ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

31.08.2018 года № 897

Об утверждении Положения

о взимании платы с родителей

(законных представителей)

за содержание детей

в образовательных учреждениях

Карталинского муниципального

района, осуществляющих

образовательную деятельность

по программам дошкольного

образования, присмотр

и уход за детьми

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями), в целях формирования единых подходов к определению категорий граждан, имеющих право на льготы по оплате за содержание детей в образовательных учреждениях Карталинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, упорядочения использования родительской,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о взимании платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательных учреждениях Карталинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 29.12.2012 года № 2203 «Об установлении размера родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования» (с изменениями от 21.03.2014 года № 249, от 16.10.2013 года № 1883, от 27.04.2016 года № 207, от 16.11.2016 года № 694) признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Карталинского муниципального района Крысову Т.С.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2018 года.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 31.08.2018 года № 897

Положение о взимании платы

с родителей (законных представителей)

за содержание детей в образовательных

учреждениях Карталинского

муниципального района, осуществляющих

образовательную деятельность

по программам дошкольного образования,

присмотр и уход за детьми

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о взимании платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательных учреждениях Карталинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее именуется – Положение) регулирует взимание родительской платы за содержание детей в образовательных учреждениях города и района, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2. Положение разработано с целью финансового обеспечения образовательных учреждений города и района, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение доступности дошкольного образования для всех слоев населения и социальной защиты детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

II. Порядок взимания родительской платы

3. За содержание детей в образовательных учреждениях города и района, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, с родителей взимается родительская плата.

4. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Карталинского муниципального района.

5. Следующие категории граждан имеют льготы по оплате за содержание детей в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми:

1) вносят родительскую плату в размере 50% от установленной родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми:

дети, один из родителей которых является инвалидом I или II групп;

дети из многодетных семей (три и более ребенка в возрасте до 18 лет);

дети из семей воинов- интернационалистов и участников вооруженных конфликтов;

2) освобождены от платы:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды;

дети с туберкулезной интоксикацией, посещающие санаторную группу муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 города Карталы»;

дети из малообеспеченных, неблагополучных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (по направлению муниципальной межведомственной комиссии на специально квотируемые места).

6. Основанием для предоставления льготы родителям (законным представителям) по оплате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми является письменное заявление родителей (законных представителей) с предоставлением документов, подтверждающих наличие основания для льгот в соответствии с приложением к настоящему Положению, которые устанавливаются с момента подачи заявления руководителю образовательного учреждения.

7. В течении 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательное учреждение.

8. Дополнительные расходы, связанные с улучшением содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, производить за счет средств родителей на договорной основе.

9. Родительская плата рассчитывается, исходя из планового количества дней посещения ребенком образовательного учреждения в месяц (15 дней на одного ребенка), при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине в предыдущем месяце.

10. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

2) за период закрытия образовательного учреждения по причине карантина;

3) за период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более двух недель;

5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком образовательного учреждения;

6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (законных представителей) на основании предоставленной справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;

7) за период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказа образовательного учреждения).

III. Порядок сбора родительской платы

11. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход) вносится через кредитные организации родителями (законными представителями):

1) для детей, посещающих казенные образовательные учреждения, в доход бюджета Карталинского муниципального района;

2) для детей, посещающих бюджетные образовательные учреждения, на лицевой счет образовательного учреждения.

12. Плата за содержание ребенка (присмотр и уход) вносится ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным. В случае отсутствия ребенка по уважительной причине( болезнь ребенка, карантин в образовательном учреждении, заявление от родителей на период не более трех месяцев в год) перерасчет родительской платы производится в следующем месяце.

IV. Порядок использования родительской платы

13. Средства, поступающие от родителей (законных представителей) за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, используются:

1) на приобретение продуктов питания;

2) прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

14. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в организации.

V. Контроль за сбором

и использованием родительской платы

15. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляет руководитель образовательного учреждения осуществляющего образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

16. Руководитель образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, отчитывается за использование родительской платы ежемесячно перед централизованной бухгалтерией Управления образования Карталинского муниципального района.

17. Руководитель образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за целевое использование родительской платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о взимании платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательных учреждениях Карталинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

Перечень категорий граждан,

имеющих право на льготы по родительской

плате за содержание детей в образовательных

учреждениях Карталинского муниципального

района, осуществляющих образовательную

деятельность по программам дошкольного

образования, присмотр и уход за детьми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование категории детей | Пакет предоставляемых документов |
|  | Дети, один из родителей которых является инвалидом I или II групп | - заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения о предоставлении льготы;  - свидетельство о рождении ребенка;  - справка, подтверждающая инвалидность |
|  | Дети из многодетных семей (три и более ребенка в возрасте до 18 лет) | - заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения о предоставлении льготы;  - свидетельство о рождении детей;  - справка о составе семьи или удостоверение многодетной семьи |
|  | Дети из семей воинов- интернационалистов и участников вооруженных конфликтов | - заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения о предоставлении льготы;  - документ, подтверждающий статус семьи;  - удостоверение ветерана боевых действий;  - справка, подтверждающая инвалидность |
|  | Дети-инвалиды | - заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения о предоставлении льготы;  - свидетельство о рождении ребенка;  - справка, подтверждающая инвалидность |
|  | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | - заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения о предоставлении льготы;  - свидетельство о рождении ребенка;  - документ, подтверждающий факт установления опеки над несовершеннолетним |
|  | Дети с ограниченными возможностями здоровья (дети с нарушениями психического и физического развития) | - заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения о предоставлении льготы;  - свидетельство о рождении ребенка;  - справка, подтверждающая ограничение здоровья |
|  | Дети с туберкулезной интоксикацией, посещающие санаторную группу муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 города Карталы» | - заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения о предоставлении льготы;  - свидетельство о рождении ребенка;  - медицинскую справку |
|  | Дети из малообеспеченных, неблагополучных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (по направлению муниципальной межведомственной комиссии на специально квотируемые места) | - заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения о предоставлении льготы;  - свидетельство о рождении ребенка;  - направление муниципальной межведомственной комиссии (на специально квотируемые места) |