РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

24.08.2018 года № 545-р

Об утверждении «дорожных

карт» по внедрению целевых

моделей ведения бизнеса

и повышения инвестиционной

привлекательности

В связи с вступлением в силу изменений в целевые модели, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.06.2018 года № 1206-р,

1. Утвердить прилагаемые «дорожные карты» по внедрению целевых моделей:

1) «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» на 2018-2019 года на территории Карталинского муниципального района;

2) «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» на территории Карталинского муниципального района.

2. Ответственным исполнителям по внедрению целевых моделей обеспечить:

1) выполнение мероприятий в установленные сроки;

2) ежемесячно до 10 числа каждого месяца следующего за отчетным заполнять отчетные формы по вышеуказанным «дорожным картам» в системе «Барс. Web-своды. Муниципалитет».

3. Распоряжение администрации Карталинского муниципального района от 02.07.2018 года № 428-р «Об утверждении «дорожных карт» по внедрению целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности» считать утратившим силу.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 24.08.2018 года № 545-р

«Дорожная карта» по внедрению Целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и

объектов недвижимого имущества» на 2018-2019 года на территории Карталинского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| «Дорожная карта» по внедрению Целевой модели | Целевая модель «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» |
| № | Фактор/этап реализации | Необходимые меры для повышения эффективности прохождения этапов | Датаначала | Датаокончания | Показатели, характеризующие степень достижения результата | Целевое значение показателя | Текущее значение показателя(итоги за 2017 год) | Ответственный |
| 2018 год | 2019 год |
| Раздел 1. Анализ территории |
| 1.1. | Наличие документов территориального планирования и градостроительного зонирования | Обеспечение разработки и принятия генеральных планов, правил землепользования и застройки, включая размещение их на сайтах муниципальных образований и в федеральной государственной информационной системе территориального планирования, проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон, а также обеспечение своевременного направления документов для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) при принятии решений об утверждении правил землепользования и застройки; создание (доработка существующего) регионального информационного ресурса о земельных участках региона, содержащего утвержденные актуальные документы территориального планирования, правила землепользования и застройки, положения об особо охраняемых природных территориях, информацию о зонах с особыми условиями использования территорий | 01.01.2018 | 31.12.2019 | 1.1.1. Доля муниципальных образований с утвержденными генеральными планами в общем количестве муниципальных образований субъекта Российской Федерации (за исключением муниципальных образований, в отношении которых подготовка генеральных планов не требуется) | 100 | 100 | 100 | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР (далее именуется – отдел архитектуры и градостроительства) Ильина О.А. |
| 01.01.2018 | 31.12.2019 | 1.1.2. Доля муниципальных образований с утвержденными правилами землепользования и застройки в общем количестве муниципальных образований субъекта Российской Федерации (за исключением муниципальных образований, в отношении которых подготовка документов территориального планирования не требуется), % | 100 | 100 | 100 | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| Обеспечение органами государственной власти и органами местного самоуправления направления в орган регистрации прав правил землепользования и застройки, утвержденных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, для внесения содержащихся в них сведений в ЕГРН | 01.01.2018 | 31.12.2019 | 1.1.3. Доля территориальных зон, сведения о границах которых внесены в ЕГРН, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки, на территории субъекта Российской Федерации, % | 40 | 60 | 0 | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| Создание рабочей группы по проведению мероприятий по анализу наличия генеральных планов и правил землепользования и застройки, наличия координатного описания местоположения границ территориальных зон, проведению работ по описанию местоположения границ территориальных зон, а также направлению документов для внесения сведений в ЕГРН | 01.03.2018 | 01.04.2018 | 1.1.3.1. Наличие распоряжения Главы о создании рабочей группы с определением ответственных лиц, да/нет | да | да | да | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А., начальник отдела юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района Макарова Г.Р. |
| Анализ утвержденных генеральных планов и правил землепользований и застройки на наличие в них координатного описания местоположения территориальных зон, подготовленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, что обеспечивает внесение сведений о территориальных зонах в ЕГРН;обеспечение подготовки правил землепользования и застройки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части необходимости координатного описания местоположения границ территориальных зон и установленной точностью определения границ таких зон при проведении работ | 01.04.2018 | 01.09.2018 | 1.1.3.2. Доля утвержденных генеральных планов и правил землепользований и застройки, имеющих координатное описание местоположения территориальных зон, % | 100 | 100 | 0 | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| Проведение анализа документов территориального планирования и градостроительного зонирования на наличие координатного описания местоположения границ территориальных зон | 01.04.2018 | 15.04.2018 | 1.1.3.3. Анализ проведен, да/нет | да | да | да | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| Составление перечня населенных пунктов, в отношении которых отсутствует координатное описание местоположения границ территориальных зон | 15.04.2018 | 01.05.2018 | 1.1.3.4. Перечень населенных пунктов, в отношении которых отсутствуют координатное описание местоположения границ территориальных зон, составлен, да/нет | да | да | да | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| Определение стоимости работ по проведению работ по описанию границ территориальных зон, в отношении которых отсутствует координатное описание границ | 01.05.2018 | 01.06.2018 | 1.1.3.5. Стоимость работ по проведению работ по описанию границ территориальных зон определена, да/нет | да | да | да | Исполняющий обязанности начальника Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Марковский С.В.,начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| Включение в целевую статью расходов бюджета муниципального образования на исполнение мероприятий по проведению работ по описанию границ территориальных зон | 01.06.2018 | 01.07.2018 | 1.1.3.6. В целевую статью расходов бюджета муниципального образования включены расходы на исполнение мероприятий по проведению работ по описанию границ территориальных зон, да/нет | да | да | нет | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., заместитель главы Карталинского муниципального района по финансовым вопросам Ишмухамедова Д.К., начальник отдела по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района (далее именуется – отдел экономики)Коломиец М.П. |
| Проведение мероприятий по заключению муниципального контракта на проведение работ по проведению работ по описанию границ территориальных зон в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 01.07.2018 | 31.12.2019 | 1.1.3.7. Муниципальный контракт на проведение работ по описанию границ территориальных зон заключен, да/нет | да | да | нет | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., заместитель главы Карталинского муниципального района по финансовым вопросам Ишмухамедова Д.К., начальник отдела экономикиКоломиец М.П. |
| Направление в установленном порядке в орган регистрации документов по описанию границ территориальных зон | По мере подготовки документов |  | 1.1.3.8. Сведения о границах территориальных зон внесены в ЕГРН, % | 40 | 60 | 0 | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., заместитель главы Карталинского муниципального района по финансовым вопросам Ишмухамедова Д.К., начальник отдела экономикиКоломиец М.П., начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| 1.2. | Учет в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Организация работ по установлению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации границ земельных участков, сведения о которых внесены в ЕГРН,организация проведения комплексных кадастровых работ самостоятельно за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) бюджетов муниципальных районов, городских округов | 01.01.2018 | 31.12.2019 | 1.2.1. Доля площади земельных участков, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и учтенных в ЕГРН, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади территории такого субъекта Российской Федерации (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, и земель запаса), да/нет | 55 | 60 | 32,3 | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В.,начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С. |
| Создание на территории муниципального образования рабочей группы по обеспечению проведения комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования | 01.03.2018 | 01.04.2018 | 1.2.1.1. Наличие распоряжения Главы о создании рабочей группы с определением ответственных лиц, да/нет | да | да | да | Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района Макарова Г.Р |
| Анализ территории муниципального образования и определение перечня кадастровых кварталов, для проведения комплексных кадастровых работ (при проведении анализа необходимо учитывать, что комплексные кадастровые работы проводятся только при наличии утвержденных в установленном законодательством о градостроительной деятельности порядке проекта межевания территории соответствующего элемента или соответствующих элементов планировочной структуры, либо проекта межевания земельного участка или земельных участков, утвержденного в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», либо проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков) | 01.04.2018 | 01.05.2018 | 1.2.1.2. Перечень кадастровых кварталов для проведения комплексных кадастровых работ определен, да/нет | да | да | да | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С.,начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| Определение стоимости проведения комплексных кадастровых работ | 01.04.2018 | 01.05.2018 | 1.2.1.3. Стоимость работ по проведению комплексных кадастровых работ определена, да/нет | да | да | да | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С., начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| Включение в целевую статью расходов бюджета муниципальных образований на исполнение мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ | 01.04.2017 | 01.07.2017 | 1.2.1.4. В целевую статью включены расходы бюджета муниципальных образований на исполнение мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ, да/нет | да | да | нет | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., заместитель главы Карталинского муниципального района по финансовым вопросам Ишмухамедова Д.К., начальник отдела экономикиКоломиец М.П., начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С. |
| Проведение мероприятий по заключению муниципального контракта на проведение комплексных кадастровых работ в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 01.06.2018 | 01.08.2018 | 1.2.1.5. Муниципальный контракт на проведение комплексных кадастровых работ заключен, да/нет | да | да | нет | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., заместитель главы Карталинского муниципального района по финансовым вопросам Ишмухамедова Д.К., начальник отдела экономикиКоломиец М.П., начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С. |
| Публикация извещения о начале проведения комплексных кадастровых работ в соответствии со ст. 42.7 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» | В течение десяти рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ | 1.2.1.6. Извещение о начале проведения комплексных кадастровых работ опубликовано, да/нет | да | да | нет | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С. |
| Формирование согласительной комиссии, разработка и утверждение типового регламента работы | В течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ | 1.2.1.7. Комиссия сформирована, регламент работы утвержден, да/нет | да | да | нет | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С.,начальник отдела юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района Макарова Г.Р. |
| Проведение заседаний согласительной комиссии по согласованию границ земельных участков | 01.04.2018 | 01.10.2018 | 1.2.1.8. Заседание комиссии проведено, да/нет | да | да | нет | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С.,начальник отдела юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района Макарова Г.Р. |
| Утверждение карты-плана территории | 01.04.2018 | 01.10.2018 | 1.2.1.9. Карта-план территории утверждена, да/нет | да | да | нет | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С. |
| Направление в орган регистрации прав карты-плана территории для осуществления государственного кадастрового учета  сведений о земельных участках и о местоположении на них зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ на основании карты-плана территории | 01.10.2018 | 31.12.2018 | 1.2.1.10. Государственный кадастровый учет проведен, да/нет | да | да | нет | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С. |
| Взаимодействие с правообладателями земельных участков по уточнению границ:- проведение работы с арендаторами земельных участков, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований и находящихся в муниципальной собственности, по уточнению границ земельных участков;- проведение работы с правообладателями земельных участков, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, по уточнению границ земельных участков (земельные участки с категорией земель земли промышленности и земли сельхозназначения, границы которых не установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства) | 01.03.2018 | 01.10.2018 | 1.2.2. Взаимодействие с правообладателями по уточнению границ земельных участков организовано, шт. | да | 35 | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С.,главы поселений Карталинского муниципального района |
| Определение перечня земельных участков | 01.03.2018 | 01.04.2018 | 1.2.2.1. Перечень земельных участков определен, да/нет | да | да | да | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С. |
| Проверка перечня земельных участков на наличие установленных границ земельных участков путем направления запросов орган регистрации прав о предоставлении сведений об объекте недвижимости | 01.04.2018 | 15.04.2018 | 1.2.2.2. Запросы направлены в орган регистрации прав, да/нет | да | да | да | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С. |
| Составление перечня земельных участков, границы которых не установлены | 15.04.2018 | 01.05.2018 | 1.2.2.3. Перечень земельных участков, границы которых не установлены, определен, да/нет | да | да | да | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С. |
| Проведение разъяснительных работ с арендаторами, правообладателями о необходимости уточнения границ и площади земельных участков | 01.05.2018 | 01.10.2018 | 1.2.2.4. Разъяснительная работа проведена, да/нет | да | да | да | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С., главы поселений Карталинского муниципального района |
| Проведение мероприятий по уточнению границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | 01.04.2018 | 31.12.2018 | 1.2.3. Доля земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, сведения о которых внесены в ЕГРН, % | 100 | 100 | 100 | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С. |
| Определение перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | 01.03.2018 | 01.04.2018 | 1.2.3.1. Перечень земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, да/нет | да | да | да | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С. |
| Проверка на наличие установленных границ земельных участков путем направления запросов в орган регистрации прав о предоставлении сведений об объекте недвижимости | 01.04.2018 | 15.04.2018 | 1.2.3.2. Запросы направлены в орган регистрации прав, да/нет | да | да | да | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С. |
| Составление перечня земельных участков, границы которых не установлены | 15.04.2018 | 01.05.2018 | 1.2.3.3. Перечень земельных участков, границы которых не установлены, определен, да/нет | да | да | да | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С. |
| Проведение кадастровых работ по установлению границ земельных участков | 01.05.2018 | 31.12.2018 | 1.2.3.4. Кадастровые работы проведены, да/нет | да | да | да | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С. |
| Направление заявления в орган регистрации прав | 01.05.2018 | 31.12.2018 | 1.2.3.5. Заявления поданы в орган регистрации права, государственный кадастровый учет проведен, % | 100 | 100 | 100 | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С. |
| Проведение мероприятий по определению границ объектов культурного наследия и их территориях, в случае включения таких объектов в перечень объектов культурного наследия местного значения, и внесение указанных сведений в ЕГРН | 01.06.2018 | 31.12.2019 | 1.2.4. Границы объектов культурного наследия и их территориях определены, сведения внесены в ЕГРН, % | 100 | 100 | 100 | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С., начальник Управления по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района Михайлова Т.С. |
| 1.3. | Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах административно-территориальных образований | Проведение работ для внесения в ЕГРН сведений границах муниципальных образований и населенных пунктов | 01.01.2018 | 31.12.2019 | 1.3.2. Доля муниципальных образований субъекта Российской Федерации, сведения о границах которых внесены в ЕГРН, в общем количестве муниципальных образований субъекта Российской Федерации, % | 65 | 85 | 100 | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В.,начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С. |
| 01.01.2018 | 31.12.2019 | 1.3.3. Доля населенных пунктов субъекта Российской Федерации, сведения о границах которых внесены в ЕГРН, в общем количестве населенных пунктов субъекта Российской Федерации, % | 50 | 65 | 2,1 | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С., начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| Создание на территории муниципального образования рабочей группы по проведению мероприятий для внесения в ЕГРН сведений о границах населенных пунктов | 01.03.2018 | 01.04.2018 | 1.3.3.1. Наличие распоряжения Главы о создании рабочей группы с определением ответственных лиц, да/нет | да | да | - | Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района Макарова Г.Р. |
| Определение стоимости проведения работ в отношении границ населенных пунктов, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН | 01.03.2018 | 01.05.2018 | 1.3.3.2. Стоимость проведения работ в отношении границ населенных пунктов, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН, определена, да/нет | да | да | да | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| Включение в целевую статью расходов бюджета муниципальных образований на исполнение мероприятий по проведению работ по описанию местоположения границ населенных пунктов | 01.03.2018 | 01.07.2018 | 1.3.3.3. В целевую статью включены расходы бюджета муниципальных образований на исполнение мероприятий по проведению работ по описанию местоположения границ населенных пунктов, да/нет | да | да | да | Заместитель главы Карталинского муниципального района по финансовым вопросам Ишмухамедова Д.К. |
| Составление планов-графиков проведения работ по определению местоположения границ населенных пунктов, сведения о границах которых отсутствуют в ЕГРН | 01.03.2018 | 01.08.2018 | 1.3.3.4. Планы-графики проведения работ по определению местоположения границ населенных пунктов, сведения о границах которых отсутствуют в ЕГРН, составлены, да/нет | да | да | да | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| Проведение мероприятий по заключению муниципального контракта на проведение работ по определению границ населенных пунктов в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 01.07.2018 | 31.12.2019 | 1.3.3.5. Муниципальный контракт на проведение работ по определению границ населенных пунктов заключен, да/нет | да | да | нет | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., заместитель главы Карталинского муниципального района по финансовым вопросам Ишмухамедова Д.К., начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| Направление в установленном порядке в орган регистрации прав документов по описанию границ населенных пунктов для внесения соответствующих сведений в ЕГРН | 01.01.2018 | 31.12.2019 | 1.3.3.6. Сведения о границах населенных пунктов внесены в ЕГРН, % | 50 | 65 | 2,08 | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А |
| 1.4. | Срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | Сокращение срока утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории; обеспечение возможности подготовки схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в форме электронного документа с использованием официального сайта Росреестра в сети «Интернет» | 01.01.2018 | 31.12.2019 | 1.4.1. Предельный срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, календарных дней | 14 | 14 | 18 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| Осуществление контроля по соблюдению установленного в административных регламентах органов местного самоуправления срока подготовки решений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и согласования границ земельных участков | 01.01.2018 | 31.12.2019 | 1.4.1.1. Контроль по соблюдению установленного в административных регламентах органов местного самоуправления срока подготовки решений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и согласования границ земельных участков обеспечивается на постоянной основе, да/нет | да | да | да | Исполняющий обязанности начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Марковский С.В |
| Сокращение количества принятых решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, осуществление мониторинга и анализа количества принятых решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | 01.03.2018 | 31.12.2019 | 1.4.2. Доля принятых решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в общем количестве принятых решений, % | 22 | 15,6 | 2 | Исполняющий обязанности начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Марковский С.В.,начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| 1.5. | Срок присвоения адреса земельному участку и объекту недвижимости | Сокращение срока присвоения адреса земельному участку и объекту недвижимости; осуществление мониторинга средних сроков присвоения адреса земельному участку и объекту недвижимости и внесения его в федеральную информационную адресную систему | 01.01.2018 | 31.12.2019 | 1.5.1. Предельный срок присвоения адреса земельному участку и объекту недвижимости и внесения его в федеральную информационную адресную систему, календарных дней | 10 | 10 | 12 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| Осуществление контроля по соблюдению установленного в административных регламентах органов местного самоуправления срока присвоения адреса земельному участку и объекту недвижимости | 01.01.2018 | 31.12.2019 | 1.5.1.1. Контроль по соблюдению установленного в административных регламентах органов местного самоуправления срока присвоения адреса земельному участку и объекту недвижимости обеспечивается на постоянной основе, да/нет | да | да | да | Исполняющий обязанности начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Марковский С.В.,начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| Осуществление контроля по внесению сведений о присвоении адреса земельному участку и объекту недвижимости в федеральную информационную адресную систему | 01.01.2018 | 31.12.2019 | 1.5.1.2. Контроль по внесению сведений о присвоении адреса земельному участку и объекту недвижимости в федеральную информационную адресную систему обеспечивается на постоянной основе, % | 100 |  | 100 | Заместитель главы Карталинского муниципального района по финансовым вопросам Ишмухамедова Д.К., начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| Сокращение количества принятых решений об отказе в присвоении адреса объекту недвижимости, осуществление мониторинга и анализа количества принятых решений об отказе в присвоении адреса объекту недвижимости | 01.03.2018 | 31.12.2019 | 1.5.2. Доля принятых решений об отказе в отказе в присвоении адреса вновь образованным земельным участкам и вновь созданным объектам капитального строительства, в общем количестве таких заявлений, % | 3,2 | 2 | 0 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| Раздел 2. Подготовка межевого и технического планов, акта обследования |
| 2.3 | Учет в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков с границами, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации | Организация и проведение комплексных кадастровых работ; повышение количества земельных участков, учтенных в ЕГРН, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | 01.01.2018 | 31.12.2019 | 2.3.1. Доля количества земельных участков в ЕГРН с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в ЕГРН, % | 65 | 70 | 54,5 | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С. |
| Раздел 3. Постановка земельных участков и недвижимости на кадастровый учет |
| 3.1. | Уровень использования электронной услуги по постановке на кадастровый учет | Осуществление перехода к подаче каждым органом власти заявлений о государственном кадастровом учете исключительно в электронном виде | 01.01.2018 | 31.12.2019 | 3.1.2. Доля услуг по кадастровому учету, оказываемых органам государственной власти и местного самоуправления в электронном виде, в общем количестве таких услуг, оказанным органам государственной власти и местного самоуправления, % | 60 | 80 | 30,8 | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С., начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| Принятие нормативного правового акта органа местного самоуправления об обеспечении подачи заявлений о государственном кадастровом учете исключительно в электронном виде | 01.03.2018 | 01.04.2018 | 3.1.2.1. Наличие нормативного правового акта органов местного самоуправления об обеспечении подачи заявлений о государственном кадастровом учете исключительно в электронном виде, да/нет | да | да | да | Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района Макарова Г.Р. |
| Осуществление контроля за направлением заявлений о государственном кадастровом учете исключительно в электронном виде, обеспечение принятие мер к лицам, допустившим нарушения | 01.04.2018 | 31.12.2019 | 3.1.2.2. Контроль за направлением заявлений о государственном кадастровом учете исключительно в электронном виде обеспечен, да/нет | да | да | да | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., главы поселений Карталинского муниципального района |
| Обеспечение усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, осуществляющих утверждение актов органов местного самоуправления, а также лиц, уполномоченных на направление в орган регистрации прав заявлений об осуществлении кадастрового учета | 01.03.2018 | 01.05.2018 | 3.1.2.3. Лица, осуществляющие утверждение актов органов местного самоуправления, а также лица, уполномоченные на направление в орган регистрации прав заявлений об осуществлении кадастрового учета, обеспечены ЭЦП, да/нет | да | да | да | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., системный администратор администрации Карталинского муниципального района Лопатин С.Е. |
| 3.2. | Обеспечение межведомственного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее именуется – СМЭВ) при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав | Обеспечение предоставления органами власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления сведений из перечня сведений, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и необходимых для предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 года № 1123-р, исключительно в форме электронного документа, в том числе посредством СМЭВ, осуществление межведомственного взаимодействия на бумажных носителях только в случаях подтвержденной технической неисправности электронных сервисов;расширение органами власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления указанного перечня сведений дополнительными сведениями, предоставление которых целесообразно осуществлять в электронном виде, в том числе посредством СМЭВ, в целях оперативного получения информации, необходимой для процесса постановки объекта недвижимости на кадастровый учет и (или) регистрации прав;осуществление органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации контроля сроков предоставления сведений в рамках межведомственного взаимодействия | 01.01.2018 | 31.12.2019 | 3.2.1. Доля ответов на запросы органа регистрации прав, полученные в форме электронного документа, в том числе посредством СМЭВ, в общем количестве направленных запросов, % | 50 | 85 | 100 | Начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С., начальник отдела архитектуры и градостроительства Ильина О.А. |
| Обеспечение подключения к СМЭВ | 01.03.2018 | 01.05.2018 | 3.2.1.1. Подключение к СМЭВ обеспечено, да/нет | да | да | да | Системный администратор администрации Карталинского муниципального района Лопатин С.Е. |
| Осуществление контроля сроков подготовки ответов на межведомственные запросы органа регистрации прав в рамках СМЭВ,анализ информации, поступающей от органа регистрации прав, по замечаниям, возникающим при межведомственном взаимодействии в рамках СМЭВ. Оперативное устранение замечаний. | 01.01.2018 | 31.12.2019 | 3.2.1.2. Контроль по соблюдению сроков и качества подготовки ответов на межведомственные запросы органа регистрации прав в рамках СМЭВ обеспечен, да/нет | да | да | да | Системный администратор администрации Карталинского муниципального района Лопатин С.Е. |

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 24.08.2018 года № 545-р

«Дорожная карта» по внедрению целевой модели

«Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества»

на территории Карталинского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| «Дорожная карта» по внедрению целевой модели | Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества |
| № | Фактор/этап реализации | Необходимые меры для повышения эффективности прохождения этапов | Дата начала | Дата окончания | Показатели, характеризующие степень достижения результата | Целевое значение показателя | Текущее значение показателя | Ответственный |
| 2018 год | 2019 год |
| Подача заявления и необходимого пакета документов |
| 1.1 | Уровень предоставления услуги через МФЦ. Качество приема и сканирования документов в МФЦ | 1.1.1. Определение количества принимаемых заявлений в офисах МФЦ | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Доля заявлений о государственной регистрации права, поданных через МФЦ, % | 80 | 80 | 100 | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В.,заместитель руководителя Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф., территориальные отделы Росреестра (начальники территориальных отделов),руководитель ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В |
| 1.1.1.1. Обеспечение информирования населения МО о порядке и способах получения государственных услуг через офис МФЦ | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Ежемесячное размещение публикаций в средствах массовой информации МО и на информационных стендах в офисах приема МФЦ, количество раз в месяц | не реже 2 | - | Исполняющий обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшина Г.А., директор МБУ «МФЦ» Базаева С.В. |
| 1.1.1.2. Проведение анализа состояния офисов МФЦ МО на соответствие требованиям, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 года № 1376 | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Анализ и мероприятия проведены, да/нет | да | да | да | Исполняющий обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшина Г.А., директор МБУ «МФЦ» Базаева С.В. |
| 1.1.1.3. Осуществление мониторинга очередности предоставления документов в офисах МФЦ | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Анализ проведен.Время ожидания заявителей в очереди при получении государственных услуг в МФЦ, минут | 7 | 7 | 7 | Исполняющий обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшина Г.А., директор МБУ «МФЦ» Базаева С.В. |
| 1.1.1.4. Обеспечение сканирования всех принятых документов, а также обеспечение качества сканирования в соответствии с требованиями Управления Росреестра по Челябинской области и филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Доля электронных образов пакетов документов, принятых в МФЦ, от общего количества принятых документов МФЦ, % | 100 | 100 | 100 | Исполняющий обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшина Г.А., директор МБУ «МФЦ» Базаева С.В. |
| 1.1.2. Осуществление мониторинга качества предоставления Росреестром государственных услуг и степени удовлетворенности заявителей государственными услугами, предоставленными Росреестром через МФЦ. Организация и проведение обучающих семинаров для сотрудников МФЦ в целях повышения квалификации по вопросам приема документов на предоставление услуг Росреестром | 16.06.2018 | 30.12.2018 | Доля ошибок, допущенных сотрудниками МФЦ при приёме документов на государственную регистрацию прав (полнота и комплектность документов), в общем количестве документов, принятых в МФЦ на государственную регистрацию прав, % | 0,2 | 0,15 | 1,8 | Исполняющий обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшина Г.А., директор МБУ «МФЦ» Базаева С.В., руководитель ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В., руководитель Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф.,директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области Воронина И.В. |
| 16.06.2018 | 30.12.2018 | Доля пакетов документов, которые приняты в МФЦ на государственную регистрацию прав и в отношении которых сотрудниками МФЦ не осуществлено или осуществлено некачественное сканирование, в общем количестве пакетов документов, принятых в МФЦ на государственную регистрацию прав, % | 0,4 | 0,01 | 0,20 | Исполняющий обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшина Г.А., директор МБУ «МФЦ» Базаева С.В.,руководитель ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В., руководитель Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф.,директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области Воронина И.В. |
| 1.1.2.1. Организация обучения работников МФЦ приему-выдаче документов на оказание государственных услуг Росреестра с целью повышения квалификации | 01.01.2018 | 30.12.2018 | Доля обученных специалистов МФЦ, % | 100 | 100 | 100 | Исполняющий обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшина Г.А., директор МБУ «МФЦ» Базаева С.В. |
| 1.1.2.2. Анализ информации Управления о качестве принятых пакетов документов и качества сканирования, принятие необходимых мер, в том числе по обучению сотрудников МФЦ | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Ежемесячный анализ произведен, количество раз в месяц | 1 | - | Исполняющий обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшина Г.А., директор МБУ «МФЦ» Базаева С.В. |
| 1.1.2.3. Организация выборочного мониторинга ведомостей передачи документов из офиса МФЦ в Управление и Филиал | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Еженедельное проведение мониторинга, количество раз в неделю | не реже 1 | - | Исполняющий обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшина Г.А., директор МБУ «МФЦ» Базаева С.В.,руководитель ОГКУ «МФЦ Челябинской области» Язовских Д.В., руководитель Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф.,директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области Воронина И.В. |
| 1.2 | Доступность подачи заявлений | 1.2.1. Осуществление на постоянной основе контроля доступности услуг Росреестра, предоставляемых МФЦ и филиалами ФГБУ «ФКП Росреестра», по показателям нагрузки на 1 окно | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Количество заявлений о государственной регистрации прав и (или) государственном кадастровом учете на 1 окно МФЦ, шт. | не более 19 | 2,97 | Руководитель Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф.,директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области Воронина И.В. |
| 2.1 | Межведомственное взаимодействие | 2.1.1. Осуществление мониторинга качества предоставляемой информации и контроля сроков предоставления сведений в рамках СМЭВ и р-СМЭВ.В случае выявления нарушений направление информации в Министерство информационных технологий и связи Челябинской области | 01.01.2018 | 31.12.2019 | Доля ответов на запросы органа регистрации прав, полученных от органов власти в электронном виде, % | 80 | 85 | 85,4 | Министр информационных технологий и связи Челябинской области Козлов А.С., исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., главы поселений Карталинского муниципального района, системный администратор администрации Карталинского муниципального района Лопатин С.Е., начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С., исполняющий обязанности начальника Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Марковский С.В. |
| 01.01.2018 | 31.12.2019 | Соблюдение сроков и качества предоставления сведений, запрашиваемых по СМЭВ, % | 100 | 100 | 98 | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., главы поселений Карталинского муниципального района, системный администратор администрации Карталинского муниципального района Лопатин С.Е., начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С., исполняющий обязанности начальника Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Марковский С.В. |
| 2.1.1.1.Обеспечение подключения к СМЭВ | 01.03.2018 | 01.05.2018 | Подключение к СМЭВ обеспечено, да/нет | да | да | да | Руководители органов исполнительной государственной власти Челябинской области, системный администратор администрации Карталинского муниципального района Лопатин С.Е. |
| 2.1.1.2. Осуществление контроля сроков подготовки ответов на межведомственные запросы органа регистрации прав в рамках СМЭВ,анализ информации, поступающей от органа регистрации прав, по замечаниям, возникающим при межведомственном взаимодействии в рамках СМЭВ. Оперативное устранение замечаний.В случае возникновения нарушений сроков предоставления сведений по техническим причинам незамедлительно информировать Министерство информационных технологий и связи Челябинской области. | 01.01.2018 | 31.12.2019 | Контроль по соблюдению сроков и качества подготовки ответов на межведомственные запросы органа регистрации прав в рамках СМЭВ обеспечен | да | да | да | Руководитель Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф. |
| 2.1.2. Расширение органами исполнительной власти Челябинской области и ОМС указанного перечня сведений дополнительными сведениями, предоставление которых целесообразно осуществлять в электронном виде, в том числе посредством СМЭВ, в целях оперативного получения информации, необходимой для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. | 01.01.2018 | 31.12.2019 | Количество сведений, по которым осуществляется электронное межведомственное взаимодействие, ед. | 12 | 20 | 8 | Руководитель Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф. |
| 2.2 | Срок регистрации прав собственности | 2.2.1. Разработка мероприятий по сокращению сроков государственной регистрации Управления Росреестра по Челябинской области | 01.01.2018 | 31.12.2018 | а) Средний фактический срок регистрации прав (максимально возможный срок), рабочих дней | 7 | 7 | 3 | Руководитель Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф. |
| 01.01.2018 | 31.12.2018 | б) Средний фактический срок регистрации прав по заявлениям, поданным в МФЦ, рабочих дней | 9 | 9 | 3 | Исполняющий обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшина Г.А., директор МБУ «МФЦ» Базаева С.В. |
| 01.01.2018 | 31.12.2018 | в) Средний фактический срок регистрации прав по заявлениям, представленным в электронном виде, рабочих дней | 7 | 7 | 2 | Исполняющий обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшина Г.А., директор МБУ «МФЦ» Базаева С.В., руководители органов исполнительной государственной власти Челябинской области |
| 2.2.1.1. Обеспечение соответствующего финансирования и транспорта с целью осуществления доставки документов на бумажных носителях из офисов МФЦ в офисы Управления и Филиала | 01.01.2017 | 31.12.2018 | Количество доставок в день, ед. | не менее 3 | 1 | Исполняющий обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшина Г.А., директор МБУ «МФЦ» Базаева С.В. |
| 2.3 | Качество регистрационного процесса | 2.3.3. Обеспечение подачи органами местного самоуправления и органами государственной власти заявлений на государственную регистрацию прав исключительно в электронном виде | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Доля заявлений представленных в электронном виде от общего количества принятых заявлений, % | 80 | 80 | 77,47 | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., главы поселений Карталинского муниципального района, начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С., исполняющий обязанности начальника Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Марковский С.В. |
| 2.3.3.1. Проведение анализа причин, препятствующих направлению заявлений в электронном виде, направление информации в Управление, Филиал и Министерство информационных технологий и связи Челябинской области | 01.01.2017 | 31.12.2018 | Анализ проведен, письмо о проблемах, возникающих при направлении запросов, направлено в Управление, Филиал и Министерство информационных технологий и связи Челябинской области, да/нет | да | да | да | Системный администратор администрации Карталинского муниципального района Лопатин С.Е. |
| 2.3.3.2. Определение лиц, уполномоченных на предоставление документов на представление заявлений в электронном виде, а также лиц их замещающих (на период отсутствия основных сотрудников) | 01.04.2018 | 31.12.2018 | Перечень лиц составлен, да/нет | да | да | да | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., главы поселений Карталинского муниципального района |
| 2.3.3.3. Обеспечение своевременного обращения в Удостоверяющий центр за получением ЭЦП для ОМС и уполномоченных лиц с целью предоставления документов в электронном виде, а также для лиц замещающих основных сотрудников, представляющих документы в электронном виде | 01.04.2018 | 31.12.2018 | Наличие ЭЦП у ОМС, да/нет | да | да | да | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., главы поселений Карталинского муниципального района, начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С., исполняющий обязанности начальника Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Марковский С.В., системный администратор администрации Карталинского муниципального района Лопатин С.Е. |
| 2.3.3.4. Принятие нормативного правового акта, обязывающего органы местного самоуправления представлять заявления о государственной регистрации прав исключительно в электронном виде | 01.03.2018 | 31.12.2018 | Наличие нормативного правового акта органов местного самоуправления, да/нет | да | да | да | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., главы поселений Карталинского муниципального района, системный администратор администрации Карталинского муниципального района Лопатин С.Е., руководитель Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф. |
| 2.3.3.5. Обеспечение представления органами местного самоуправления заявлений о регистрации прав на основании актов органов государственной власти и органов местного самоуправления либо сделок, совершенных с указанными органами в порядке, установленном п. 2 ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | 01.01.2018 | 31.12.2018 | а) Доля заявлений, представленных органами местного самоуправления без участия заявителя, % | 100 | 100 | 30,99 | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., главы поселений Карталинского муниципального района, начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С., руководитель Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф. |
| 01.01.2018 | 31.12.2018 | б) Определить подразделение ответственное за представление заявлений в порядке ч. 2 ст. 19, да/нет | да | да | да | Главы поселений Карталинского муниципального района, начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района Селезнева Е.С., |
| 01.01.2018 | 31.12.2018 | в) Контроль исполнения, да/нет | да | да | да | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., главы поселений Карталинского муниципального района |
| 2.3.3.6. Обеспечить трансляцию в МФЦ видеороликов об услугах Росреестра, оказываемых в электронном виде | 01.01.2018 | 31.12.2018 | Обеспечение непрерывной трансляции, да/нет | да | да | да | Исполняющий обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшина Г.А., директор МБУ «МФЦ» Базаева С.В. |
| 2.4 | Срок изменения адреса земельного участка и объекта недвижимости | 2.4.1 Мониторинг сроков изменения адреса земельного участка и объекта недвижимости и внесения его в федеральную информационную адресную систему. Сокращение срока изменения адреса земельного участка и объекта недвижимости. | 16.06.2018 | 31.12.2018 | Предельный срок изменения адреса земельного участка и объекта недвижимости и внесения его в федеральную информационную адресную систему, дней | 10 | 10 | - | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Ильина О.А., руководитель Управления Росреестра по Челябинской области Смирных О.Ф. |
| 2.4.2 Проведение анализа причин отказов в изменении адреса земельного участка и объекта недвижимости и внесении его в федеральную информационную адресную систему. Снижение количества отказов. | 16.06.2018 | 31.01.2018 | Доля принятых решений об отказе в изменении адреса земельного участка и объекта недвижимости в общем количестве таких заявлений, % | 3,5 | 2 | - | Исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района Ломовцев С.В., начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Ильина О.А., руководитель Управления Росреестра по Челябинской областиСмирных О.Ф. |