ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

17.06.2022 года № 588

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе администрации Карталинского муниципального района |

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.12.2020 года № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «ГОСТ Р 22.7.01-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=A16A2CAE853DA3A59DEC091A1A549621FBFEABD89F4C2F5B129EDF1577E04F4824EEC5122BDD2289C62D3BS8A8J) о единой дежурно-диспетчерской службе администрации Карталинского муниципального района.

2. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 31 октября 2014 года № 1397 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе администрации Карталинского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Карталинского муниципального района Трескова С.В.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно – коммунальному хозяйству, транспорту и связи Карталинского муниципального района Ломовцева С.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 17.06.2022 года № 588

[Положение](consultantplus://offline/ref=A16A2CAE853DA3A59DEC091A1A549621FBFEABD89F4C2F5B129EDF1577E04F4824EEC5122BDD2289C62D3BS8A8J) о единой дежурно-диспетчерской

службе администрации Карталинского

муниципального района

I. Общие положения

1.Настоящее Положение о единой дежурно-диспетчерской службе администрации Карталинского муниципального района (далее именуется – Положение) определяет основные задачи, функции полномочия единой дежурно-диспетчерской службы отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Карталинского муниципального района (далее именуется – ЕДДС) с учетом построения и развития на базе ЕДДС аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее именуется – АПК «Безопасный город»).

2. ЕДДС является органом повседневного управления Карталинского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Челябинской области (далее именуется – РСЧС) и базовой основой для построения и развития систем (сегментов) АПК «Безопасный город».

3. Органами повседневного управления Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее именуется – территориальной РСЧС) для ЕДДС является Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Челябинской области (далее именуется – ЦУКС).

4. Постоянно действующим органом управления РСЧС для ЕДДС является орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны - отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Карталинского муниципального района (далее именуется – отдел ГО и ЧС).

5. Координационным органом управления РСЧС для ЕДДС является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Карталинского муниципального района (далее именуется – КЧС).

6. ЕДДС является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов) (далее именуется – ДДС), расположенных на территории Карталинского муниципального района, по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях (далее именуется - ЧС) (происшествиях), а также координирующим органом по вопросам их совместных действий при реагировании на ЧС (происшествия).

7. Оперативное руководство ЕДДС в рамках системы антикризисного управления осуществляет ЦУКС. Общее руководство ЕДДС осуществляется главой Карталинского муниципального района. Непосредственное руководство ЕДДС осуществляется начальником отдела ГО и ЧС.

8. ЕДДС создается на штатной основе в составе отдела ГО и ЧС.

9. ЕДДС создается в целях:

1) повышения готовности органов управления РСЧС к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий);

2) повышения общего уровня безопасности проживания населения и улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач;

3) обеспечения прогнозирования, мониторинга, предупреждения и ликвидации возможных угроз, а также контроля устранения последствий ЧС (происшествий) и правонарушений с интеграцией под ее управлением действий информационно-управляющих подсистем ДДС для их оперативного взаимодействия;

4) эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, ДДС при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

5) обеспечения исполнения полномочий по осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее именуется – ГО).

10. ЕДДС предназначена для:

1) приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования РСЧС;

2) оповещения и информирования руководящего состава органа управления РСЧС, соответствующих ДДС и населения об угрозе или возникновении ЧС (происшествий) на территории Карталинского муниципального района;

3) приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций (объектов);

4) приема вызовов (сообщений) по единому номеру вызова экстренных оперативных служб «112», информации (сообщений) об угрозах от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории Карталинского муниципального района;

5) прогнозирования существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности, предупреждения и ликвидации возможных угроз на территории Карталинского муниципального района;

6) оперативного доведения информации (сообщений) о ЧС (происшествиях) до соответствующих ДДС;

7) координации совместных действий ДДС, оперативного управления силами и средствами РСЧС на территории Карталинского муниципального района;

8) контроля устранения последствий ЧС (происшествий).

11. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС, дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Челябинской области, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Челябинской области, муниципальными образованиями, расположенными на территории Челябинской области (далее именуются – органы местного самоуправления), ДДС независимо от форм собственности, соседними ЕДДС и другими учреждениями и предприятиями по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки и обмена информацией, оповещения и информирования о ЧС (происшествиях) и совместных действиях при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Взаимодействие организуется на основе согласованных регламентов взаимодействия и подписанных соглашений об информационном взаимодействии с ЦУКС, дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Челябинской области, дежурно диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Челябинской области, ДДС, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения с учетом особенностей территории Карталинского муниципального района.

Для обеспечения обмена информацией при взаимодействии в ЕДДС разрабатываются инструкции об обмене информацией между ЦУКС, дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Челябинской области, исполнительными органами государственной власти Челябинской области, ДДС, соседними ЕДДС.

12. ЕДДС в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref%3D91424464300BC8B82C289D250D2F728D3CF55CFA8903FF686ECDB057r3J) Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациями ликвидации последствий стихийных бедствий, а также нормативными правовыми актами Челябинской области, органов местного самоуправления, определяющими порядок обмена информацией при взаимодействии, и настоящим Положением.

13. Категория ЕДДС определяется в соответствии с численностью населения на обслуживаемой ею территории.

14. Финансовое обеспечение деятельности, совершенствования и развития ЕДДС осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Основные задачи ЕДДС

15. Основными задачами ЕДДС являются:

1) прием и передача сигналов оповещения ГО, полученных от вышестоящих органов управления территориальной РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования РСЧС информирование о них населения на территории Карталинского муниципального района;

2) прием от населения и организаций сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий);

3) прием и обработка вызовов (сообщений), поступающих по единому номеру «112»;

4) прием информации (сообщений) об угрозах от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории Карталинского муниципального района;

5) анализ и оценка достоверности поступившей информации (сообщений), оперативное доведение данной информации до соответствующих ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

6) осуществление сбор от ДДС, служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий) и доведение данной информации до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на угрозу или факт возникновения ЧС (происшествий);

7) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на территории Карталинского муниципального района;

8) доведение прогнозов развития возможных ЧС (происшествий) до органов управления РСЧС, ДДС и населения на территории Карталинского муниципального района;

9) оповещение органов управления РСЧС, органов местного самоуправления и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) на территории Карталинского муниципального района;

10) информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), подчиненных сил и средств постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

11) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточнение ДДС, сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования РСЧС;

12) обобщение, оценка и контроль данных об обстановке, принятых мерах по ликвидации ЧС (происшествий) и реагированию на ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами Карталинского муниципального района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах установленных вышестоящими органами управления территориальной РСЧС полномочий;

13) сбор и обработка сведений, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

14) оперативное управление силами средствами РСЧС, расположенными на территории Карталинского муниципального района, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений в пределах установленных вышестоящими органами территориальной РСЧС полномочий;

15) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления территориальной РСЧС, до ДДС, подчиненных сил и средств постоянной готовности, контроль их выполнения и организации взаимодействия;

16) осуществление контроля за реагированием ДДС на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112», на информацию (сообщения) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), поступающую от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории Карталинского муниципального района;

17) координация действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112», на информацию (сообщения) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), поступающую от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории Карталинского муниципального района;

18) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе раннее подготовленных и согласованных планов с вышестоящими органами управления территориальной РСЧС по подчиненности;

19) представление оперативной информации и докладов в вышестоящие органы управления территориальной РСЧС по подчиненности о случившихся ЧС (происшествиях) и ходе мероприятий по их ликвидации;

20) контроль устранения последствий ЧС (происшествий), возникших на территории Карталинского муниципального района;

21) обеспечение мониторинга на территории Карталинского муниципального района транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS), с целью обеспечения безопасности и осуществления оперативного межведомственного информационного взаимодействия и координации действий ДДС в случае инцидента для оказания помощи.

## III. Основные функции ЕДДС

16. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

1) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования систем управления, средств автоматизации, системы оповещения на территории Карталинского муниципального района;

2) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территории на территории Карталинского муниципального района от ЧС (происшествий);

3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, оперативное доведение данной информации до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на поступившую информацию;

4) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на территории Карталинского муниципального района;

5) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточнение ДДС, сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования РСЧС;

6) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествий), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах установленных вышестоящими органами управления РСЧС полномочий;

7) доведение информации о ЧС (происшествиях) до органов управления РСЧС;

8) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления территориальной РСЧС, до ДДС, подчиненных сил и средств постоянной готовности, контроль их выполнения и организации взаимодействия;

9) информационное обеспечение органов управления РСЧС на территории Карталинского муниципального района;

10) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) (на основе раннее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящие органы управления территориальной РСЧС по подчиненности;

11) осуществление контроля за устранением последствий ЧС (происшествий) на территории Карталинского муниципального района;

12) обеспечение мониторинга на территории Карталинского муниципального района транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS);

13) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства.

## IV. Состав и структура ЕДДС

17. ЕДДС включает в себя: технический персонал, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления. Комплектование ЕДДС работниками осуществляется начальником отдела ГО и ЧС.

## V. Требования к персоналу ЕДДС

18. Персонал ЕДДС должен знать требования документов, регламентирующих его деятельность, и соблюдать их.

19. Инженер ЕДДС:

1) должен знать:

Федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов управления территориальной РСЧС и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС, АПК «Безопасный город», системы оповещения и системы-112, а также функциональные обязанности подчиненных должностных лиц ЕДДС;

структуру РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на территории Карталинского муниципального района;

состав сил и средств постоянной готовности РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

административные территориальные границы Карталинского муниципального района;

организацию систем ДДС, расположенных на территории Карталинского муниципального района, их зоны территориальной ответственности;

районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей, имеющихся на территории Карталинского муниципального района;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

расположение населенных пунктов, потенциально опасных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, расположенных на территории Карталинского муниципального района, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности территории Карталинского муниципального района;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних территорий, для оказания помощи, которым могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

схему организации связи на территории Карталинского муниципального района;

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;

состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы – 112;

структуру и порядок функционирования ЕДДС;

2) должен уметь:

организовать функционирование ЕДДС и обеспечить выполнение задач, возложенных на ЕДДС;

разрабатывать нормативно-методическую базу, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС;

организовать обеспечение и оснащение ЕДДС оборудованием и имуществом, необходимым для функционирования ЕДДС, и их правильную эксплуатацию;

организовать повышение знаний и умений персонала ЕДДС, проводить занятия и тренировки по действиям при возникновении ЧС (происшествий), характерных для территории Карталинского муниципального района;

добиваться знания и исполнения персоналом ЕДДС своих обязанностей;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки.

20. Старший оперативный дежурный ЕДДС:

1) должен знать:

Федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов управления территориальной РСЧС и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС, АПК «Безопасный город», системы оповещения и системы-112, а также функциональные обязанности подчиненных должностных лиц ЕДДС;

структуру РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на территории Карталинского муниципального района;

состав сил и средств постоянной готовности РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

административные территориальные границы Карталинского муниципального района;

организацию систем ДДС, расположенных на территории Карталинского муниципального района, их зоны территориальной ответственности;

районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей, имеющихся на территории Карталинского муниципального района;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

расположение населенных пунктов, потенциально опасных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, расположенных на территории Карталинского муниципального района, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности территории Карталинского муниципального района;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних территорий, для оказания помощи, которым могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

схему организации связи на территории Карталинского муниципального района;

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;

состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы – 112;

структуру и порядок функционирования ЕДДС;

2) должен уметь:

разрабатывать нормативно-методические документы, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС;

осуществлять контроль за правильной эксплуатацией оборудования и имущества, обеспечивающих функционирование ЕДДС;

повышать знания и умения работников ЕДДС;

осуществлять контроль за выполнением персоналом ЕДДС своих обязанностей;

добиваться знания и исполнения персоналом ЕДДС своих обязанностей;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

выполнять обязанности директора ЕДДС в его отсутствие;

выполнять обязанности оперативного дежурного ЕДДС (при необходимости).

21. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов:

1) должен знать:

законодательство Российской Федерации и законодательство Челябинской области, нормативные правовые акты в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нормативные правовые акты определяющие функционирование системы - 112;

методические и нормативные документы, касающиеся организации системы – 112, организации деятельности ДДС, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности территории муниципального района.

## VI. Порядок размещения ЕДДС

22. Помещения (места) для персонала оперативной дежурной смены ЕДДС размещаются по адресу 457351, Челябинская область, город Карталы, улица Ленина, дом 1.

Размещение персонала в помещениях ЕДДС соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинами организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утверждённых Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 03.05.2003 года.

23. Пункт управления ЕДДС представляет собой рабочие помещения для оперативной дежурной смены ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией.

24. В рабочих помещениях ЕДДС на одного человека приходится более 6 кв. метров, а в комнате отдыха – не менее 12 куб. метров объема воздуха.

25. Для размещения ЕДДС предусмотрены следующие помещения:

1) комната начальника;

2) 1 оперативный зал;

3) комната для приема пищи;

4) комната отдыха;

5) комната для размещения серверного оборудования;

6) комната для умывания и туалет.

## VII. Требования к оборудованию ЕДДС

26. Оборудование ЕДДС обеспечивает выполнение задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 года № 1240-р, Концепцией построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 года № 2446-р.

Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбраны с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения устойчивости функционирования ЕДДС в условиях ЧС (происшествий), в том числе и в военное время.

Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы Российской Федерации в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

27. В ЕДДС должны быть организованы:

1) основные и резервные каналы связи с ЦУКС, ДДС, потенциально опасными объектами, объектами с массовым пребыванием людей, расположенными на территории Карталинского муниципального района, ЕДДС соседних территорий;

2) канал для видеоконференц связи с ЦУКС.

Средства связи обеспечивают сопряжение с сетью связи общего пользования.

28. Комплекс средств автоматизации ЕДДС (далее именуется – КСА ЕДДС) предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих функций:

1) своевременное представление органам управления территориальной РСЧС достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения ЧС (происшествий) на территории Карталинского муниципального района;

2) получение информации (сообщений) об угрозах возникновения или возникновении ЧС (происшествий) от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории Карталинского муниципального района;

3) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на территории Карталинского муниципального района;

4) оперативное доведение до ДДС и исполнителей об основанных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

5) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о территории Карталинского муниципального района, в том числе ДДС, силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС (при происшествиях), потенциальных опасных объектах, критически важных объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

6) сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС (происшествий), сложившейся обстановке и действиях сил и средств;

7) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации (сообщений), поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

8) подготовку данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), их отображения на электронной (цифровой) карте территории Карталинского муниципального района;

9) представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления территориальной РСЧС;

10) создание и ведение информационно-справочных систем и баз данных (в том числе автоматизированных), электронных паспортов территорий и объектов (в том числе в автоматизированной информационной управляющей системе территориальной РСЧС) согласно перечню и формам, утверждаемым Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Челябинской области (далее именуется – ГУ МЧС России по Челябинской области).

29. КСА ЕДДС должен сопрягаться с:

1) автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС (далее именуется – АИУСРСЧС);

2) автоматизированными системами взаимодействующих ДДС;

3) системой оповещения и информирования населения;

4) системой - 112;

5) системами мониторинга, включая системы видеонаблюдения, пожарных и тревожных сигнализаций, поисково-навигационные системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и системы мониторинга объектов жилищно-коммунального хозяйства;

6) информационно-аналитическими системами;

7) системами АПК «Безопасный город» и «Умный регион»;

8) другими существующими и перспективными системами.

30. Для обеспечения методической, информационной, лингвистической и программно-технической совместимости КСА ЕДДС с автоматизированными системами взаимодействующих ДДС, а также АИУРСЧС вышестоящего уровня управления должны быть предусмотрены единое алгоритмическое (математическое) обеспечение проводимых расчетов, а также однотипные технические и программные средства обработки и передачи данных.

31. КСА ЕДДС должен состоять из следующих основных элементов:

1) система телефонной связи;

2) система хранения, обработки и передачи данных;

3) система видеоконференц связи;

4) система видео отображения информации;

5) система радио связи;

6) система оповещения персонала;

7) система внутренней связи;

8) система мониторинга транспортных средств;

9) система бесперебойного электропитания.

32. В состав оборудования КСА ЕДДС должны входить:

1) автоматизированные рабочие места для директора ЕДДС и старшего оперативного дежурного, инженера, оперативного дежурного, специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене), управлениям местной системой оповещения, приема информации от аппаратуры, установленной на транспортных средствах экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (автобусах, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средствах, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS);

2) телефонные аппараты (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);

3) микротелефонные гарнитуры для специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);

4) система записи телефонных переговоров;

5) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

6) средства радио связи (радиостанции с ультра короткими и короткими волнами);

7) система оповещения руководящего состава Карталинского муниципального района;

8) серверное оборудование;

9) комплект оргтехники (принтер, сканер);

10) система видео отображения информации;

11) система видеоконференц связи;

12) метеостанция;

13) система ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

14) прибор радиационного контроля;

15) источники бесперебойного электропитания (на каждое автоматизированное рабочее место);

16) специально оборудованный металлический сейф для хранения документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

## VIII. Требования к документации ЕДДС

33. Документация ЕДДС хранится и ведется согласно Номенклатуре дел, утверждённой начальником отдела ГО и ЧС.

34. Минимальный состав документации ЕДДС определен в ГОСТ Р.

35. Перечень документации ЕДДС может быть дополнен ГУ МЧС России по Челябинской области, Министерством общественной безопасности Челябинской области, главой Карталинского муниципального района, в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

## IX. Порядок функционирования ЕДДС

36. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на полученные сигналы (команды), а также на полученную информацию (сообщения) об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий) в ЕДДС организовано круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

37. Вызовы, информация (сообщения) о ЧС (происшествиях) в ЕДДС поступают от разных источников по всем имеющимся видам и каналам связи, включая вызовы (сообщения), полученные по единому номеру «112», от ДДС на территории муниципального района, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС, от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, имеющихся на территории Карталинского муниципального района.

Вызовы, информация (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

38. При возникновении ЧС (происшествия) оперативный дежурный ЕДДС немедленно доводит информацию до ДДС, сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), отдает им указания на необходимые действия и контролирует их выполнение, информирует начальника отдела ГО и ЧС, администрацию Карталинского муниципального района, председателя КЧС, СОД ЦУКС.

Одновременно организуется подготовка формализованных документов о факте ЧС (происшествия) для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС.

39. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей производится оповещение и информирование населения о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады в вышестоящие органы управления территориальной РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности органов управления РСЧС и их взаимодействие с силами и средствами, привлекаемыми для ликвидации ЧС (происшествия).

## X. Режимы функционирования ЕДДС

40. ЕДДС функционирует в следующих режимах:

1) «Повседневная деятельность»;

2) «Повышенная готовность»;

3) «Чрезвычайная ситуация» для мирного времени.

Режим функционирования ЕДДС устанавливается главой Карталинского муниципального района.

41. В режиме «Повседневная деятельность» ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий).

42. В режиме «Повседневная деятельность» ЕДДС обеспечивает:

1) сбор и обмен информацией в области защиты населения на территории муниципального района от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;

2) прием вызовов (сообщений) от населения, ДДС, предприятий, учреждений, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС об угрозе возникновения или о факте возникновения ЧС (происшествий), включая вызовы (сообщения), полученные по единому номеру «112»;

3) прием информации (сообщений) об угрозах возникновения или возникновении ЧС (происшествий) от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории района;

4) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на территории района;

5) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) и представление соответствующих докладов по подчиненности;

6) передачу и доведение информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) по подчиненности;

7) информирование населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

8) поддержание в готовности КСА ЕДДС, местной системы оповещения информирования населения, системы мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, системы – 112 и средств связи;

9) внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

10) уточнение и корректировку действий, привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях);

11) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях);

12) исполнение иных функций и задач, стоящих перед ЕДДС.

43. ДДС, расположенные на территории района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозе их возникновения за прошедшие сутки в соответствии с регламентами (соглашениями) об информационном взаимодействии, подписанными между ЕДДС и ДДС.

44. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются в соответствующие ДДС по предназначению. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Информацию об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) ЕДДС незамедлительно передает в ЦУКС.

45. В режим «Повышенная готовность» ЕДДС переводится при угрозе возникновения ЧС (происшествий) в тех случаях, когда для ликвидации требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, действующих на территории района.

46. В режиме «Повышенная готовность» ЕДДС дополнительно обеспечивает:

1) заблаговременную подготовку ДДС, сил и средств к возможным действиям в случае возникновения ЧС (происшествий);

2) оповещение должностных лиц района, КЧС, взаимодействующих ДДС, расположенных на территории района, и информирование населения на территории района;

3) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на территории района;

4) получение и обобщение сведений об обстановке на территории района, на потенциально опасных объектах;

5) прогнозирование возможного развития обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

6) корректировку планов реагирования ЕДДС на вероятные ЧС (происшествия) и планов взаимодействия с ДДС;

7) координацию действий ДДС по предотвращению ЧС (происшествий) или минимизации их последствий.

47. Вся информация, поступающая в ЕДДС, обрабатывается, обобщается и доводится до всех заинтересованных ДДС.

48. В зависимости от поступившего сообщения, масштаба ЧС (происшествия), характера принятых мер по каждому принятому сообщению готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДДС информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС, а также до всех ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия).

49. В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС либо управление передано соответствующим подразделениям Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее именуется – МЧС России), ЕДДС в части действий по данной ЧС (данному происшествию) выполняет их указания.

50. В режиме «Чрезвычайная ситуация» ЕДДС обеспечивает:

1) оповещение должностных лиц района, КЧС, ДДС, подчиненных сил и средств постоянной готовности, населения о введении режима ЧС и причинах его введения;

2) доведение информации до ЦУКС о ведении режима ЧС;

3) обработку и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее (его) масштаба и уточнение ДДС, сил и средств РСЧС, привлекаемых для оперативного реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в режим ЧС;

4) координацию действий ДДС и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по ликвидации ЧС происшествия) или минимизации ее (его) последствий, мероприятий по защите населения и территории от ЧС (происшествия) природного и техногенного характера;

5) передачу оперативной информации при организации ликвидации ЧС (происшествия) и входе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

6) контроль за установлением и перемещением границ зоны ЧС (происшествия), информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС (происшествия);

7) осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС (происшествия) и прилегающей к ней (к нему) территории;

8) обобщение, оценку и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовку и корректировку заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах своих полномочий);

9) доведение текущей обстановки и задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организации взаимодействия;

10) обобщение информации представление докладов (донесений) о возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действий по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе заранее подготовленных и согласованных планов) в установленном порядке.

51. Информационное взаимодействие между ДДС, силами и средствами территориальной РСЧС осуществляется не посредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС до ЦУКС, ДДС и органов местного самоуправления.

52. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и оперативного штаба управления в кризисных ситуациях, либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по данной ЧС (данному происшествию) выполняет их указания.

## XI. Организация дежурства в ЕДДС

53. Дежурство в ЕДДС организуется силами дежурно-диспетчерского персонала в составе оперативно-дежурной смены (далее именуется – ОДС). Заступление дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство осуществляется по графику, утвержденному главой Карталинского муниципального района.

54. Вновь заступающая ОДС ЕДДС прибывает к месту несения дежурства для проведения инструктажа. Инструктаж заступающей ОДС проводится начальником отдела ГО и ЧС. В ходе инструктажа доводится оперативная обстановка на территории Карталинского муниципального района, сведения о составе ДДС, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова, об их укомплектованности положенным имуществом для выполнения возложенных задач. О проведении инструктажа делается отметка в книге приема и сдачи дежурства.

55. Смена оперативных дежурных ЕДДС включает:

1) развод дежурных смен органов повседневного управления областной РСЧС, проводимый в режиме видеоконференции старшим оперативным дежурным ЦУКС (на разводе присутствуют сменяющийся и заступающий на дежурство оперативные дежурные ЕДДС);

2) прием и передачу дежурства вновь заступающей смене.

56. Оперативный дежурный ЕДДС при приеме дежурства обязан:

1) проверить наличие служебной документации;

2) проверить исправность КСА ЕДДС, системы оповещения и резервного источника электропитания;

3) проверить наличие и качество телефонной и радиосвязи с ДДС, службами жизнеобеспечения территории района и потенциально опасными объектами;

4) проверить исправность систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории района;

5) проверить исправность оборудования системы - 112 к приему и обработке экстренных вызовов;

6) уточнить место нахождение руководства района,

ОБГОЧС, порядок их оповещения и организации с ними связи;

7) уточнить обстановку в районе, подверженном угрозе возникновения ЧС (происшествия), или в районе ЧС (происшествия) информацию о принимаемых мерах по предотвращению (ликвидации) ЧС (происшествия);

8) уточнить состав сил и средств постоянной готовности, привлекаемых на ликвидацию ЧС (происшествия);

9) уточнить информацию о принятых и обработанных вызовах (сообщениях о происшествиях), поступивших по единому номеру «112», по которым не завершён контроль за реагированием на вызовы (сообщения о происшествиях);

10) доложить начальнику отдела ГО и ЧС о приеме и сдаче дежурства, с его разрешения произвести смену и приступить к исполнению обязанностей.

57. Персонал оперативной дежурной смены ЕДДС должен быть одет однообразно и иметь опрятный внешний вид.

Перечень специальной одежды, рекомендованной для ношения оперативной дежурной сменой ЕДДС, приведен в ГОСТ Р.

## XII. Профессиональная подготовка персонала ЕДДС

58. Основными формами обучения персонала ЕДДС являются:

1) специальная подготовка;

2) тренировки оперативных дежурных смен;

3) участие в учебных мероприятиях (учениях);

4) занятия по профессиональной подготовке.

59. На обучение и повышение квалификации специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Обучение и повышение квалификации специалистов ЕДДС проводится на базе ОГКУ «ЦГО и ЗН Челябинской области», а так же в иных организациях, имеющих лицензию по подготовке специалистов указанного рода деятельности не реже одного раза в пять лет.