РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

17.06.2020 года № 348-р

Об установлении сроков

и ответственности уполномоченного

органа и заказчиков при

осуществлении закупок

В целях взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Карталинского муниципального района, руководствуясь постановлением администрации Карталинского муниципального района от 11.06.2020 года № 498 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков (заказчиков) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Карталинского муниципального района», Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

1. Установить сроки и ответственность уполномоченного органа, отдела юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района (далее именуется – юридический отдел) и заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Карталинского муниципального района, при осуществлении закупок:

1) заказчики:

разрабатывают и направляют в уполномоченный орган Пакет документов на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

несут ответственность за:

полноту и обоснованность документов, соответствие техническим регламентам, нормам и правилам, а также за соответствие друг другу;

за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов;

2) уполномоченный орган:

осуществляет прием и регистрацию Пакетов документов представленных заказчиками не позднее, чем за два часа до конца рабочего дня в день поступления, осуществляет разработку документации о закупке в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления от заказчика полного Пакета документов. В случае необходимости в течение двух дней отправляет Заказчику мотивированный отказ в принятии Пакета документов. После приведения документов предоставленных в составе Пакета документов в соответствие нормам Закона, в течение двух рабочих дней осуществляет публикацию документации;

несет ответственность за

соответствие разработанной и размещенной на портале https://zakupki.gov.ru документации требованиям, указанным в составе Пакета документов;

соответствие сроков размещения документации;

3) юридический отдел:

в течение пяти рабочих дней после поступления от Уполномоченного органа документации (в том числе Пакета документов Заказчика), проверяет её на соответствие требованиям нормативных актов Российской Федерации. В случае необходимости в течение двух дней отправляет в Уполномоченный орган мотивированный отказ от согласования документации;

несет ответственность за соответствие документации (в том числе Пакета документов Заказчика) требованиям нормативных актов Российской Федерации.

В случае поступления жалобы на действие (бездействие) уполномоченного органа либо заказчика, а также на несоответствие закупочной документации требованиям нормативно-правовых актов виновное лицо и ответственность устанавливается контролирующим органом либо судом.

В случае несоответствия закупочной документации требованиям нормативно-правовых актов, срыве сроков проведения закупок виновное лицо может подвергаться дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Аскерова А.А.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин