АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2022 года № 1304

|  |
| --- |
| Об организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Карталинского городского поселения |

Руководствуясь статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее именуются – Правила), во исполнение переданных полномочий Карталинского городского поселения Карталинскому муниципальному района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытые конкурсы по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Карталинского городского поселения, расположенными по адресу:

1) города Карталы, улица Орджоникидзе дом 8, улица Орджоникидзе дом 5, переулок Конечный дом 5, улица Станционная дом 55, улица Станционная дом 56, улица Станционная дом 57, улица Калмыкова дом 3А, улица Юбилейная дом 3, улица Юбилейная дом 6, улица Акмолинская, дом 60, улица Акмолинская, дом 62, улица Карташева, дом 31а, улица Пушкина дом 23, улица Железнодорожная дом 2а, улица 2-й Стройучасток дом 1, улица 2-й Стройучасток дом 3, улица 2-й Стройучасток дом 5;

2) город Карталы, улица Акмолинская дом 64А, улица Братьев Кашириных дом 14, улица Братьев Кашириных дом 15А, улица Братьев Кашириных дом 18А, улица Братьев Кашириных дом 18Б, улица Братьев Кашириных дом 2, улица Железнодорожная дом 10, улица Железнодорожная дом 14, улица Железнодорожная дом 47, улица Железнодорожная дом 49, улица Железнодорожная дом 51, улица Железнодорожная дом 63, улица Железнодорожная дом 63 А, улица Железнодорожная дом 65, улица Железнодорожная дом 67, улица Железнодорожная дом 69, улица Железнодорожная дом 71, улица Железнодорожная дом 73, улица Заводская дом 10, улица Заводская дом 4, улица Заводская дом 6, улица Заводская дом 8, улица Карташева дом 10, улица Карташева дом 12, улица Карташева дом 21, улица Карташева дом 23, улица Карташева дом 39, улица Карташева дом 4, улица Карташева дом 6, улица Карташева дом 8, улица Ленина дом 36А, улица Ленина дом 10А, улица Ленина дом 9, улица Пушкина дом 13, улица Пушкина дом 17, улица Пушкина дом 19, улица Пушкина дом 21, улица Пушкина дом 25, улица Пушкина дом 6, улица Пушкина дом 8, улица Ленина дом 7, улица Пушкина дом 10, улица Дзержинского дом 11 (далее именуется - Конкурс).

2. Конкурсы провести в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

1) место, дата и время приема заявок на участие в открытом конкурсе: с 19 декабря 2022 года ежедневно с 8.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней до 14-00 часов 17 января 2023 года. Заявки, представленные после 14-00 часов 17 января 2023 года, к рассмотрению не принимаются. Прием заявок осуществляется по адресу: Челябинская область, Карталинский муниципальный район, город Карталы, улица Ленина, дом 1 (Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, 1 этаж кабинет № 1);

2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 17 января 2023 года в 14.00 час. по адресу: Челябинская область, Карталинский муниципальный район, город Карталы, улица Ленина, дом 1 (актовый зал);

3) место, дата и время рассмотрения заявок с конкурсными предложениями на участие в открытом конкурсе: 17 января 2023 года в 14.15 часов по адресу: Челябинская область, Карталинский муниципальный район, город Карталы, улица Ленина, дом 1 (актовый зал);

4) место, дата и время оценки и сопоставления заявок с конкурсными предложениями на участие в открытом конкурсе: 17 января 2023 года в 14.30 часов по адресу: Челябинская область, Карталинский муниципальный район, город Карталы, улица Ленина, дом 1 (актовый зал);

5) организатором конкурса является орган местного самоуправления администрация Карталинского муниципального района в лице структурного подразделения Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района.

3. Утвердить для проведения Конкурса прилагаемые:

1) состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;

2) порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

4. Управлению строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (Ломовцев С.В.):

1) разместить извещение о проведении открытого конкурса в местах общего пользования многоквартирных домов;

2) разместить конкурсную документацию на общероссийском сайте <http://www.torgi.gov.ru>, на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

5. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

6. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района Ломовцева С.В.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Карталинского муниципального района

от 19.12.2022 года № 1304

Состав конкурсной комиссии по проведению открытого

конкурса по отбору управляющей организации для

управления многоквартирными домами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ломовцев С.В.  | – | заместитель главы района по строительству, жилищно-коммунального хозяйства, транспорту и связи Карталинского муниципального района, председатель комиссии |
| Игуменщев И.П. | – | начальник отдела строительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Стафеева Н.П. | – | начальник отдела инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Ильина О.А. Депутаты  | –– | начальник отдела архитектуры Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального районасовета Карталинского городского поселения (по согласованию) |
| Косматова О.И.  | – | инженер отдела строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района. |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Карталинского муниципального района

от 19.12.2022 года № 1304

Порядок работы конкурсной комиссии по проведению

открытого конкурса по отбору управляющей

организации для управления многоквартирными

домами (далее именуется - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее именуется - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, при этом срок полномочий комиссии не может превышать двух лет.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

II. Состав и функции Комиссии

4. Численность Комиссии составляет не менее 5 человек.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

6. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственниками претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящими Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75.

7. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

III. Полномочия членов Комиссии

8. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на Комиссию функций. Члены Комиссии вправе:

1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2) предварительно, до заседания Комиссии, знакомиться с вопросами, вносимыми на рассмотрение Комиссии;

3) участвовать в заседании Комиссии с правом решающего голоса;

4) участвовать в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и вносить по ним предложения;

5) участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам.

9. Председатель Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

3) планирует деятельность работы Комиссии;

4) утверждает повестку каждого заседания Комиссии;

5) назначает заседания Комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

7) представляет интересы Комиссии в органах местного самоуправления, организациях, перед должностными лицами и гражданами;

8) несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Челябинской области.

10. Заместитель председателя Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

1) организует предварительную подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;

2) выполняет поручения председателя Комиссии;

3) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей.

11. Секретарь Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

1) осуществляет подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;

2) выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;

3) осуществляет техническое обслуживание работы Комиссии;

4) ведет делопроизводство Комиссии;

5) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии;

6) осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний Комиссии;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и местным законодательством, по принятию мер по организационному обеспечению деятельности Комиссии.

IV. Заседания Комиссии и порядок принятия решений

12. Формой работы Комиссии является заседание.

13. Секретарь Комиссии по поручению председателя или заместителя председателя Комиссии не менее чем за 3 дня оповещает членов о времени и месте проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

В случае невозможности присутствия на заседании, член Комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю Комиссии.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решения конкурсной Комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением большинства членов Комиссии, вправе выразить свое собственное мнение, которое прилагается в качестве реестра рассматриваемых вопросов на Комиссии.

Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

По требованию заявителя ему предоставляется выписка из протокола заседания, подписанная секретарем Комиссии.

16. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах.

 Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

На заседаниях Комиссии могут присутствовать претенденты, участники Конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

17. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

V. Делопроизводство Комиссии

18. Для решения вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям Комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

1) журнал регистрации материалов, поступающих на рассмотрение Комиссии, с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному вопросу решения результатов его исполнения;

2) материалы протоколов заседаний Комиссии.

19. При необходимости председателем Комиссии может быть признано целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы Комиссии.