ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29.08.2018 года № 878

Об утверждении Положения

об организации платного

питания обучающихся

в муниципальных

общеобразовательных

организациях Карталинского

муниципального района

Для организации питания всех обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Карталинского муниципального района, обеспечения полноценного питания,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положения об организации платного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Карталинского муниципального района (далее именуется – Положение).

2. Управлению образования Карталинского муниципального района (Крысова Т.С.) обеспечить контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Карталинского муниципального района в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2018 года.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 29.08.2018 года № 878

Положение об организации платного

питания обучающихся в муниципальных

общеобразовательных организациях

Карталинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации платного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Карталинского муниципального района (далее именуется – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления платного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Карталинского муниципального района (далее именуются – общеобразовательные организации).

II. Организация платного питания

в общеобразовательных организациях

3. Организация платного питания в общеобразовательных организациях возлагается на соответствующие муниципальные общеобразовательные организации.

4. В общеобразовательной организации должны быть предусмотрены отвечающие соответствующим требованиям СанПина помещения для питания обучающихся, оборудованные мебелью, помещения для хранения и приготовления (доготовки, разогрева) пищи, полностью либо частично оснащенные необходимым оборудованием, в том числе торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным инвентарем.

5. В расписании занятий общеобразовательной организации должен предусматриваться перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

6. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:

1) организацию и качество питания школьников;

2) охват обучающихся горячим питанием;

3) своевременное представление в Управление образования Карталинского муниципального района списков, смет и иной отчетности по расходованию средств, предусмотренных на питание обучающихся;

4) утверждение графика питания;

5) ежедневное согласование меню;

6) организацию дежурства в школьной столовой.

7. Платное питание предоставляется школьникам только в дни посещения общеобразовательной организации.

8. Для получения платного питания родитель (законный представитель) обучающегося подает в общеобразовательную организацию заявление по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

9. Руководитель общеобразовательной организации предоставляет до 15 числа отчетного месяца в Управление образования Карталинского муниципального района списки детей, нуждающихся в питании за счет родительских средств, с предоставлением подтверждающих документов (приложение 2 к настоящему Положению).

10. Руководитель общеобразовательной организации заключает договор с банком, либо с почтовым отделением на оказание услуг по переводу денежных средств физических лиц.

11. Денежные средства за питание обучающихся (завтрак или обед) родители (законные представители) в срок до 20 числа отчетного месяца, перечисляют через отделение банка или почты с указанием ФИО полностью обучающегося, класса, общеобразовательной организации.

12. Руководитель общеобразовательной организации ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным предоставляют в бухгалтерию Управления образования Карталинского муниципального района табель учета посещаемости детей.

13. Заявка на количество школьников, имеющих право на питание за счет родительских средств, ежедневно предоставляется классным руководителем организатору питания в день, предшествующей началу периода питания, уточняется в день питания.

14. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

15. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого руководителем общеобразовательной организации в установленном порядке.

16. Классные руководители или учителя общеобразовательной организации сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающихся, согласно утвержденному списку.

17. Определенный в установленном порядке организатор школьного питания общеобразовательной организации ведет ежедневный учет обучающихся, получающих платное питание в данной общеобразовательной организации, по классам.

18. Руководитель общеобразовательной организации организует в школьной столовой дежурство учителей и обучающихся.

19. Общеобразовательная организация обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения платного питания, в течение не менее 3 лет после окончания обучающимися общеобразовательной организации или перевода в другую общеобразовательную организацию.

20. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет систематический контроль и несет ответственность за качество пищи, ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

21. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при обеспечении питания учащихся в общеобразовательной организации осуществляется уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

III. Право обучающихся на платное питание

22. Обучающиеся имеют право ежедневно в течение учебного года по месту обучения в общеобразовательной организации в дни и часы работы соответствующего общеобразовательной организации на платное питание.

23. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с настоящим Положением.

24. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ на основании вышеперечисленных документов о предоставлении платного питания.

IV. Финансовое обеспечение организации

 платного питания обучающихся

25. Финансовое обеспечение организации платного питания обучающихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) самих обучающихся.

26. Стоимость платного питания в день устанавливается постановлением администрации Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об организации

платного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Карталинского муниципального района

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ученику (це) \_\_\_\_\_\_ класса в дни посещения образовательного учреждения платное питание с \_\_\_\_20\_\_\_г. по\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Подпись Дата заполнения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об организации

платного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Карталинского муниципального района

Список

детей на обеспечение платным

питанием в общеобразовательных организациях

Карталинского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Дата рождения обучающегося | Номер класса |
|  |  |  |  |