 31.08.2007 года № 570 «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей

работников культуры, искусства и кинематографии»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней | Размеры должностного оклада, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»  Культоорганизатор | 4116 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»  Библиотекарь | 5336 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений,

подведомственных Управлению

социальной защиты населения

Карталинского муниципального района

Размеры окладов общеотраслевых

профессий рабочих по профессиональным

квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих утверждены [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 248н](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902106564/)

«Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней | Размер оклада, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень  Уборщик служебных помещений  Дворник  Кастелянша  Кладовщик  Подсобный рабочий  Обувщик по ремонту обуви  Рабочий по ремонту и обслуживанию здания  Рабочий по обслуживанию бани  Сторож  Швея  Машинист по стирке и ремонту спецодежды  Мойщик посуды  Гардеробщик | 3049 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень  Повар  Водитель автомобиля  Слесарь-сантехник | 3812 |
| 4 квалификационный уровень  Водитель автомобиля | 4879 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений,

подведомственных Управлению

социальной защиты населения

Карталинского муниципального района

Размеры должностных окладов работников,

работающих на общеотраслевых должностях

руководителей, специалистов и служащих,

по профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих утверждены [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 247н](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902106058/) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней | Размеры должностного оклада, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень  Делопроизводитель | 3354 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 2 квалификационный уровень  Заведующий хозяйством | 4269 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень  Бухгалтер  Инженер по охране труда  Программист  Психолог  Специалист по кадрам  Экономист  Юрисконсульт | 6251 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к Положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений,

подведомственных Управлению

социальной защиты населения

Карталинского муниципального района

### Размеры надбавки

### к должностному окладу за квалификационную категорию,

### устанавливаемой медицинским и фармацевтическим

### работникам, работникам образования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование квалификационной категории | Размеры надбавки к должностному окладу за квалификационную категорию, процентов |
| Вторая квалификационная категория | 5 |
| Первая квалификационная категория | 10 |
| Высшая квалификационная категория | 15 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к Положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений,

подведомственных Управлению

социальной защиты населения

Карталинского муниципального района

### Размеры надбавки за особые условия труда

|  |  |
| --- | --- |
| Вид областного государственного учреждения (вид отделения) | Размеры надбавки за особые условия труда, процентов должностного оклада (оклада) |
| Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 20 |
| Комплексные центры социального обслуживания | 15 |