АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2017 г № 197

Об утверждении Порядка

проведения общественного

обсуждения проекта

муниципальной программы

«Формирование современной

городской среды населенных

пунктов Карталинского

муниципального района

на 2017 год», Порядка и сроков

представления, рассмотрения

и оценки предложений

граждан, организаций

о включении в муниципальную

программу

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 года № 349-П «О государственной программе Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на 2014-2020 годы», в целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках реализации проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды населенных пунктов Карталинского муниципального района на 2017 год»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды населенных пунктов Карталинского муниципального района на 2017 год».

2. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды населенных пунктов Карталинского муниципального района на 2017 год».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Ломовцева С. В.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.02.2017 года.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 31.03.2017 года № 197

Порядок

проведения общественного обсуждения проекта

муниципальной программы «Формирование

современной городской среды населенных пунктов

Карталинского муниципального района на 2017 год»

(далее именуется – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды населенных пунктов Карталинского муниципального района на 2017 год» (далее именуется – муниципальная программа).

2. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы проводятся в целях:

1) информирования граждан, организаций и общественных объединений Карталинского муниципального района о разработанном проекте муниципальной программы;

2) выявление и учет мнения граждан, организаций, объединений Карталинского муниципального района о разработанном проекте муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится ответственным исполнителем муниципальной программы – Управлением строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района.

4. Общественное обсуждение осуществляется в отношении проекта постановления администрации Карталинского муниципального района об утверждении новой программы.

5. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории Карталинского муниципального района Челябинской области, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представители органов местного самоуправления Карталинского муниципального района Челябинской области.

6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Карталинского муниципального района.

7. Для организации такого обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы после её утверждения в установленном порядке создается общественная комиссия из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

8. При размещении проекта муниципальной программы на официальном сайте Карталинского муниципального района публикуется следующая информация:

1) извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

1) электронный адрес ответственного исполнителя муниципальной программы для направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы;

2) состав общественной комиссии.

9. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений)  к проекту муниципальной программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина, либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

В противном случае замечания (предложения) к проекту муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

10. Комиссия по рассмотрению и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды населенных пунктов Карталинского муниципального района на 2017 год» рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы.

11. Срок проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Карталинского муниципального района.

12. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

13. В случае отсутствия замечаний проект муниципальной программы остается без изменений.

14. Итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы формируются ответственным исполнителем муниципальной программы в виде итогового документа (протокола) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и подлежат размещению на официальном сайте Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения общественного

обсуждения проекта муниципальной

программы «Формирование современной

городской среды населенных пунктов

Карталинского муниципального района на 2017 год»

Извещение о проведении

общественного обсуждения

проекта муниципальной программы

Обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды населенных пунктов Карталинского муниципального района на 2017 год»

Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района (телефон: 8 (35133) 2-28-05, 8 (35133) 2-22-42) предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды населенных пунктов Карталинского муниципального района на 2017 год».

Ознакомиться с проектом документа можно здесь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общественное обсуждение проводится с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: \_\_\_\_\_\_architektura.kmr@mail.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(электронная почта ответственного исполнителя муниципальной программы)

телефон: \_\_\_\_8 (35133)2-28-05\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон ответственного исполнителя муниципальной программы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проведения общественного

обсуждения проекта муниципальной

программы «Формирование современной

городской среды населенных пунктов

Карталинского муниципального района на 2017 год»

Протокол № \_\_\_

по итогам общественного обсуждения проекта

муниципальной программы «Формирование

современной городской среды населенных пунктов

Карталинского муниципального района на 2017 год»

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями постановления администрации Карталинского муниципального района «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды населенных пунктов Карталинского муниципального района на 2017 год», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу, Управлением строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды населенных пунктов Карталинского муниципального района на 2017 год».

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды населенных пунктов Карталинского муниципального района на 2017 год» поступили следующие замечания и предложения:

1.

2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

1.

2.

Либо:

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды населенных пунктов Карталинского муниципального района на 2017 год» замечаний и предложений в Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района  не поступало.

Подпись руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы.

Протокол вел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 31.03.2017 года № 197

Порядок и сроки представления,

рассмотрения и оценки предложений граждан,

организаций о включении в муниципальную

программу «Формирование современной

городской среды населенных пунктов

Карталинского муниципального района

на 2017 год»

(далее именуется – Порядок)

I. Условия рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении

в муниципальную программу

1. Предложения о рассмотрении и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды населенных пунктов Карталинского муниципального района на 2017 год» дворовых территорий многоквартирных домов наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащего обязательному благоустройству в 2017 году (далее именуется – предложения по наиболее посещаемой территории), подаются уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее именуется – участник отбора).

2. Необходимыми условиями для включения в муниципальную программу являются:

1)  наличие Совета многоквартирного дома;

2) решение общего собрания собственников помещений, содержащее согласие:

- на участие в муниципальной программе;

- на определение лица, уполномоченного на подачу заявки на участие в отборе;

- на финансовое и (или) трудовое участие в реализации муниципальной программы;

- на определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ.

3. Участники отбора проводят обследование дворовых территорий и иных наиболее посещаемых территорий в целях участия в отборе путем визуального осмотра и составляют акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов и иных наиболее посещаемых территорий, по форме, разработанной администрацией Карталинского муниципального района.

4. По результатам обследования дворовых территорий многоквартирных домов и иных наиболее посещаемых территорий, участниками отбора формируется паспорт придомовой территории и иных наиболее посещаемых территорий по форме, разработанной администрацией Карталинского муниципального района.

5. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории и иных наиболее посещаемых территорий, уполномоченное собственниками помещений лицо участвует в приемке выполненных работ.

6. Адресный перечень формируется из числа дворовых территорий многоквартирных домов и иных наиболее посещаемых территорий, прошедших отбор.

II. Порядок подачи документов для участия в отборе

7. Уполномоченный орган – Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Карталинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://kartalyraion.ru/>).

8. Заявка на участие в отборе составляется по форме, утвержденной администрацией Карталинского муниципального района (приложение 1, 2 к настоящему Порядку).

9. Ответственное лицо Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района – начальник отдела архитектуры и градостроительства регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10. Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора.

11. Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью участника отбора.

12. Участник отбора формирует пакет документов и направляет его в адрес Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.

13. В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома или иной наиболее посещаемой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

14. В случае если многоквартирные дома, расположенные в одной дворовой территории, находятся в управлении нескольких управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, заявка на участие в отборе подается от имени уполномоченных лиц, определенных протоколами общих собраний собственников помещений таких домов.

15. Заявки на участие в отборе, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

16. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

1) если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

2) если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору.

III. Организация проведения отбора

17. Комиссия по рассмотрению и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды населенных пунктов Карталинского муниципального района на 2017 год», утвержденная постановлением администрации Карталинского муниципального района, (далее – Комиссия) проводит отбор представленных заявок на участие в отборе посредством оценки заявок по балльной системе, утвержденной правовым актом администрации Карталинского муниципального района, исходя из критериев отбора в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

18. Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

19. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее именуется – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

20. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

21. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

22. В результате оценки представленных заявок на участие в отборе осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий и иных наиболее посещаемых территорий из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

23. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

24. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) отклонены все заявки на участие в отборе;

2) не подано ни одной заявки на участие в отборе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку и срокам представления,

рассмотрения и оценки предложений

граждан, организаций о включении

в муниципальную программу

«Формирование современной городской

среды населенных пунктов Карталинского

муниципального района на 2017 год»

В Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в муниципальную программу

«Формирование современной городской среды населенных пунктов Карталинского муниципального района на 2017 год»

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды населенных пунктов Карталинского муниципального района на 2017 год» для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1) оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений;

2) схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

3) копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

4) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку и срокам представления,

рассмотрения и оценки предложений

граждан, организаций о включении

в муниципальную программу

«Формирование современной городской

среды населенных пунктов Карталинского

муниципального района на 2017 год»

В Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)

проживающий(ая) (имеющий местонахождение – для юридических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

о включении общественной территории в муниципальную программу

«Формирование современной городской среды населенных пунктов Карталинского муниципального района на 2017 год»

I. Общая характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения |  |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) |  |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв.м |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Инициатор проекта |  |
| Заявитель проекта |  |
| Целевая группа: |  |
| количество человек, заинтересованных в реализации проекта, |  |

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

необходимость выполнения проекта;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)