ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

27.01.2017 года № 47

О создании постоянно

действующего органа управления,

уполномоченного на решение

задач в области защиты населения

и территорий от чрезвычайных

ситуаций и гражданской

обороны администрации

Карталинского муниципального

района

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 года № 1632 «О совершенствовании систем обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации» Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 года № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постоянно действующим органом управления, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, назначить отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Карталинского муниципального района (далее именуется – отдел по делам ГО и ЧС).

2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по делам ГО и ЧС.

3. Ввести в состав отдела по делам ГО и ЧС единую дежурно-диспетчерскую службу Карталинского муниципального района (далее именуется – ЕДДС) и утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службе администрации Карталинского муниципального района.

4. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от их организационно-правовой формы, назначить в установленном порядке уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, исходя из следующих норм:

1) в организациях, не отнесенных к категориям по гражданской обороне, с количеством работников свыше 200 человек – 1 освобожденный работник;

2) в организациях, не отнесенных к категориям по гражданской обороне, с количеством работников до 200 человек – работа по гражданской обороне может выполняться в установленном порядке по совместительству одним из работников.

Количество работников в отделе по делам ГО и ЧС, структурных подразделениях по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям или, работников по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в составе других подразделений организации, имеющей дочерние и зависимые хозяйственные общества, определяется в соответствии с нормами, предусмотренными в положении о создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны.

5. Считать утратившими силу постановления администрации Карталинского муниципального района от 15.12.2010 года № 2190 «О создании отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района», от 31.10.2014 года № 1397 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе администрации Карталинского муниципального района».

6. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

7. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам ГО и ЧС Попова В.А.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Германова О.В.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 27.01.2017 года № 47

Положение  
об отделе по делам гражданской обороны

и чрезвычайным ситуациям администрации  Карталинского

муниципального района Челябинской области

(далее именуется – Положение)

I. Общие положения

1. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Карталинского муниципального района (далее именуется – отдел по делам ГО и ЧС) является самостоятельным структурным подразделением, уполномоченным решать задачи организации и управления мероприятиями гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района.

В структуру отдела входит единая дежурно-диспетчерская служба Карталинского муниципального района (далее именуется – ЕДДС), осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о единой диспетчерской службе Карталинского муниципального района, утвержденным настоящим постановлением.

Отдел не является юридическим лицом, имеет соответствующую печать.

2. В своей деятельности отдел по делам ГО и ЧС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Собрания депутатов Карталинского муниципального района и настоящим Положением.

3. Общее руководство деятельностью отдела по делам ГО и ЧС осуществляет глава Карталинского муниципального района.

4. Отдел по делам ГО и ЧС в пределах своих полномочий осуществляет руководство деятельностью органов, уполномоченных решать задачи гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Карталинского муниципального района.

5. Отдел по делам ГО и ЧС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Челябинской области, Министерством общественной безопасности и другими министерствами и ведомствами Челябинской области.

6. Финансирование расходов на содержание и материально-техническое обеспечение отдела по делам ГО и ЧС осуществляется за счет средств местного бюджета администрации Карталинского муниципального района.

II. Основные задачи отдела по делам ГО и ЧС

7. Основными задачами отдела по делам ГО и ЧС являются:

1) реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Карталинского муниципального района;

2) планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций и контроль за их выполнением;

3) разработка проектов нормативных правовых актов на районном уровне по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций;

4) осуществление координации деятельности муниципальных образований сельских поселений и организаций, расположенных на территории района и подготовка предложений в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций (далее именуется – РСЧС);

5) осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организация своевременного оповещения и информирования населения о проведении мероприятий гражданской обороны, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

II. Основные функции отдела по делам ГО и ЧС

8. Отдел по делам ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечению мер пожарной безопасности и организует их реализацию на территории муниципального образования;

2) участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по вопросам пожарной безопасности;

3) разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главы и Собрания депутатов Карталинского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, в том числе по вопросам пожарной безопасности и организует их выполнение;

4) осуществляет в пределах своих полномочий руководство силами районного звена Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5) координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных формирований и служб гражданской обороны, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории Карталинского муниципального района;

6) организует и осуществляет в установленном порядке:

- создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

- создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение мероприятий гражданской обороны;

- разработку и реализацию Плана гражданской обороны и защиты населения, внесение предложения в установленном порядке главе Карталинского муниципального района о введении в действие Плана гражданской обороны района в полном объеме или частично;

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

- аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушении пожаров;

- противопожарную пропаганду;

- информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- взаимодействие с органами военного управления при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

- оповещение органов управления районного звена РСЧС, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;

- сбор, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации;

- разработку и проведение мероприятий по подготовке к эвакуации из зон возможных чрезвычайных ситуаций населения, материальных и культурных ценностей, их размещение и развертывание лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

- связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

- введение особого противопожарного режима на соответствующей территории в случае повышенной пожарной опасности;

- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Карталинского муниципального района по вопросам гражданской обороны;

7) в пределах компетенции органов местного самоуправления осуществляет контроль за:

- осуществлением мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время;

- созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;

- созданием и состоянием локальных систем оповещения потенциально опасных объектов на территории Карталинского муниципального района;

- накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведение мероприятий по светомаскировке;

- осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, готовностью сил и средств районного звена областной подсистемы РСЧС к действиям при их возникновении;

- разработкой и реализацией организациями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров;

- готовностью районного, объектовых и функциональных звеньев РСЧС, их аварийно-спасательных служб (формирований);

- деятельностью организаций по обучению своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

8) оказывает в установленном порядке организационно-методическую помощь:

- организациям на территории Карталинского муниципального района по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- по вопросам обучения населения Карталинского муниципального района способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и пожаров;

9) обеспечивает в пределах своей компетенции:

- обучение личного состава отдела по делам ГО и ЧС в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

- готовность органов повседневного управления районного звена РСЧС; ведение официальных статистических учетов и государственную статистическую отчетность по вопросам, отнесенным к компетенции МЧС России;

- привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;

10) организует и проводит тематические совещания, семинары, конференции, обобщает и издает материалы по результатам этих мероприятий;

11) рассматривает письма, жалобы и заявления граждан по вопросам своей компетенции, принимает меры к устранению выявленных недостатков;

12) поддерживает готовность к реализации функций отдела по делам ГО и ЧС по предназначению;

13) участвует в разработке предложений по отнесению организаций к категориям по гражданской обороне;

14) участвует в разработке предложений по отнесению территорий к группам по гражданской обороне, а также по созданию убежищ и иных объектов гражданской обороны, накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

15) организует в установленном порядке подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц органов местного самоуправления, организаций по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

16) участвует в разработке мобилизационного плана экономики Карталинского муниципального района в части, касающейся мероприятий гражданской обороны;

17) организует работу сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и угрозы возникновения стихийных бедствий на территории Карталинского муниципального района;

18) организует ведение радиационной, химической и неспецифической бактериологической (биологической) разведки силами и средствами гражданской обороны и осуществляет контроль за готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля;

19) готовит предложения главе Карталинского муниципального района о привлечении сил и средств РСЧС постоянной готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

20) обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну;

21) участвует в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороной на территории муниципального образования;

22) организует работу по созданию, сохранению и использованию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения.

IV. Полномочия отдела по делам ГО и ЧС

9. Отдел по делам ГО и ЧС в пределах своей компетенции:

1) проводит в установленном порядке проверки органов управления районного звена областной подсистемы РСЧС и организаций на территории Карталинского муниципального района по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению мер пожарной безопасности;

2) запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной статистики и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

3) вносит предложения главе Карталинского муниципального района о привлечении на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

V. Руководство отдела по делам ГО и ЧС

10. Отдел по делам ГО и ЧС возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением главы Карталинского муниципального района Челябинской области, имеющий соответствующую подготовку по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

11. Начальник отдела по делам ГО и ЧС:

1) организует работу отдела по делам ГО и ЧС;

2) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел по делам ГО и ЧС;

3) распределяет обязанности между должностными лицами отдела по делам ГО и ЧС;

4) по результатам проверок состояния гражданской обороны, выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности к действиям при их возникновении направляет в установленном порядке предложения об устранении выявленных недостатков руководителям организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

5) в установленном порядке вносит на рассмотрение главы Карталинского муниципального района проекты нормативных правовых актов и предложения по вопросам организации и деятельности отдела по делам ГО и ЧС, о поощрении работников отдела, а также о применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

6) несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 27.01.2017 года № 47

Положение

о единой дежурно-диспетчерской службе

администрации Карталинского муниципального района

Раздел I. Общие положения

I. Основные понятия

1. Настоящее Положение о единой дежурно-диспетчерской службе администрации Карталинского муниципального района (далее именуется – Положение) определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы администрации Карталинского муниципального района (далее именуется – ЕДДС).

2. ЕДДС является органом повседневного управления Карталинского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Челябинской области (далее именуется – Карталинское районное звено ТП РСЧС).

3. ЕДДС организационно входит с состав дежурной смены ЕДДС Челябинской области и в пределах своих полномочий в границах Карталинского муниципального района взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами оперативных служб и организаций (объектов) (далее именуется – ДДС) независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее именуется – ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

4. Организация работы ЕДДС направлена на повышение готовности администрации Карталинского муниципального района и оперативных служб к реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествия), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств оперативных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий) на территории Карталинского муниципального района.

5. ЕДДС предназначена для приема от вышестоящих органов управления и передачи сигналов на изменение режимов функционирования Карталинского районного звена ТП РСЧС, приема сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС и координации их совместных действий, оповещения руководящего состава Карталинского районного звена ТП РСЧС и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) на территории Карталинского муниципального района.

6. Общее руководство ЕДДС осуществляет глава Карталинского муниципального района, непосредственное – начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Карталинского муниципального района (далее именуется – отдел по делам ГО и ЧС).

7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее именуется – МЧС России), законодательством Челябинской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

8. ЕДДС взаимодействует с Главным управлением (далее именуется – ГУ) МЧС России по Челябинской области через оперативную дежурную смену Федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях (далее именуется – ФКУ «ЦУКС») ГУ МЧС России по Челябинской области».

II. Основные задачи ЕДДС

9. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

1) прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

2) оповещение и информирование руководства Карталинского районного звена ТП РСЧС, органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения о ЧС (происшествиях), подпадающих под критерии ЧС и социально значимых происшествиях, принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия);

3) организацию взаимодействия в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) в установленном порядке органов управления Карталинского районного звена ТП РСЧС с администрацией Карталинского муниципального района, а также обеспечение информационного и технического сопряжения с ДДС оперативных служб;

4) информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), сил постоянной (повышенной) готовности об обстановке, принятых мерах и, рекомендованных к проведению, мероприятиях.;

5) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за дежурные сутки), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

6) передача информации, поступившей с территорий, не относящихся к зоне ответственности ЕДДС, оперативным дежурным сменам соседних муниципальных образований, либо старшему оперативному дежурному ФКУ «ЦУКС» ГУ МЧС России по Челябинской области;

7) своевременная передача поступившей информации об обнаружении неопознанных трупов на территории Карталинского муниципального района в организации, оказывающие ритуальные услуги;

8) организация реагирования на вызовы о происшествиях по номерам – 8 (351 33) 2 26 82, 8 (351 33) 2 25 36, «112»;

9) доведение до руководства силами и средствами постоянной готовности задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

10) разработка и корректировка электронных паспортов Карталинского муниципального района.

III. Основные функции ЕДДС

10. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

1) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

2) информационное обеспечение координационных органов Карталинского районного звена ТП РСЧС;

3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

4) обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

5) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Карталинского муниципального района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

6) круглосуточное обеспечение надежного, устойчивого и непрерывного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения;

7) доведение информации о ЧС до руководителей администраций поселений Карталинского муниципального района (в пределах своей компетенции), уполномоченных решать задачи в области защиты населения;

8) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления, до ДДС, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

9) сбор от ДДС, служб наблюдения и лабораторного контроля (систем мониторинга) и доведение до соответствующих ДДС полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

10) представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

11) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

12) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативной дежурной службы.

IV. Состав и структура ЕДДС

11. Руководителем ЕДДС является начальник отдела по делам ГО и ЧС. В состав дежурной смены входит оперативный дежурный ЕДДС (5 человек)

12. Дополнительное количество дежурного персонала в смене определяет глава Карталинского муниципального района.

13. Пункт управления ЕДДС (далее именуется – ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского состава, оснащенного необходимыми техническими средствами и документацией.

14. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на аппаратуру с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

15. Электроснабжение технических средств ПУ ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой. Для обеспечения бесперебойной работы ЕДДС должны предусматриваться аварийные источники электропитания.

16. Состав технических средств управления ПУ ЕДДС:

1) средства связи и автоматизации управления;

2) средства оповещения руководящего состава и населения (в том числе средства управления Комплексной системой экстренного оповещения населения на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – КСЭОН));

3) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

4) оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

5) система видеоконференцсвязи (далее именуется – ВКС);

6) прямые каналы связи с ДДС потенциально опасных объектов (далее именуется – ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

7) приемник ГЛОНАСС;

8) средства радиосвязи.

17. Минимальный состав оперативной документации на ПУ ЕДДС:

1) нормативные правовые акты по вопросам защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествий) (нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти Челябинской области и правовые акты администрации Карталинского муниципального района);

2) соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС и службами жизнеобеспечения;

3) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

4) журнал оперативного дежурства;

5) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

6) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

7) план взаимодействия ЕДДС с ДДС при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории Карталинского муниципального района;

8) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при

получении информации по линии взаимодействующих ДДС;

9) инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

10) схемы и списки оповещения руководящего состава Карталинского муниципального района в случае ЧС (происшествия);

11) журнал учета ежедневной технической проверки КСЭОН;

12) паспорта безопасности Карталинского муниципального района и ПОО, паспорт территории Карталинского муниципального района, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты Карталинского муниципального района и Челябинской области (в том числе в электронном виде);

13) план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

14) графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

15) схемы управления и вызова;

16) схема местной системы оповещения;

17) телефонные справочники;

18) документация по организации профессиональной подготовки;

19) формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

20) суточный расчет сил и средств Карталинского районного звена ТП РСЧС;

21) расчет сил и средств Карталинского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

22) инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий).

19. Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

20. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее именуется – АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС является единой для ЕДДС Карталинского муниципального района. Она сопрягается с Челябинской областной автоматизированной информационно-управляющей системой и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС.

21. АИС ЕДДС обеспечивает выполнение задач по приему от населения, организаций и ДДС сообщений о ЧС (происшествиях), обмену информацией, мониторингу ПОО, объектов жизнеобеспечения и с массовым пребыванием людей, оперативному оповещению руководящего состава, информированию населения об угрозе возникновения или факте возникновения ЧС (происшествия), координацию действий сил постоянной готовности в условиях ЧС.

22. Комплекс средств автоматизации (далее именуется – КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС, имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее именуется – КЧС и ОПБ) и ДДС о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее именуется – АРМ) должностных лиц оперативной дежурной смены и постоянного состава, серверное ядро, другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

23. КСА ЕДДС обеспечивает автоматизацию основных управленческих функций, связанных с решением следующих задач:

1) прием от населения и организаций сообщений, несущих информацию об угрозе возникновения или факте возникновения ЧС (происшествия);

2) проверка достоверности и анализ поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

3) доступ к распределенным информационным ресурсам независимо от формата и места их хранения;

4) сбор от ДДС, систем мониторинга информации о прогнозе или факте возникновения ЧС (происшествий), о сложившейся обстановке и действиях сил и средств по их ликвидации;

5) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС (происшествий) и подготовка вариантов управленческих решений по её ликвидации;

6) накопление и анализ данных о возникшей ЧС (происшествий), определение их масштабов, расчет оптимального состава сил и средств постоянной готовности, привлекаемых для экстренного реагирования и доведение до них информации о ЧС (происшествиях), сложившейся обстановке и проводимых действиях по ее ликвидации;

7) оповещение ДДС и сил постоянной готовности о переводе в различные режимы функционирования;

8) в ходе ликвидации ЧС (происшествий) оформление и документирование решений, принятых руководителем ликвидации ЧС, доведение их до привлекаемых сил;

9) информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), пожаров и других происшествий, сил постоянной готовности, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

10) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по их ликвидации вышестоящим органам управления по подчиненности;

11) прием сигналов от систем мониторинга объектов (ПОО, объекты системы обеспечения жизнедеятельности населения, социально-значимые объекты) территориально-распределенных систем мониторинга об авариях и других случаях связанных с угрозой жизни населения и территориям;

12) обеспечение ведения электронного паспорта территории Карталинского муниципального района;

13) обеспечение функции информирования и оповещения населения и руководства КЧС и ОПБ Карталинского муниципального района;

14) обеспечение мониторинга подвижных сил и средств и связи с ними;

15) обеспечение оперативной коммутации (связи руководства КЧС и ОПБ Карталинского муниципального района и экстренных служб);

16) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления до ДДС и сил постоянной готовности, контроль их выполнения;

17) контроль исполнения распоряжений руководителя ликвидации ЧС (происшествия);

18) ведение учета плановых мероприятий и формирование сводки за определенный период времени;

19) ведение карточек информационного обмена и реагирования;

20) формирование отчетов и подготовка статистической информации.

24. Для обеспечения методической, информационной, лингвистической и программно-технической совместимости КСА ЕДДС с автоматизированными системами взаимодействующих ДДС, а также с вышестоящим органом управления Челябинской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций должны быть предусмотрены единое алгоритмическое (математическое) обеспечение проводимых расчетов, общие классификаторы и словари информации, однотипные технические и программные средства обработки и передачи данных.

25. Средства связи ЕДДС должны обеспечивать:

1) прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

2) коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС;

3) обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

26. ЕДДС должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

27. Местная система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи, а также КСЭОН.

28. Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:

1) сигналы оповещения;

2) звуковые, речевые (текстовые) сообщения;

3) условные сигналы.

29. Задействование местной системы оповещения и КСЭОН осуществляется дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС по распоряжению главы Карталинского муниципального района.

Раздел II. Организация работы ЕДДС

I. Режимы функционирования ЕДДС

30. ЕДДС функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

31. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава Карталинского муниципального района.

32. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

1) прием от населения и ДДС сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

2) передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности;

3) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

4) поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации;

5) осуществление контроля готовности ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

6) внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

7) внесение необходимых изменений в электронный паспорт территорий Карталинского муниципального района.

33. ДДС, расположенные на территории Карталинского муниципального района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

34. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС.

35. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся решением КЧС и ОПБ Карталинского муниципального района при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил Карталинского районного звена ТП РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС.

36. В повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

1) заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

2) оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ Карталинского муниципального района, администрации Карталинского муниципального района, взаимодействующих ДДС и сил постоянной готовности;

3) получение и обобщение данных наблюдения и контроля;

4) прогнозирование развития обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств;

5) координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

37. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС и силы Карталинского районного звена ТП РСЧС переводятся решением КЧС и ОПБ Карталинского муниципального района при возникновении ЧС (происшествия). В этом режиме ЕДДС выполняет задачи:

1) координация действий ДДС и привлекаемых сил и средств при проведении работ по защите населения и территории от ЧС (происшествий);

2) контроль выдвижения и отслеживание передвижения оперативных групп по территории Карталинского муниципального района;

3) оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС (происшествия) и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

4) контроль за установлением и перемещением границ зоны района соответствующей ЧС (происшествия), своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС (происшествия);

5) осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в районе ЧС (происшествия), за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

38. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС, силами Карталинского районного звена ТП РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС до всех взаимодействующих ДДС и органов управления Карталинского районного звена ТП РСЧС.

39. В случае, если для организации предотвращения или ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ Карталинского муниципального района или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее именуется – ОШ УКС), либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия), выполняет их указания.

40. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Карталинского муниципального района и инструкциями дежурному персоналу ДДС по действиям в условиях особого периода.

41. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом ГО и защиты населения и территории от ЧС (происшествий) предусматривается размещение оперативных дежурных смен на запасной ПУ.

II. Порядок работы ЕДДС

42. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, ДДС взаимодействующих служб, вышестоящих и взаимодействующих органов управления Челябинской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

43. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС и силам Карталинского районного звена ТП РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет и корректирует действия привлеченных ДДС.

44. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия) выше муниципального уровня, оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает главе Карталинского муниципального района – председателю КЧС и ОПБ Карталинского муниципального района, начальнику отдела по делам ГО и ЧС, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств постоянной готовности, проводит их оповещение и контролирует их действия. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС (происшествия) для последующей передачи в вышестоящие органы управления и задействованные ДДС.

45. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействия со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

46. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС (ДДС), который доводится до взаимодействующих ДДС.

III. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных

оперативных служб и организаций

47. Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

Раздел III. Требования к составу и структуре ЕДДС

I. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

48. Комплектование личного состава ЕДДС осуществляется по представлению начальника отдела по делам ГО и ЧС.

49. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность и применять их в практической работе.

50. Основными формами обучения работников ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

51. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с личным составом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным (должность, фамилия и инициалы) с учётом тренировок, проводимых в ЕДДС Карталинского муниципального района и взаимодействующих ДДС.

52. Профессиональная подготовка работников ЕДДС проводится по специально разработанной МЧС России программе.

53. Подготовка специалистов ЕДДС осуществляется:

1) в «Учебно-методическом центре» областного государственного учреждения «Гражданская защита Челябинской области», других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

2) ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке;

3) в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на смену персонала ЕДДС;

4) в ходе тренировок, проводимых ФКУ «ЦУКС МЧС России по Челябинской области»;

5) в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС.

54. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске специалистов ЕДДС к работе.

II. Квалификационные требования

к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

55. Работник ЕДДС должен знать:

1) административную структуру Карталинского муниципального района и структуру системы оповещения Челябинской области, должности и фамилии руководящего состава Карталинского муниципального района;

2) административные границы Карталинского муниципального района, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей;

3) организацию системы дежурно-диспетчерских служб;

4) зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Карталинского муниципального района;

5) места дислокации техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествия) и пунктов размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

6) потенциально-опасные объекты, социально-значимые объекты, расположенные в зоне ответственности ЕДДС, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

7) назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

8) наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

9) правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

10) риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Карталинского муниципального района;

11) порядок информационного обмена.

56. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

1) функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного ЕДДС;

2) руководящие документы, регламентирующие работу оперативного

дежурного ЕДДС;

3) структуру и технологию функционирования ЕДДС;

4) нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

5) документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам управления и другим сигналам;

6) правила ведения документации.

57. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

1) проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

2) обеспечивать координацию действий пожарно-спасательных подразделений – при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательных формирований и сил постоянной готовности – при реагировании на ЧС (происшествия);

3) организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления в целях оперативного реагирования на ЧС;

4) эффективно работать с коммутационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint);

5) использовать гарнитуру при приёме информации;

6) четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

7) применять коммуникативные навыки;

8) быстро принимать решения;

9) эффективно использовать информационные ресурсы системы оповещения для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

10) повышать уровень теоретической и практической подготовки;

11) сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

58. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

1) вести телефонные переговоры, не связанные с несением дежурства;

2) предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства;

3) допускать в помещения дежурной службы посторонних лиц;

4) отлучаться с места несения дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

5) выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

III. Требования к помещениям ЕДДС

59. Для ЕДДС, с учетом СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденных Постановлением Главного государственного врача от 13.06.2003 года № 118, определены следующие минимальные потребности в площадях:

общая площадь не менее 65 кв.м, в том числе площадь оперативного зала 12 кв.м, площадь комнаты для отдыха (в рабочее время психологической разгрузки) 12 кв.м, площадь серверной 8 кв.м, площадь административных кабинетов 18 кв.м.

60. Для указанного расчета приняты следующие параметры:

1) норматив площади на одно рабочее место оператора 6 кв.м;

2) норматив площади на одно рабочее место административного и технического персонала 9 кв.м;

3) коэффициент нагрузки на вспомогательные помещения 0,3.

IV. Требования к оборудованию ЕДДС

61. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с одобренной Распоряжением Правительства Российской Федерации Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований от 25.08.2008 года № 1240-р.

62. В состав оборудования должны входить:

1) АРМ специалистов оперативной дежурной смены;

2) АРМ административного персонала;

3) активное оборудование локальной вычислительной сети;

4) структурированная кабельная сеть;

5) серверное оборудование;

6) специализированные средства хранения данных;

7) комплект оргтехники;

8) средства связи;

9) АРМ управления местной системой оповещения;

10) средства видеоотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;

11) специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;

12) источники гарантированного электропитания.

63. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью.

V. Финансирование деятельности ЕДДС

64. Финансирование деятельности ЕДДС осуществляется за счёт средств местного бюджета администрации Карталинского муниципального района.