ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

08.07.2016 года № 392

Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной

услуги «Скорая, в том числе

скорая специализированная,

медицинская помощь (включая

медицинскую эвакуацию),

включенная в базовую программу

обязательного медицинского

страхования, а также оказание

медицинской помощи при

чрезвычайных ситуациях»

Муниципальным учреждением

здравоохранения «Карталинская

городская больница»

В целях повышения качества оказания муниципальной услуги «Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь (включая медицинскую эвакуацию), включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования, а также оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях», предоставляемой населению на территории Карталинского муниципального района, в рамках реализации распоряжения администрации Карталинского муниципального района от 31.12.2015 года № 800-р «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении администрации Карталинского муниципального района» (с изменением от 07.04.2016 года № 180-р),

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь (включая медицинскую эвакуацию), включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования, а также оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях» Муниципальным учреждением здравоохранения «Карталинская городская больница».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на главного врача Муниципального учреждения здравоохранения «Карталинская городская больница» Никулина А.А.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 08.07.2016 года № 392

Административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Скорая, в том числе скорая

специализированная, медицинская помощь

(включая медицинскую эвакуацию), включенная в базовую

программу обязательного медицинского страхования,

а также оказание медицинской помощи при чрезвычайных

ситуациях» Муниципальным учреждением здравоохранения

«Карталинская городская больница»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь (включая медицинскую эвакуацию), включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования, а также оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях» Муниципальным учреждением здравоохранения «Карталинская городская больница» (далее именуется – Регламент) определяет порядок предоставления муниципальной услуги в области здравоохранения «Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь (включая медицинскую эвакуацию), включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования, а также оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях» населению Карталинского муниципального района.
2. Регламент определяет сроки, последовательность действий, качество и доступность оказания скорой медицинской помощи, а также порядок взаимодействия скорой медицинской помощи с другими организациями и ведомствами.
3. Муниципальная услуга «Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь (включая медицинскую эвакуацию), включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования, а также оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях» (далее именуется – скорая медицинская помощь) в Карталинском муниципальном районе исполняется отделением Скорой медицинской помощи Муниципального учреждения здравоохранения «Карталинская городская больница», расположенным по адресу: город Карталы, переулок Красноармейский, дом 17, и предназначена для оказания круглосуточной скорой медицинской помощи взрослому и детскому населению на дому, в общественных местах, в местах происшествий и в пути следования в стационар при состояниях, угрожающих здоровью или жизни граждан или окружающих их лиц, вызванных внезапными заболеваниями, обострением хронических заболеваний, несчастными случаями, травмами и отравлениями, осложнениями беременности и при родах.
4. Исполнение муниципальной услуги по оказанию скорой медицинской помощи населению Карталинского муниципального района осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами: Конституцией Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Челябинской области «Об утверждении территориальной программы государственных гарантий оказания населению Челябинской области бесплатной медицинской помощи» - принимается ежегодно, Федеральным законом от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.03.1999 года № 100 «О совершенствовании организации скорой медицинской помощи населению Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.06.2013 года № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2010 года № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», Уставом муниципального учреждения здравоохранения «Карталинская городская больница», другими нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание медицинской помощи.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга скорая медицинская помощь включает в себя:

1) скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, которая оказывается в экстренной или неотложной форме вне медицинской организации, а также в амбулаторных условиях;

2) медицинскую эвакуацию.

1. Потенциальные получатели муниципальной услуги: пациенты, находящиеся на территории Карталинского муниципального района и Локомотивного городского округа в состоянии, требующем срочного медицинского вмешательства.
2. Финансовое обеспечение мероприятий по оказанию скорой медицинской помощи осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования и иных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Скорая медицинская помощь оказывается в соответствии соутвержденным Стандартом оказания скорой медицинской помощи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

1. Цель оказания Услуги: проведение комплекса лечебных мероприятий гражданам при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства либо транспортировка граждан в целях спасения жизни и сохранения здоровья (в том числе лиц, находящихся на лечении в медицинских организациях, в которых отсутствует возможность оказания необходимой медицинской помощи при угрожающих жизни состояниях, женщин в период беременности, родов, послеродовой период и новорожденных, лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий).
2. Единица измерения Услуги: 1 вызов.
3. Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги:

1) скорая медицинская помощь осуществляется по факту обращения физического лица по телефону 03 или 2-24-21, 8-902-619-10-03. При обращении звонивший должен указать:

собственную фамилию, имя и отчество;

фамилию, имя и отчество лица, к которому вызывается бригада скорой медицинской помощи, его возраст;

адрес местонахождения лица, к которому вызывается бригада скорой медицинской помощи, и контактные телефоны;

описание состояния больного (пострадавшего);

2) решение о направлении бригады скорой медицинской помощи принимается на основании информации, предоставленной звонившим, диспетчером отделения скорой медицинской помощи;

3) оказание муниципальной услуги может быть прекращено в случае отказа пациента от оказания ему скорой медицинской помощи, ложного вызова;

4) при необходимости госпитализации пациента фельдшер Скорой помощи должен получить согласие пациента. В случае отказа пациента от госпитализации должен быть оформлен письменный отказ от госпитализации;

5) до назначения лекарственных средств,фельдшер должен выяснить имеющиеся противопоказания, наблюдавшуюся ранее реакцию организма пациента на прием лекарственных средств. Назначение регистрируется в письменном виде в установленных формах медицинской документации;

6) введение лекарственных средств осуществляется исключительно при использовании одноразовых медицинских инструментов;

1. Транспортировка пациентов.

1) транспортировка больного должна осуществляться транспортом отделения скорой медицинской помощи;

2) во время транспортировки, при необходимости, фельдшер должен постоянно находиться рядом с пациентом.

1. Получение сведений о местах нахождения отделения Скорой медицинской помощи, предоставляющего данную Услугу, осуществляется посредством телефонной связи по телефону 03 или 2-24-21, 8-902-619-10-03, материалов, размещенных на официальном сайте медицинской организации [www.muzkartalygb.ru](http://www.muzkartalygb.ru/), на стендах непосредственно в медицинском учреждении.

IV. Формы контроля за исполнением

административного регламента

1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Министерством здравоохранения Челябинской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования, администрацией Карталинского муниципального района. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенций решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц и медицинских работников.
2. Непосредственный контроль соблюдения медицинскими работниками последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главным врачом больницы.
3. Персональная ответственность медицинского персонала, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованием законодательства.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого

им решения при предоставлении муниципальной услуги

1. Жалобы на нарушение настоящего Регламента получателями данной услуги направляются непосредственно руководителю медицинской организации либо в вышестоящие контролирующие органы.
2. Обращение подается в письменной форме и должно содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

19. Жалоба, поступившая в учреждение, предоставляющее услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати календарных дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

20. По результатам рассмотрения жалобы учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

21. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

22. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.