ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29.01.2018 года № 59

О дополнительных социальных

услугах, предоставляемых

Муниципальным учреждением

«Комплексный центр социального

обслуживания населения»

Карталинского муниципального

района Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01 января 2018 года:

1) Перечень дополнительных социальных услуг, предоставляемых Муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района Челябинской области, не предусмотренных перечнем социальных услуг, утвержденных Законом Челябинской области от 23.10.2014 года № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области», а также выполняемых сверх объёма, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг, утверждённым постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 года № 546-П (далее именуется – перечень дополнительных социальных услуг) (приложение 1);

2) Порядок организации предоставления дополнительных социальных услуг, предоставляемых на платной основе (приложение 2);

3) Тарифы на дополнительные социальные услуги, не предусмотренные перечнем социальных услуг, а также сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг (приложение 3).

2. Директору Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района Челябинской области Протасовой Е.В. производить расчёт оплаты за дополнительные социальные услуги в соответствии с утверждённым порядком и на основании утверждённых тарифов.

3. Начальнику Управления социальной защиты населения Карталинского муниципального района Вергилес М.М. обеспечить контроль за выполнением в Муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района Челябинской области настоящего постановления.

4. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 20.08.2015 года № 740 «О дополнительных социальных услугах, предоставляемых Муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района Челябинской области» признать утратившим силу.

5. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

Карталинского муниципального района

от 29.01.2018 года № 59

Перечень дополнительных социальных услуг

1. Получателям дополнительных социальных услуг предоставляются в форме социального обслуживания на дому следующие социальные услуги:

1) мелкий ремонт одежды;

2) стирка белья (ручная);

3) стирка белья (машинная);

4) глажка белья;

5) помощь в домашнем хозяйстве (мытье посуды, мытье бытовой техники, вынос мусора);

6) влажная уборка всех типов покрытия полов;

7) уборка устойчивых загрязнений с влагостойких стен (ванная и туалетная комната, «фартук» на кухне);

8) уборка пыли с мебели по всей квартире;

9) чистка раковин на кухне и в ванной комнате, чистка ванной и унитаза;

10) чистка кухонной плиты (без духового шкафа);

11) чистка кухонной плиты (с духовым шкафом);

12) протирка дверей и дверных проемов в квартире;

13) мытье одного окна;

14) утепление одного окна утеплителем оконным (средствами клиента);

15) чистка ковров, паласов (в помещении);

16) чистка ковров, паласов (вне помещения);

17) влажная уборка лестничной клетки;

18) распиловка дров;

19) чистка снега;

20) подготовка помещения к ремонту (сбор вещей, вынос мебели);

21) побелка потолка в квартире;

22) побелка стен в квартире;

23) покраска окон (в том числе подготовка поверхности к покраске);

24) покраска дверей (в том числе подготовка поверхности к покраске);

25) наклейка обоев (в том числе подготовка стен к наклейке обоев);

26) ремонт и замена дверных замков (из материала заказчика);

27) застекление оконных рам и балконных дверей (1 рамы);

28) ремонт забора (замена штакетника) из материала заказчика;

29) мелкий ремонт мебели (стулья, столы, полки в шкафу);

30) уборка урожая;

31) консервирование овощей и фруктов;

32) чтение периодических изданий и художественной литературы;

33) стрижка волос;

34) стрижка ногтей;

35) сопровождение на предприятия бытового обслуживания (парикмахерская, баня);

36) оказание помощи в купании;

37) смена постельного белья;

38) смена нательного белья;

39) сопровождение на прогулку маломобильных категорий граждан;

40) вынос инвалидной коляски к месту прогулки;

41) услуги сиделки (оказание необходимой помощи и уход за ограниченным в движении человеком).

2. Получателям дополнительных социальных услуг предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания в условиях дневного пребывания следующие социальные услуги:

1) массаж (ручной) при наличии лицензии;

2) массаж (на массажном кресле);

3) кислородный коктейль;

4) фитотерапия;

5) физиотерапия при наличии лицензии;

6) обеспечение горячими завтраками.

3. Получателям дополнительных срочных социальных услуг предоставляются следующие социальные услуги:

1) услуги «мобильного парикмахера»:

стрижка волос простая (машинкой);

стрижка волос модельная (ножницами или бритвой);

стрижка бороды, поправка усов, бакенбард, бровей;

бритье головы, бороды, усов;

окраска волос (краской клиента);

укладка волос с применением укладочных средств;

мытье головы с шампунем;

сушка волос;

окраска бровей;

коррекция формы бровей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

Карталинского муниципального района

от 29.01.2018 года № 59

Порядок

организации предоставления

дополнительных социальных услуг,

предоставляемых на платной основе

I. Общие положения

1. Порядок организации предоставления дополнительных социальных услуг, предоставляемых на платной основе (далее именуются – Дополнительные социальные услуги) Муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района Челябинской области (далее именуется – Порядок), регулирует деятельность по предоставлению Дополнительных социальных услуг, оказываемых Муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района Челябинской области (далее именуется – КЦСОН).

2. КЦСОН предоставляются Дополнительные социальные услуги, не предусмотренные перечнем социальных услуг, установленным Законом Челябинской области от 23.10.2014 года № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области», а также выполняемых сверх объёма, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг, утверждённым постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 года № 546-П.

3. Дополнительные социальные услуги в КЦСОН предоставляются в целях расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности КЦСОН.

4. Оказание Дополнительных социальных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности, финансируемой из областного бюджета в рамках муниципального задания, и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности КЦСОН.

5. Дополнительные социальные услуги предоставляются в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания в условиях дневного пребывания, срочные социальные услуги.

6. Дополнительные социальные услуги оказываются гражданам за полную плату, за исключением детей-инвалидов до 18 лет.

7. Детям-инвалидам до 18 лет Дополнительные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в условиях дневного пребывания оказываются бесплатно, согласно утвержденного перечня, за исключением услуги «Обеспечение горячими завтраками» и услуг «мобильного парикмахера».

8. Дополнительные социальные услуги оказываются сотрудниками отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, отделения срочного социального обслуживания, а также социальными работниками отделений социального обслуживания на дому вне графика основной работы, либо в основное рабочее время без ущерба основной деятельности.

9. Осуществление КЦСОН видов деятельности по оказанию Дополнительных социальных услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, допускается только на основании лицензий.

10. КЦСОН обязан обеспечить безопасное оказание Дополнительных социальных услуг.

II. Организация работы по оказанию

Дополнительных социальных услуг

11. Для оказания Дополнительных социальных услуг директор КЦСОН издает приказ об организации работы по оказанию Дополнительных социальных услуг с назначением ответственных работников.

12. Дополнительные социальные услуги оказываются клиентам на добровольной основе на условиях полной оплаты (за исключением пункта 7 главы I настоящего Порядка) в разовом, временном и постоянном порядке, в соответствии с утвержденным перечнем Дополнительных социальных услуг и тарифами на эти услуги.

13. Решение о предоставлении Дополнительных социальных услуг принимается директором КЦСОН на основании:

1) личного заявления гражданина (клиента) или его законного представителя по установленной форме;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя заявителя.

14. Дополнительные социальные услуги оказываются на основании договора, по утверждённой приказом директора КЦСОН форме, за исключением Дополнительных срочных социальных услуг.

15. Объем Дополнительных социальных услуг, их качество, сроки оказания, иные обязательства должны соответствовать условиям договора.

16. Учет заявлений на Дополнительные социальные услуги ведется в [журнале](#Par255) установленной формы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обращения | Ф.И.О. заявителя | Адрес | Содержание | Ф.И.О. заведующей отделением | Подпись |

17. Журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью.

18. Учёт оказанных клиентам Дополнительных социальных услуг осуществляется на основании акта сдачи-приёмки Дополнительных социальных услуг и отражается в ежеквартальной форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды услуг | Количество единиц (услуг) | | Количество  человек | Количество услуг | Сумма  (руб.) |
| План | Факт |

19. Информирование граждан (клиентов) о предоставлении Дополнительных социальных услуг осуществляется КЦСОН посредством размещения информации на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района, на официальном сайте КЦСОН, стендах в помещении, через средства массовой информации, по телефону, по почте.

20. Директор КЦСОН несет ответственность за:

1) объем и качество Дополнительных социальных услуг, оказываемых гражданам;

2) правильность взимания платы за оказание Дополнительных социальных услуг;

3) обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией о Дополнительных социальных услугах, оказываемых КЦСОН;

4) своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием Дополнительных социальных услуг.

21. Основаниями для отказа клиентам в оказании Дополнительных социальных услуг служат:

1) отсутствие у КЦСОН возможности для оказания Дополнительных социальных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);

2) нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

3) возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника КЦСОН (угроза здоровью или жизни).

III. Права и обязанности сторон

Обязанности сторон

22. КЦСОН для оказания Дополнительных социальных услуг обязан:

1) предоставлять потребителям Дополнительные социальные услуги надлежащего качества и в срок в соответствии с заключенным договором;

2) организовать контроль за качеством предоставляемых Дополнительных социальных услуг.

23. Граждане, пользующиеся Дополнительными социальными услугами, обязаны:

1) оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определяемом договором;

2) выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление Дополнительной социальной услуги.

Права сторон

24. При неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка КЦСОН и несоблюдении условий договора гражданином, получающим Дополнительные социальные услуги, КЦСОН вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде заказчика или его доверенное лицо.

25. Клиенты имеют право на:

1) информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания Дополнительных социальных услуг;

2) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам КЦСОН при оказании услуг;

3) уважительное и гуманное отношение со стороны работников КЦСОН.

26. Граждане, которым предоставляются Дополнительные социальные услуги, вправе требовать предоставление услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о тарифах на Дополнительные социальные услуги.

IV. Порядок расчетов за оказание платных услуг

27. Расчеты с гражданами, связанные с оказанием Дополнительных социальных услуг, осуществляются в КЦСОН или на дому по факту исполнения Дополнительной социальной услуги при условии выдачи гражданам документа, оформленного на бланке строгой отчетности с указанием реквизитов договора на оказание Дополнительных социальных услуг, периода оказания Дополнительных социальных услуг. Денежные средства, полученные за предоставление Дополнительных социальных услуг, поступают в кассу КЦСОН.

28. КЦСОН, оказывающий Дополнительные социальные услуги, ведет статистический, бухгалтерский, налоговый учет и отчетность.

29. Денежные средства, полученные в связи с оказанием Дополнительных социальных услуг, используются КЦСОН в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности КЦСОН.

30. Денежные средства, полученные КЦСОН в связи с оказанием Дополнительных социальных услуг, зачисляются на лицевой счет КЦСОН и отражаются в отчете о состоянии лицевого счета КЦСОН установленного образца (раздел «Операция со средствами от приносящей доход деятельности»).

31. Денежные средства, полученные в связи с оказанием Дополнительных социальных услуг, направляются на развитие КЦСОН и выплаты стимулирующего характера работникам КЦСОН, оказывающим Дополнительные социальные услуги.

V. Контроль за деятельностью по оказанию платных услуг

32. Текущий контроль за деятельностью КЦСОН по оказанию Дополнительных социальных услуг обеспечивает директор КЦСОН.

33. Общий контроль за указанной деятельностью КЦСОН осуществляет Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации

Карталинского муниципального района

от 29.01.2018 года № 59

Тарифы на дополнительные социальные услуги,

не предусмотренные перечнем социальных услуг< 1 >, а также сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг< 2>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование дополнительной социальной услуги | Единица измерения выполнения одной услуги | Тариф за одну  дополнительную социальную услугу  (руб.) |
| I. Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые гражданам в форме социального обслуживания на дому | | | |
|  | Мелкий ремонт одежды | 20 минут | 35-00 |
|  | Стирка белья (ручная) | 30 минут  (1килограм) | 85-00 |
|  | Стирка белья (машинная) | 1 час | 85-00 |
|  | Глажка белья | 30 минут  (1килограм) | 85-00 |
|  | Помощь в домашнем хозяйстве (мытье посуды, мытье бытовой техники, вынос мусора) | 20 минут | 35-00 |
|  | Влажная уборка всех типов покрытия полов | 1 кв. метр | 10-00 |
|  | Уборка устойчивых загрязнений с влагостойких стен (ванная и туалетная комната, «фартук» на кухне) | 1 кв. метр | 20-00 |
|  | Уборка пыли с мебели по всей квартире | 30 минут | 55-00 |
|  | Чистка раковин на кухне и в ванной комнате, чистка ванной и унитаза | 30 минут | 85-00 |
|  | Чистка кухонной плиты (без духового шкафа) | 20 минут | 35-00 |
|  | Чистка кухонной плиты (с духовым шкафом) | 40 минут | 70-00 |
|  | Протирка дверей и дверных проемов в квартире | 30 минут | 55-00 |
|  | Мытье одного окна | 1 кв. метр | 35-00 |
|  | Утепление одного окна утеплителем  оконным (средствами клиента) | 1 кв. метр | 25-00 |
|  | Чистка ковров, паласов (в помещении) | 1 кв. метр | 20-00 |
|  | Чистка ковров, паласов (вне помещения) | 1 кв. метр | 20-00  + оплата перемещения по лестничным  проемам в  размере  10 рублей за этаж |
|  | Влажная уборка лестничной клетки | 1 кв. метр | 10-00 |
|  | Распиловка дров | 1 куб. метр | 199-00 |
|  | Чистка снега | 1 кв. метр | 35-00 |
|  | Подготовка помещения к ремонту (сбор  вещей, вынос мебели) | 1 кв. метр | 10-00 |
|  | Побелка потолка, стен в квартире | 1 кв. метр | 20-00 |
|  | Покраска окон, дверей (в том числе  подготовка поверхности к покраске) | 1 кв. метр | 20-00 |
|  | Наклейка обоев (в том числе подготовка стен к наклейке обоев) | 1 кв. метр | 35-00 |
|  | Ремонт и замена дверных замков (из  материала заказчика) | 30 минут | 85-00 |
|  | Застекление оконных рам и балконных  дверей (1 рамы) | 40 минут | 115-00 |
|  | Ремонт забора (замена штакетника) из  материала заказчика | 1 метр | 85-00 |
|  | Мелкий ремонт мебели (стулья, столы,  полки в шкафу) | 1 метр | 85-00 |
|  | Уборка урожая | 1 час | 169-00 |
|  | Консервирование овощей и фруктов | 1 час | 169-00 |
|  | Чтение периодических изданий и  художественной литературы | 30 минут | 35-00 |
|  | Стрижка ногтей | 20 минут | 55-00 |
|  | Сопровождение на предприятия бытового  обслуживания (парикмахерская, баня) | 1 час | 85-00  + оплата  проезда на  общественном транспорте |
|  | Оказание помощи в купании | 30 минут | 169-00 |
|  | Смена постельного белья | 1 комплект | 40-00 |
|  | Смена нательного белья | 15 минут | 40-00 |
|  | Сопровождение на прогулку маломобильных категорий граждан | 1 час | 85-00 |
|  | Вынос инвалидной коляски к месту  прогулки | - | 85-00  + оплата перемещения по лестничным  проемам в  размере  20 рублей за этаж |
|  | Услуги сиделки (оказание необходимой  помощи и уход за ограниченным в  движении человеком) | 1 час | 85-00 |
| II. Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые гражданам в полустационарной форме в условиях дневного пребывания | | | |
|  | Массаж (ручной) при наличии лицензии | 30 минут | 254-00 |
|  | Массаж (на массажном кресле) | 1 минута | 10-00 |
|  | Кислородный коктейль | 1 процедура | 20-00 |
|  | Фитотерапия | 1 процедура | 5-00 |
|  | Физиотерапия при наличии лицензии | 1 процедура | 20-00 |
|  | Обеспечение горячими завтраками | в соответствии с договором предоставления дополнительных социальных услуг | Фактически сложившаяся стоимость |
| III. Тарифы на дополнительные срочные социальные услуги | | | |
| 1. | Услуги «мобильного парикмахера»: | | |
| 1.1. | Стрижка волос простая (машинкой) | 1 услуга | 100-00 |
| 1.2. | Стрижка волос модельная (ножницами или бритвой) | 1 услуга | 120-00 |
| 1.3. | Стрижка бороды, поправка усов, бакенбард, бровей | 1 услуга | 50-00 |
| 1.4. | Бритье головы, бороды, усов | 1 услуга | 80-00 |
| 1.5. | окраска волос (краской клиента) | 1 услуга | 120-00 |
| 1.6. | укладка волос с применением укладочных средств | 1 услуга | 160-00 |
| 1.7. | мытье головы с шампунем | 1 услуга | 40-00 |
| 1.8. | сушка волос | 1 услуга | 20-00 |
| 1.9. | окраска бровей | 1 услуга | 60-00 |
| 1.10. | коррекция формы бровей | 1 услуга | 40-00 |

< 1 > перечень социальных услуг установлен Законом Челябинской области от 23.10.2014 года № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»;

< 2 > стандарт предоставления социальных услуг утвержден постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 года № 546-П.