ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

30.12.2016 года № 830

О предоставлении субсидий

из бюджета Карталинского

муниципального района

в 2017 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=106435;fld=134) от 06.10.2016 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 28.12.2016 года № 198 «О бюджете Карталинского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в 2017 году субсидии из [бюджета](consultantplus://offline/main?base=RLAW169;n=54867;fld=134) Карталинского муниципального района (далее именуется – бюджет района) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в пределах средств, предусмотренных в [бюджете](consultantplus://offline/main?base=RLAW169;n=54867;fld=134) района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Карталинского муниципального района, в случаях:

1) осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах муниципального района;

2) поддержки малого и среднего предпринимательства.

2. Расходы в форме субсидий осуществляются за счет средств, предусмотренных в [бюджете](consultantplus://offline/main?base=RLAW169;n=54867;fld=134) района главному распорядителю бюджетных средств (далее именуется – ГРБС), и могут направляться в том числе на погашение кредиторской задолженности по субсидиям прошлых лет.

3. Определить, что:

1) конкретные цели, категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления с учетом отраслевых особенностей устанавливаются правовыми актами администрации района;

2) контроль за целевым использованием субсидий и выполнением условий, установленных при их предоставлении, осуществляется ГРБС;

3) неисполнение или ненадлежащее исполнение получателями субсидий условий их предоставления, определенных нормативными правовыми актами администрации района, рассматривается как нецелевое использование средств [бюджета](consultantplus://offline/main?base=RLAW169;n=54867;fld=134) района с применением мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Установить, что:

1) предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год ГРБС по соответствующим кодам бюджетной [классификации](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105973;fld=134;dst=100012) Российской Федерации;

2) субсидии предоставляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета ГРБС на расчетный счет получателя субсидий в соответствии с заключенным договором (соглашением) о предоставлении субсидий на основании заявки ГРБС.

5. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации работы главных распорядителей бюджетных средств по предоставлению субсидий из бюджета Карталинского муниципального района.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

7. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Бровкину С.Ю., заместителя главы Карталинского муниципального района Ломовцева С.В.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 30.12.2016 года № 830

Положение

о порядке организации работы главных распорядителей

бюджетных средств по предоставлению субсидий

из бюджета Карталинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы главных распорядителей бюджетных средств по предоставлению субсидий из бюджета Карталинского муниципального района (далее именуется – Положение) разработано в целях реализации положения [статьи 78](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105312;fld=134;dst=1408) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок организации работы главных распорядителей бюджетных средств (далее именуются – ГРБС) по предоставлению субсидий из бюджета района.

2. В целях применения настоящего Положения используются следующие понятия:

1) субсидия – форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета района в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

2) комиссия по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета района (далее именуется – Комиссия) – комиссия, созданная при ГРБС, и наделенная полномочиями по рассмотрению заявок на получение субсидий и проведению отбора претендентов на предоставление субсидий;

3) претендент на получение субсидии – юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производители товаров (работ и услуг) Карталинского муниципального района, подавшие заявку на получение субсидий;

4) заявка на получение субсидий – письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее ГРБС;

5) получатель субсидий – претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из бюджета района;

6) договор (соглашение) о предоставлении субсидий – договор (соглашение) между получателем субсидии и администрацией района, определяющий права и обязанности сторон, возникающие в связи с безвозмездным и безвозвратным предоставлением средств из бюджета района;

7) отчет получателя субсидий – документ (документы), подтверждающий фактическое возмещение затрат (недополученные доходы) получателя субсидий и выполнение условий, установленных при их предоставлении, в отчетном периоде.

3. Основаниями для организации и осуществления работы по предоставлению субсидий из бюджета района являются:

1) наличие нормативного правового акта администрации района, определяющего конкретные цели, категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления;

2) утверждение в бюджете района бюджетных ассигнований ГРБС на указанные цели.

4. Нормативный правовой акт с учетом отраслевых особенностей разрабатывается ГРБС.

II. Порядок представления заявок

на предоставление субсидий

5. Заявки претендентов на получение субсидий на очередной финансовый год направляются ГРБС в установленные сроки формирования проекта бюджета района.

6. Претенденты на получение субсидий при проведении отбора представляют документы, определенные нормативным правовым актом администрации района.

7. В отношении всех претендентов на получение субсидий обязательным является представление документов, подтверждающих отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, по средствам бюджета района, выданным на возвратной основе.

III. Порядок рассмотрения вопросов и принятия решений

о предоставлении субсидий

8. Заявки на получение субсидий, направленные претендентами ГРБС, подлежат обязательной регистрации ГРБС в журнале регистрации заявок.

9. Для рассмотрения Комиссией заявок претенденты на получение субсидий предоставляют документы, определенные нормативным правовым актом администрации района.

10. Положение о работе Комиссии, включая организацию и проведение отбора получателей субсидий, разрабатывается ГРБС и утверждается нормативным правовым актом администрации района.

11. Решение Комиссии о соответствии или несоответствии претендента на получение субсидии оформляется в виде протокола Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

12. Председатель Комиссии направляет протокол Комиссии главе района для принятия им решения о внесении изменений в Решение о бюджете района.

13. В случае соответствия претендента на получение субсидии условиям, установленным нормативными правовыми актами администрации района, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии и направляет претенденту выписку из протокола.

14. В случае несоответствия претендента на получение субсидии условиям, установленным нормативными правовыми актами администрации района, Комиссия направляет претенденту заказным письмом уведомление с мотивированным отказом о предоставлении субсидий.

IV. Порядок расходования средств

в форме субсидий и контроля за выполнением

условий их предоставления

15. Субсидии предоставляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета ГРБС на расчетный счет получателя субсидий на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидий, заключенного между получателем субсидии и администрацией района, и заявки ГРБС в пределах средств, предусмотренных в бюджете района в текущем финансовом году на данные цели.

16. Объем средств, подлежащих перечислению, определяется ГРБС на основании отчета получателей субсидий в отчетном периоде и выполнения условий договора.

17. Получатели субсидий предоставляют ГРБС отчеты по форме и в сроки, установленные договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, исходя из требований нормативных правовых актов администрации района.

18. ГРБС ведут реестр получателей субсидий в разрезе договоров (соглашений) о предоставлении субсидий и осуществляют контроль за выполнением получателями условий предоставления средств из бюджета района.

19. Порядок осуществления контроля за выполнением получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, устанавливается ГРБС при заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидий.

V. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

20. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных нормативными правовыми актами администрации района.

21. Предоставление субсидий прекращается в случае банкротства, реорганизации получателя субсидий.

22. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, субсидия подлежит возврату.

23. В случае выявления нарушений, предусмотренных нормативным правовым актом, определяющим порядок предоставления субсидий, и договором (соглашением) о предоставлении субсидий, ГРБС направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидий в бюджет района.

24. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный нормативным правовым актом и договором (соглашением) срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.