

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 09 ноября 2015 года № 17

«О внесении изменений в решение

Собрания депутатов Карталинского

муниципального района

от 31.05.2007 года № 68»

 Рассмотрев ходатайство Управления сельского хозяйства и продовольствия Карталинского муниципального района,

 Собрание депутатов Карталинского муниципального района РЕШАЕТ:

1.Внести изменения в приложение к решению Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 31.05.2007 года № 68, в разделе 1 подпункте 1.1. Организационно - правовая форма Управления - учреждение, заменить на организационно - правовая форма Управления - муниципальное казённое учреждение.

2. Раздел 5 изложить в следующей редакции (Приложение №1).

3. Настоящее решение направить главе Карталинского муниципального района для подписания.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Карталинского района в сети Интернет.

5.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Карталинского муниципального района В.К. Демедюк

Глава Карталинского

муниципального района                                         С.Н. Шулаев

 Приложение №1

к Решению Собрания депутатов Карталинского муниципального района

 от 09 ноября 2015 года № 17

**5. Полномочия начальника Управления**

5.1. Управлением руководит начальник, который назначается и освобождается от должности Главой Карталинского муниципального района, с обязательным заключением трудового договора на срок от 1 года до 5 лет.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления, руководит аппаратом Управления на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.2.2. Определяет функции работников аппарата Управления в соответствии с настоящим Положением.

5.2.3. Распоряжается финансовыми средствами Управления, в пределах утвержденной росписи расходов.

5.2.4. несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Управлении, соблюдением законодательства при выполнении финансовых операций, утверждает учетную политику.

5.2.5.Издает приказы и иные акты по вопросам, находящихся в его компетенцию.

5.2.6.Представляет интересы Управления в учреждениях и организациях всех форм собственности, правоохранительных , судебных органах и иных органах государственной власти.

5.2.7. Заключает договора без доверенности, связанные с хозяйственной деятельностью Управления, в пределах своей компетенции и установленном порядке, выдает доверенности, совершает все виды операций в учреждениях банка, открывает расчетные и иные счета.

5.2.8. Заключает по распоряжению Главы Карталинского муниципального района договоры и соглашения,направленные на реализацию программ развития и обеспечения устойчивого функционирования агропромышленного комплекса района.

5.2.9.Формирует штат, принимает на работу, перемещает и увольняет работников Управления, вносит изменения в штатное расписание в пределах утвержденной Главой Карталинского муниципального района численности и фонда заработной платы.

5.2.10.Вносит предложения Главе Карталинского муниципального района по дополнениям и изменениям пунктов данного Положения.

5.2.11. Утверждает штатное расписание аппарата Управления.

5.2.12. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2.13. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.