ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

15.07.2017 года № 562

Об утверждении Положения

о порядке подготовки

ежегодных докладов

о результатах и основных

направлениях деятельности

субъектов бюджетного

планирования Карталинского

муниципального района

Администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки ежегодных докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Карталинского муниципального района.

2. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 31.12.2009 года № 2228 «Об утверждении Положения о порядке подготовки ежегодных докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Карталинского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 15.07.2017 года № 562

Положение

о порядке подготовки ежегодных докладов

о результатах и основных направлениях деятельности

субъектов бюджетного планирования Карталинского

муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке подготовки ежегодных докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Карталинского муниципального района (далее именуется – Положение) устанавливает основные принципы и правила подготовки и представления докладов в соответствии со стратегическими целями, утверждаемыми Программой социально-экономического развития Карталинского муниципального района.

2. Подготовка и представление докладов осуществляются в целях повышения эффективности бюджетного процесса путем внедрения программно-целевых методов бюджетного планирования, ориентированных на результаты, исходя из реализации установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации принципа эффективности использования бюджетных средств.

3. Задачей подготовки докладов является обеспечение органов местного самоуправления района информацией, необходимой для формирования проекта бюджета Карталинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в разрезе бюджетов субъектов бюджетного планирования. При выполнении указанной задачи следует исходить из принципа наиболее эффективного использования средств бюджета Карталинского муниципального района для достижения планируемых результатов, проведения муниципальной политики в Карталинском муниципальном районе в целом и в сферах деятельности соответствующих субъектов бюджетного планирования.

4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) цель бюджетных расходов – краткое описание ожидаемого конечного общественно значимого результата реализации одной или нескольких основных функций муниципалитета в сфере деятельности субъекта бюджетного планирования;

2) задача бюджетных расходов – краткое описание ожидаемых конечных количественно измеримых общественно значимых результатов деятельности субъекта бюджетного планирования по конкретным направлениям достижения одной из целей;

3) индикатор оценки деятельности – показатель, характеризующий степень достижения цели программы;

4) результативность бюджетных расходов – степень достижения планируемых результатов деятельности;

5) иные понятия и термины используются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. Структура доклада

5. Доклад включает в себя следующие разделы:

1) цели, задачи и показатели бюджетных расходов;

2) расходные обязательства и формирование доходов;

3) муниципальные программы и внепрограммная деятельность;

4) распределение расходов по целям, задачам и программам;

5) результативность бюджетных расходов.

6. В разделе «Цели, задачи и показатели деятельности» формулируются цели субъекта бюджетного планирования, подведомственных ему организаций, а также задачи, решение которых обеспечивает достижение соответствующих целей, обозначенных в программе социально–экономического развития Карталинского муниципального района и основных направлениях развития отрасли. Для каждой цели и задачи приводятся индикаторы оценки деятельности субъекта бюджетного планирования (приложение 1 к настоящему Положению).

7. Во втором разделе «Расходные обязательства и формирование доходов» даётся оценка объёма и структуры действующих расходных обязательств субъекта бюджетного планирования и соответствующих платежей в бюджет Карталинского муниципального района.

Субъекты бюджетного планирования, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, имеющие право на предоставление платных услуг, дополнительно представляют данные о фактических и планируемых объемах соответствующих видов доходов (приложение 2 к настоящему Положению).

8. В разделе «Муниципальные программы и внепрограммная деятельность» приводятся обоснования действующих и планируемых к утверждению муниципальных программ, а также планируемой внепрограммной деятельности, направленных на достижение целей и задач субъекта бюджетного планирования.

Представляется краткая характеристика каждой действующей и планируемой муниципальной программы, а также внепрограммной деятельности субъекта бюджетного планирования.

По каждой муниципальной программе указывается ее статус, сроки действия, цели, перечень показателей, характеризующих результаты реализации программы, бюджет программы в указанных периодах.

При необходимости обосновываются предложения по существенному изменению действующих программ, производится оценка затрат, необходимых для осуществления предлагаемых изменений, оценивается влияние предлагаемых изменений на ожидаемые результаты деятельности, рассматриваются внешние условия и риски, связанные с реализацией территориальных и ведомственных целевых программ.

Субъекты бюджетного планирования представляют сводные сведения о муниципальных программах и внепрограммной деятельности (приложение 3 к настоящему Положению). Указанные сведения должны сопровождаться необходимыми расчетами, обоснованиями и пояснениями. Расчет расходов в бюджетной заявке на очередной финансовый год и плановый период осуществляется субъектом бюджетного планирования с использованием индексов-дефляторов.

9. В разделе «Распределение расходов по целям, задачам и программам» приводится распределение расходов субъекта бюджетного планирования по целям, задачам и муниципальным программам (приложение 4 к настоящему Положению). Приводится пояснение (обоснование) сложившейся и (или) планируемой структуры расходов, дается характеристика тенденций ее изменения, рассматриваются факторы, влияющие на эти тенденции.

10. В разделе «Результативность бюджетных расходов», на основе оценки результативности бюджетных расходов субъекта бюджетного планирования, даются анализ и обоснование взаимосвязи объема (структуры) расходов и результатов деятельности субъекта бюджетного планирования, а также количественная оценка результативности бюджетных расходов и тенденции ее изменения. Обосновываются меры, направленные на ее повышение (оптимизация бюджетного сектора, расширение сферы применения программно–целевых методов бюджетного планирования, распределение ассигнований между подведомственными распорядителями и получателями средств с учетом результатов их деятельности, совершенствование системы муниципальных закупок и т.д.).

11. К докладу прилагается пояснительная записка, содержащая подробные расчеты и обоснования планируемых финансовых и нефинансовых показателей.

III. Представление, рассмотрение

и согласование докладов

12. Доклады представляются субъектами бюджетного планирования в отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района (далее именуется – отдел по экономике) до 01 августа года, следующего за отчётным.

13. На доклады субъектов бюджетного планирования в комиссию при главе Карталинского муниципального района по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период представляются заключения отдела по экономике администрации Карталинского муниципального района до 20 сентября года, следующего за отчётным.

14. Рассмотрение докладов осуществляется комиссией при главе Карталинского муниципального района по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период. При наличии замечаний доклад возвращается субъекту бюджетного планирования для доработки в десятидневный срок.

15. Доработанные и уточненные доклады представляются на согласование главе Карталинского муниципального района. Согласованные доклады представляются в Финансовое управление Карталинского муниципального района. Финансовое управление Карталинского муниципального района включает бюджетную заявку субъекта бюджетного планирования в проект бюджета Карталинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке подготовки

ежегодных докладов о результатах

и основных направлениях деятельности

субъектов бюджетного планирования

Карталинского муниципального района

Основные показатели деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта бюджетного планирования Карталинского муниципального района)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | Отчетный год | Текущий  год | Очередной год | Очередной год + 1 | Очередной год + 2 | Целевое  значение |
| I. «Наименование цели» | | | | | | | | |
| 1. «Наименование первой задачи» | | |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. «Наименование второй задачи» | | |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке подготовки

ежегодных докладов о результатах

и основных направлениях деятельности

субъектов бюджетного планирования

Карталинского муниципального района

Оценка поступления доходов от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта бюджетного планирования Карталинского муниципального района)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид  платежа | Код бюджетной классификации | Отчетный год\* | | Текущий год\* | Очередной год\* | Очередной год + 1\* | Очередной год + 2\* | Очередной год + 3\* |
| план | факт |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

---

\* в тыс. руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке подготовки

ежегодных докладов о результатах

и основных направлениях деятельности

субъектов бюджетного планирования

Карталинского муниципального района

Сведения о муниципальных программах и внепрограммной деятельности субъекта бюджетного планирования

(бюджетная заявка на финансирование расходов из бюджета Карталинского муниципального района)

на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы или внепрограммной деятельности | Код бюджетной классификации | | Объем расходных обязательств | | | | | | |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Отчётный год <\*> | Текущий год | Очередной год | Очередной год +1 | Очередной год + 2 |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. |
| 1. | Муниципальные программы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Программа 1… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Программа 2… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по МП: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Внепрограммная деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ВД: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Справочно: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет действующих обязательств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет принимаемых обязательств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке подготовки

ежегодных докладов о результатах

и основных направлениях деятельности

субъектов бюджетного планирования

Карталинского муниципального района

Распределение расходов

субъекта бюджетного планирования по целям, задачам и бюджетным программам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, цели и задачи программы | Отчётный год <\*> | | Текущий год | | Очередной год | | Отчётный год + 1 | | Отчётный год + 2 | |
| тыс. р. | % | тыс. р. | % | тыс. р. | % | тыс. р. | % | тыс. р. | % |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |