АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2022 г № 778

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Карталинского городского поселения |

В целях предотвращения самовольного строительства на территории Карталинского муниципального района, принятия мер к сносу самовольно возведенных объектов и на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

 1) порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Карталинского городского поселения;

 2) положение о Комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Карталинского городского поселения;

 3) состав Комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Карталинского городского поселения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района по строительству,

жилищно-коммунального хозяйства, транспорту и связи Ломовцева С.В.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района А.И. Куличков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Карталинского муниципального района

от 29.07.2022 года № 778

Порядок выявления, пресечения самовольного

строительства и принятия мер по сносу

самовольных построек на территории

 Карталинского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Карталинского городского поселения (далее именуется - Порядок) регламентирует процедуры выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Карталинского городского поселения.

II. Порядок выявления и пресечения

самовольного строительства

 2. В целях выявления объектов самовольного строительства администрацией Карталинского городского поселения создается Комиссия по вопросам самовольного строительства (далее именуется - Комиссия).

 3. Выявление объектов самовольного строительства осуществляется путем:

 1) объездов (обходов) территории Карталинского городского поселения комиссией;

 2) получения уведомлений о выявлении самовольной постройки от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного

земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий. 4. Объезды (обходы) территории Карталинского городского поселения осуществляются Комиссией не реже 1 раза в полугодие в соответствии с утвержденными планами-графиками.

 Планы-графики объездов (обходов) территории Карталинского городского поселения составляются таким образом, чтобы в течение квартала объездами (обходами) была охвачена вся территория наименование муниципального образования.

 Планы-графики объездов (обходов) территории Карталинского городского поселения, утверждаются не позднее, чем за 30 дней до начала следующего квартала.

 5. При поступлении в Комиссию уведомления о фактах незаконного строительства (реконструкции) объекта, Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации сообщения должна произвести проверку факта, указанного в таком сообщении.

 Уведомления о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов подлежат регистрации в день их поступления в Комиссию.

 6. В процессе объезда (обхода) Комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся), реконструированных (реконструируемых) или используемых объектов (далее именуются - объекты), действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в Управление строительства, инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства Карталинского муниципального района отсутствуют.

 При проверке сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) Комиссия осуществляет внешний осмотр и фото - или видеосъемку земельных участков, расположенных на них объектов, действий третьих лиц по строительству, реконструкция или использованию таких объектов, указанных в сообщении о факте незаконного строительства (реконструкции).

 7. После завершения обхода (объезда) или проверки сообщения о факте

незаконного строительства (реконструкции) Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного Комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

1) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;

 2) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;

 3) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию в случае, если такое разрешение или акт требуются;

 4) о правообладателе (застройщике) объекта;

 5) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

 6) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

 В случае отсутствия в Управлении строительства, инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства Карталинского муниципального района соответствующих документов и сведений, Комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах муниципальной и/или государственной власти.

 8. По результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте

незаконного строительства (реконструкции) Комиссией в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, составляется протокол с указанием всех проверенных в ходе осуществления указанных мероприятий объектов по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Протокол утверждается председателем Комиссии, и подписывается членами Комиссии.

 К протоколу приобщаются материалы фото - или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

 В случае если в процессе обхода (объезда) Комиссией не выявлено объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации Карталинского муниципального района отсутствуют, в протоколе указывается, что объектов самовольного строительства не выявлено.

 9. В случае если Комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем разделе Порядка, выявлены объекты самовольного строительства (реконструкции), Комиссия, в течение 3-х рабочих дней, со дня истечения срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, составляет акт осмотра объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 В акте осмотра объекта указываются сведения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра с указанием вида таких работ.

 При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта и изменения объемов строительных работ, выполненных с момента предыдущего осмотра (если ранее на данном объекте уже проводился осмотр).

 Акт осмотра объекта утверждается председателем Комиссии, и подписывается членами Комиссии.

 К акту осмотра объекта приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка:

 1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта.

 При отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости к акту должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о владельце (застройщике) объекта самовольного строительства и земельного участка, на котором такой объект расположен (в случае если владелец (застройщик) объекта самовольного строительства установлен). Такие сведения должны содержать: в отношении юридических лиц - наименование и место нахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

 2) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

 3) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

 4) описание объекта самовольного строительства, материалы фото - или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид объекта самовольного строительства;

 5) документы, подтверждающие расположение объекта в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения объекта на указанной территории);

 6) схема размещения объекта самовольного строительства на земельном участке с указанием параметров объекта.

 10. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 9, Комиссия направляет информационное письмо с приложением акта осмотра объекта, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, в следующие органы и организации:

 1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;

 2) Управление Федеральной налоговой службы по Челябинской области;

 3) Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района;

 4) ресурсоснабжающие организации;

 5) органы технической инвентаризации.

 Информационное письмо должно содержать наименование, место нахождения, дату государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка) - для юридических лиц и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, дату и место рождения - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства разрешенному виду использования земельного участка.

 11. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня составления акта включает сведения об объекте в реестр объектов самовольного строительства (далее именуется - Реестр).

 Реестр ведется секретарем Комиссии в отношении объектов, расположенных на территории Карталинского городского поселения, в электронном виде и размещается на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.kartalyraion.ru>, во вкладке «Градостроительство», по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

 12. Администрация Карталинского городского поселения в случае, если самовольная постройка расположена на территории Карталинского муниципального района, по материалам Комиссии, в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления объекта самовольного строительства по результатам объездов (обходов) или получения уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, совершает одно из следующих действий:

 1) принимает решение о сносе самовольной постройки в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

 2) принимает решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта;

 3) обращается в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

 4) направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной масти, должностному лицу, в государственное учреждение, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

 13. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

III. Порядок организации работы, направленной

 на снос самовольных построек

 14. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня принятия администрацией Карталинского муниципального района решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями обязана направить копию соответствующего решения лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии у Комиссии сведений о таком лице правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

 15. В случае, если лица, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, не были выявлены, Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, обязана:

 1) обеспечить опубликование в порядке, установленном Уставом Карталинского муниципального района, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

 2) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», во вкладке «Градостроительство» сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

 3) обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

 16. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляет лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок не менее чем 3 месяца и более чем 12 месяцев.

 17. В случае осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, либо лицом, с которым Управление строительства, инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства Карталинского муниципального района заключило договор о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, которые не являются правообладателями земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, указанные лица выполняют функции застройщика.

 18. В случае, если в установленный срок лицами, указанными в пункте 16 настоящего Порядка, не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, при переходе прав на земельный участок обязательство по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в сроки, установленные в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, переходит к новому правообладателю земельного участка.

 19. В случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных пунктами 17 и 23 настоящего Порядка, соответственно новый правообладатель земельного участка, Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района по своему выбору осуществляют снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями.

 20. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со статьями 55.30 и 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном главой 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

 21. Лица, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, обязаны:

 1) осуществить снос самовольной постройки в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, установленный указанным решением;

 2) осуществить снос самовольной постройки либо представить в Комиссию, утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;

 3) осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями.

 22. В случае, если указанными в пункте 16 настоящего Порядка лицами в установленные сроки не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, Комиссия выполняет одно из следующих действий:

 1) направляет в течение 7 (семи) рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка для выполнения соответствующей обязанности, уведомление об этом в Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности;

 2) обращается в течение 6 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 23 настоящего Порядка;

 3) обращается в течение 6 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в муниципальную собственность при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 23 настоящего Порядка.

 23. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется Управлением строительства, инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства Карталинского муниципального района в следующих случаях:

 1) в течение 2-х месяцев со дня размещения на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», во вкладке «Градостроительство» сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лица, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, не были выявлены;

 2) в течение 6-ти месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или администрацией Карталинского муниципального района о сносе самовольной постройки либо решением суда или администрацией Карталинского муниципального района о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу а пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

 3) в срок, установленный решением суда или администрацией Карталинского муниципального района о сносе самовольной постройки, либо решением суда или администрацией Карталинского муниципального района о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лицами, указанными в пункте 16 настоящего Порядка, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 21, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.

 24. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 23 настоящего Порядка, Управление строительства, инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, осуществляющее снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями, вправе требовать возмещения расходов на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями от лиц, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, за исключением случая, если в соответствии с федеральным законом орган местного самоуправления имеет право на возмещение за счет казны Российской Федерации расходов местного бюджета на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку выявления, пресечения

самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Карталинского муниципального района

Форма

 УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Карталинского городского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 М.П.

Протокол

по результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) на территории

Карталинского городского поселения

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Карталинского городского поселения в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.Й.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.Й.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.Й.О., должность)

произвели обследование территории в границах, а результате обследования установлено:

|  |  |
| --- | --- |
| адрес объекта | признаки самовольной постройки\* |
|  | \*если выявлены - перечислить \* /не выявлены |

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.Й.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.Й.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.Й.О., должность)

К протоколу приобщаются материмы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 9 Порядка,

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку выявления, пресечения

самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Карталинского муниципального района

 УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Карталинского

городского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 М.П.

АКТ

осмотра объекта самовольного строительства

место проведения

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Время:

 Члены Комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Карталинского городского поселения в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.Й.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.Й.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.Й.О., должность)

произвели обследование объекта:

наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес (адресный ориентир) объекта:

кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; а отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: «не установлен»)

2. Сведения о земельном участке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты правоустанавливающих документов па земельный участок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид разрешенного использования земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территорииобщего пользования либо полосы отвода инженерных сетей)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, а отношении физических лип - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоныесли застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: «не установлен»)

4. Сведения об объекте:

4.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты правоустанавливающие документы на объект)

4.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид объекта: вид использования объекте)

4.3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о наличии, либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия, реквизиты такогоразрешения)

4.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(необходимость получения разрешения па строительство объекта)

4.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о нахождении объекта а зонах с особыми условиями использования территории или территорииобщего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местногозначения)

5. Состояние объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание выполненных/выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание выявленных нарушений со ссылкой ни нормативные правовые акты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.Й.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.Й.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.Й.О., должность)

Примечание: К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку выявления, пресечения

самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Карталинского муниципального района

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2022 года №\_\_\_\_\_\_\_

РЕЕСТР

выявленных объемов самовольного строительства на территории

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Датавыявленияобъектасамовольногостроительства | Наименованиеобъектасамовольногостроительствас указаниемадреса(адресногоориентира),местонахождения | Датапредъявленияисковогозаявления о сносе в суд | Результатрассмотренения | Датавозбужденияисполнительногапроизводства | Результатисполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Карталинского муниципального района

от 29.07.2022 года № 778

Положение о Комиссии по вопросам самовольного

строительства на территории Карталинского

городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Карталинского городского поселения (далее именуется - Комиссия).

 II. Компетенция Комиссии

 2. Комиссия создается для выявления объектов самовольного строительства, проведения мероприятий по пресечению самовольного строительства и организации работ по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территории наименование Карталинского городского поселения.

 3. Права и обязанности Комиссии определяются Порядком выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Карталинского городского поселения (далее именуется - Порядок).

III. Организация работы Комиссии

 4. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается правовым актом администрации Карталинского муниципального района. Численный состав Комиссии не может быть менее 6 человек.

 5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

 6. Председатель Комиссии:

 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

 2) ведет заседания Комиссии;

 3) запрашивает информацию, необходимую для работы Комиссии;

 4) направляет информацию, предусмотренную Порядком;

 5) подписывает (утверждает) документы, по вопросам деятельности Комиссии;

 6) осуществляет иные полномочия, по вопросам деятельности Комиссии.

 7. Члены Комиссии:

 1) участвуют в работе Комиссии;

 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

 3) подписывают документы, предусмотренные Порядком.

 8. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

 9. Секретарь Комиссии;

 1) осуществляет работу под руководством председателя Комиссии или его заместителя;

 2) регистрирует уведомления о фактах незаконного строительства (реконструкции);

 3) оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых Комиссией в соответствии с Порядком;

 4) готовит материалы к очередному заседанию Комиссии;

 5) оформляет протоколы и иные документы, по вопросам деятельности Комиссии;

 6) готовит и направляет в администрацию Карталинского муниципального района проект решения о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с установленными требованиями;

 7) обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

 10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

 11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Карталинского муниципального района

от 29.07.2022 года № 778

Состав Комиссии по вопросам самовольного

строительства на территории Карталинского

городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ломовцев С.В. | – | заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно - коммунальному хозяйству, транспорту и связи, председатель Комиссии |
| Игуменщев И.П. | – | начальник отдела по строительству Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства, заместитель председателя Комиссии |
| Ильина О.А. | – | начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, секретарь Комиссии |
| Члены комиссии: |
| Верета В.Н.Кислухина Н.И.Ликсунова Л.А.Стафеева Н.П.Чернышова Т.В. | ––––– | глава Карталинского городского поселения (по согласованию)главный специалист юридического отдела администрации Карталинского муниципального районаспециалист Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района по земельному контролюначальник отдела по инфраструктуре и жилищно – коммунальному хозяйству Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального районастарший менеджер Карталинского управления Областного государственного унитарного предприятия «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области (по согласованию). |