

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 29.06.2012 года № 976

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории Карталинского муниципального района Челябинской области, для строительства нежилых объектов»

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 года № 679 (в редакции от 16.05.2011 года № 373) «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», Уставом Карталинского муниципального района, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории Карталинского муниципального района Челябинской области, для строительства нежилых объектов».

2. Утвердить форму заявки на участие в торгах согласно приложению 1.

3. Утвердить форму протокола рассмотрения заявок на участие в торгах согласно приложению 2.

4. Утвердить форму договора о внесении задатка согласно приложению 3.
5. Утвердить форму заявления о возврате задатка согласно приложению 4.
6. Утвердить форму договора купли – продажи права на заключение договора аренды согласно приложению 5.
7. Утвердить форму договора аренды согласно приложению 6.
8. Утвердить форму договора купли – продажи земельного участка согласно приложению 7.
9. Утвердить форму акта приема – передачи земельного участка согласно приложению 8.
10. Утвердить контактную информацию уполномоченного органа: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района согласно приложению 9.
11. Утвердить бланк заявления о предоставлении земельного участка для строительства нежилого объекта согласно приложению 10.
12. Утвердить бланк запроса о предоставлении документа (межведомственный запрос) согласно приложению 11.
13. Опубликовать настоящее постановление в газете «Карталинская новь» и разместить на официальном сайте Карталинского муниципального района.
14. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района по муниципальному имуществу, земельным и правовым вопросам Бровкину С.Ю.

Глава Карталинского  
муниципального района

С.Н. Шулаев

Утвержден  
постановлением администрации  
Карталинского муниципального района  
от 29.06.2012 года № 976

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, расположенных на территории  
Карталинского муниципального района Челябинской области,  
для строительства нежилых объектов»

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, расположенных на территории  
Карталинского муниципального района Челябинской области, для  
строительства нежилых объектов».

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление  
муниципальной услуги «Предоставление муниципальной услуги по  
предоставлению земельных участков для строительства» (далее -  
муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной  
регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в  
действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002  
года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в  
государственной или муниципальной собственности земельных участков или  
права на заключение договоров аренды таких земельных участков» (далее –  
постановление № 808).

1.3. Наименование органов местного самоуправления,  
предоставляющих муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом по  
управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами  
Карталинского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать  
участие в качестве источников получения документов, необходимых для  
предоставления услуги, или источников предоставления информации для  
проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и  
учреждения:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;
- Федеральное государственное бюджетное учреждение "Кадастровая палата" по Челябинской области;
- организации технического учета и технической инвентаризации;
- органы нотариата;
- отдел архитектуры Карталинского муниципального района, отдел архитектуры Карталинского городского поселения (далее - отдел архитектуры);
- геодезические организации;
- организации, осуществляющие независимую оценку объектов.

#### 1.4. Описание получателей муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - заинтересованные лица).

1.5. Описание конечного результата предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления заинтересованным лицам муниципальной услуги является:

- заключение договора аренды земельного участка;
- заключение договора купли-продажи земельного участка;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

## II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2. Порядок информирования заинтересованных лиц о муниципальной услуге.

2.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить:

- при непосредственном обращении в уполномоченный орган предоставления муниципальной услуги по адресу: 457351, Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, 6, кабинет № 21, режим приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом: Вторник: с 10.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00), Четверг: с 10.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00);

- по телефону – 8(35133) 2-24-68;

- при письменном обращении в адрес администрации Карталинского муниципального района: 457351, Челябинская область, г. Карталы, ул. Ленина, 1;

- в виде информационных материалов, которые размещены на информационном стенде уполномоченного органа;

- на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района: <http://www.kartalyraion.ru> (далее – официальный сайт МО в сети Internet)

- при письменном обращении в адрес уполномоченного органа: 457351, Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, 6, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района (в том числе по адресу электронной почты [kumiizrkmr@rambler.ru](mailto:kumiizrkmr@rambler.ru)).

2.2. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность;
- актуальность;
- оперативность;
- четкость в изложении материала;
- полнота информирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

2.3. Информирование заинтересованных лиц организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

2.3.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется сотрудниками уполномоченного лица при обращении заинтересованных лиц за информацией:

- лично;
- по телефону.

Если заинтересованное лицо не удовлетворяет информация, полученная у специалиста, оно может обратиться непосредственно к начальнику или письменно непосредственно к вышестоящему руководителю. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица сотрудник осуществляет не более 20 минут.

В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

2.3.2. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц осуществляется посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или через официальный сайт в сети Internet.

Руководитель или уполномоченное им должностное лицо в течение одного дня с даты обращения заинтересованного лица определяет исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на запрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества и номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт в сети Internet в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня поступления запроса.

Информация по письменному запросу, направленному через официальный сайт в сети Internet, размещается на сайте в разделе вопросов-ответов в течение 30 дней со дня поступления запроса.

2.3.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ) - радио, телевидения.

2.3.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также посредством официального сайта в сети Internet.

Официальный сайт в сети Internet должен содержать:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- форму и образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- образец примерной формы договора купли-продажи (аренды) земельного участка;
- порядок предоставления муниципальной услуги.

В соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации органы местного самоуправления информируют население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства.

Орган местного самоуправления информирует землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, законные интересы которых могут быть затронуты в результате возможного изъятия для государственных и муниципальных нужд находящихся соответственно в их пользовании и владении земельных участков, в связи с предоставлением этих земельных участков для строительства. В случае, если в целях размещения объектов необходимо выкупить земельные участки для государственных или муниципальных нужд из земель, находящихся в собственности граждан или юридических лиц, орган местного самоуправления информирует собственников этих земельных участков об их возможном выкупе.

В соответствии с Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденных постановлением № 808, извещение о проведении торгов (за исключением случаев проведения аукциона по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства и для его комплексного освоения в целях жилищного строительства) должно быть опубликовано в средствах массовой информации, определенных органом местного самоуправления, не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов и содержать следующие сведения:

- а) форма торгов и подачи предложений о цене или размере арендной платы;
- б) срок принятия решения об отказе в проведении торгов;
- в) предмет торгов, включая сведения о местоположении (адресе), площади, границах, обременениях, кадастровом номере, целевом назначении и разрешенном использовании земельного участка, а также иные позволяющие индивидуализировать земельный участок данные;
- г) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения;
- д) наименование организатора торгов;
- е) начальная цена предмета торгов или начальный размер арендной платы, «шаг аукциона», размер задатка и реквизиты счета для его перечисления;
- ж) форма заявки об участии в торгах, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, предложений, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в торгах;
- з) условия конкурса;
- и) место, дата, время и порядок определения участников торгов;
- к) место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителей торгов;
- л) срок заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка;
- м) дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности;
- н) проект договора купли-продажи или аренды земельного участка;
- о) сведения о сроке уплаты стоимости, если земельный участок продается в кредит (с отсрочкой платежа), а также о порядке, сроках и размерах платежей, если земельный участок продается в рассрочку.

Извещение об отказе в проведении торгов публикуется не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении торгов в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

Информация о результатах торгов публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов, в месячный срок со дня заключения договора купли-продажи (аренды) земельного участка. Информация включает в себя:

- а) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения;
- б) наименование организатора торгов;
- в) имя (наименование) победителя торгов;
- г) местоположение (адрес), площадь, границы, кадастровый номер земельного участка.

2.4. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заинтересованных лиц, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с получателями муниципальной услуги.

При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. Во время разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми. В конце консультирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) сотрудник, осуществляющий приём и консультирование, даёт ответ самостоятельно. Если для ответа на вопрос заинтересованного лица необходима дополнительная информация, сотрудник может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для консультации.

Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем.

Сотрудники, осуществляющие прием и консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Сроки предоставления муниципальной услуги без проведения торгов

В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса Российской Федерации решение или выписка из него о предоставлении земельного участка для строительства либо об отказе в его предоставлении выдается заявителю в семидневный срок со дня его принятия.

В соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта с приложением схемы расположения земельного участка

на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории либо об отказе в размещении объекта выдается заявителю в семидневный срок со дня его утверждения. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение трех лет.

В соответствии со статьей 32 Земельного кодекса Российской Федерации орган местного самоуправления на основании заявления заинтересованного лица о предоставлении земельного участка для строительства, и приложенного к нему кадастрового паспорта земельного участка в двухнедельный срок принимает решение о предоставлении земельного участка для строительства.

Время ожидания заинтересованными лицами приема у должностного лица при подаче заявления, а также при получении оформленного договора не должно превышать 20 минут.

Продолжительность приема у должностного лица при подаче заявления, а также при получении оформленного договора не должна превышать 20 минут.

2.5.2. Сроки предоставления муниципальной услуги посредством проведения торгов.

Извещение о проведении торгов публикуется не менее чем за 30 дней до даты их проведения.

Дата и время окончания приема заявок указываются в извещении. По окончании установленного срока приема заявок они рассматриваются в день и час, указанные в извещении.

Договор купли-продажи (аренды) должен быть подписан сторонами не позднее 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

2.6. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги (в случаях, когда она предоставляется без проведения торгов):

- а) непредставление полного пакета документов;
- б) принятие решения о проведении торгов;
- в) принятие решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;
- г) выявление противоречий и неточностей в представленных документах, не устраненных заявителем после письменного уведомления.

2.6.2. Основания для отказа в допуске к участию в торгах:

- а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.

#### 2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Организация приема заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с графиком, приведенным в пункте 2.1 настоящего Регламента.

Для организации приема используется принцип сменности. Начальник при необходимости перераспределяет в течение дня должностных лиц, осуществляющих прием заинтересованных лиц.

В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, образцами документов для возможного оформления документов.

Помещение для работы с заинтересованными лицами должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

#### 2.8. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

##### 2.8.1. Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами, при обращении лично, почтой (в случаях предоставления земельного участка без проведения торгов):

а) к заявлению о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта (далее - Заявление), прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

б) к заявлению о предоставлении земельного участка для строительства (далее - Заявление), прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- кадастровый паспорт земельного участка.

2.8.2. Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами для участия в торгах по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды земельного участка, проводимых в форме аукциона или конкурса:

а) для юридического лица/индивидуального предпринимателя:

- заявка на участие в торгах в 2 экземплярах;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка;
- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент) (для юридического лица);
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявки;
- опись представленных документов в 2 экземплярах;

б) для гражданина (за исключением индивидуального предпринимателя):

- заявка на участие в торгах в 2 экземплярах;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на торгах земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (при предъявлении оригинала);
- опись представленных документов в 2 экземплярах.

В случае подачи заявки представителем заинтересованного лица предъявляется доверенность, оформленная в установленном порядке.

В случае проведения торгов в форме конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере годовой арендной платы, участниками торгов должны быть представлены также запечатанные конверты с предложениями о цене или о размере годовой арендной платы.

2.9. Порядок заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (без проведения торгов).

Заинтересованные лица заполняют заявление ручным способом (чернилами или пастой) или машинописным способом.

В заявлении о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта указываются следующие обязательные характеристики:

- 1) полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица; место нахождения/жительства; контактный телефон; банковские реквизиты;
- 2) назначение объекта;
- 3) предполагаемое место размещения объекта;
- 4) обоснование примерного размера земельного участка;
- 5) испрашиваемое право на земельный участок.

В заявлении о предоставлении земельного участка для строительства указываются следующие обязательные характеристики:

- 1) полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица; место нахождения/жительства; контактный телефон; банковские реквизиты;
- 2) местоположение земельного участка;
- 3) площадь земельного участка;
- 4) кадастровый номер земельного участка;
- 5) срок аренды земельного участка;
- 6) цель использования земельного участка.

2.10. Порядок заполнения заявки на участие в торгах, требования к предложениям о цене или о размере годовой арендной платы.

Заинтересованные лица заполняют заявку на участие в торгах ручным способом (чернилами или пастой) или машинописным способом.

В заявке указываются следующие обязательные характеристики:

- 1) полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/фамилия, имя, отчество гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя); место нахождения/жительства, контактный телефон; банковские реквизиты;
- 2) местоположение земельного участка;
- 3) срок аренды земельного участка;
- 4) цель использования земельного участка;
- 5) реквизиты счета для возврата задатка.

Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении о проведении торгов. Заявка должна содержать согласие заинтересованного лица на участие в торгах и его обязательства по выполнению условий торгов и заключению договора купли-продажи (аренды).

Предложения о цене или о размере годовой арендной платы должны быть изложены на русском языке и подписаны заинтересованным лицом (его представителем). Размер цены или годовой арендной платы указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные размеры цены или годовой арендной платы, принимается во внимание размер цены или годовой арендной платы, указанный прописью. Предложения, содержащие размер цены или годовой арендной платы ниже начальной, не рассматриваются.

2.11. Оплата за предоставление муниципальной услуги.  
Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

### III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги с предварительным согласованием места размещения объекта (без проведения торгов).

Муниципальная услуга предоставляется без проведения торгов за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при которых проведение торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка обязательно.

3.1.1.1. Прием заявлений и документов от заинтересованных лиц.

Для получения муниципальной услуги заинтересованные лица представляют документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Регламента.

При приеме документов сотрудник проверяет:  
комплектность документов;  
правильность заполнения заявления.

После проверки документов сотрудник на обратной стороне заявления ставит отметку о соответствии документов предъявляемым требованиям. В случае, если документы не прошли контроль, сотрудник может в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

Если при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заинтересованное лицо настаивает на приеме документов, сотрудник осуществляет прием, а в дальнейшем оформляет отказ в предоставлении муниципальной услуги.

После прохождения контроля документов, заявление регистрируется путем присвоения входящего номера и даты регистрации документа, который называется заявителю.

В случае, если заявление и документы поступили после 16 часов 00 минут, срок рассмотрения начинается исчисляться со дня, следующего за днем приема документов.

3.1.1.2. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов.

Сотрудник, являющийся ответственным исполнителем, проводит экспертизу представленных документов на их соответствие предъявляемым требованиям, нормативным правовым актам Российской Федерации и Челябинской области.

В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах сотрудник должен связаться с заинтересованным лицом по телефону, ясно изложить противоречия, неточности в представленных документах и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня уведомления. В случае, если в течение 3 рабочих дней указанные замечания не устранены, сотрудник готовит письмо о необходимости устранения указанных замечаний в течение 15 рабочих дней со дня уведомления. При этом срок рассмотрения поступившего заявления начинается заново со дня устранения замечаний. В случае, если замечания не устранены в указанный срок, сотрудник готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, который подписывается руководителем или его заместителем.

3.1.1.3. Выбор земельного участка.

При соответствии представленных документов орган местного самоуправления обеспечивает выбор земельного участка на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории и недр в ее границах посредством определения вариантов размещения объекта и проведения процедур согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными организациями.

Результаты выбора земельного участка оформляются актом о выборе земельного участка для строительства, а в необходимых случаях и для установления его охранной или санитарно-защитной зоны. К данному акту прилагаются утвержденные органом местного самоуправления схемы расположения каждого земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в соответствии с возможными вариантами их выбора.

В случае предполагаемого изъятия, в том числе путем выкупа, земельного участка для государственных или муниципальных нужд к акту о выборе земельного участка также прилагаются расчеты убытков собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков.

3.1.1.4. Принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта либо об отказе в размещении объекта.

На основании результатов выбора земельного участка сотрудник, являющийся ответственным исполнителем, готовит проект решения о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающее акт о выборе земельного участка в соответствии с одним из вариантов выбора земельного участка, или об отказе в размещении объекта.

Проект решения визируется Председателем, согласовывается с уполномоченными структурными подразделениями, которые обязаны его согласовать в течение пяти рабочих дней. После чего представляется на подпись главе муниципального образования или его заместителю.

Подписанное главой муниципального образования решение о предварительном согласовании места размещения объекта регистрируется.

Копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории либо об отказе в размещении объекта выдается заинтересованному лицу в семидневный срок со дня его утверждения.

Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение трех лет, а также основанием для установления в соответствии с заявками заинтересованных лиц и за их счет границ такого земельного участка и его государственного кадастрового учета в порядке, установленном федеральными законами.

3.1.1.5. Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства.

При соответствии представленных документов сотрудник, являющийся ответственным исполнителем, в двухнедельный срок готовит проект решения о предоставлении земельного участка в аренду для строительства.

Проект решения визируется Председателем, согласовывается с уполномоченными структурными подразделениями, которые обязаны его согласовать в течение пяти рабочих дней. После чего представляется на подпись главе муниципального образования или его заместителю.

Подписанное главой муниципального образования или его заместителем решение о предоставлении земельного участка для строительства регистрируется и направляется в уполномоченный орган предоставления муниципальной услуги для подготовки проекта договора аренды земельного участка.

### 3.1.1.6. Оформление договора аренды земельного участка.

Сотрудник, являющийся ответственным исполнителем, на основании решения о предоставлении земельного участка для строительства готовит проект договора аренды (купли-продажи) с приложениями (акт приёма-передачи, размера годовой арендной платы).

Сотрудник, являющийся ответственным исполнителем, оповещает заинтересованное лицо в предоставлении муниципальной услуги и назначает дату прибытия заинтересованного лица для подписания договора аренды либо договора купли-продажи земельного участка.

Подписанные сторонами и скрепленные печатью договоры регистрируются в Журнале регистрации договоров аренды земельных участков и два экземпляра договора выдаются заинтересованному лицу или его представителю под роспись.

В соответствии с земельным законодательством Российской Федерации два экземпляра оформленного договора аренды предоставляются заявителем или его представителем в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области для осуществления государственной регистрации.

3.1.2. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги посредством проведения торгов.

3.1.2.1. Предоставление муниципальной услуги посредством проведения торгов.

В соответствии со статьей 30 Земельного кодекса Российской Федерации:

- органы местного самоуправления вправе устанавливать перечень случаев, когда предоставление находящихся в муниципальной собственности земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством они имеют право распоряжаться, осуществляется исключительно на торгах;
- предоставление земельных участков для строительства в собственность без предварительного согласования мест размещения объектов осуществляется исключительно на торгах (конкурсах, аукционах) в соответствии со статьей 38 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 30 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в случае, если на предварительную и заблаговременную публикацию сообщения о наличии предлагаемых для передачи в аренду для строительства земельных участков подано два и более заявлений.

3.1.2.2. Прием заявки и документов от заинтересованных лиц на участие в торгах.

Для получения муниципальной услуги заинтересованные лица (далее - претенденты) представляют документы, указанные в пункте 2.8.2. настоящего Регламента.

При приеме документов сотрудник проверяет (за исключением документов, содержащихся в запечатанном конверте):

комплектность документов;

правильность заполнения заявки.

Запечатанный конверт не распечатывается.

После прохождения контроля представленных документов сотрудник принимает и регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами в Журнале приема заявок на участие в торгах с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заинтересованное лицо имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток претенденту в течение 3 дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок на участие в торгах. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

Для участия в торгах претендент вносит задаток на указанный в извещении о проведении торгов счет (счета) организатора торгов.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора торгов, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора торгов.

При проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или о размере годовой арендной платы представляется:

а) претендентом в день подачи заявки или в любой день до дня окончания срока приема заявок в месте и час, установленные в извещении о проведении торгов для подачи заявок;

б) участником торгов непосредственно в день проведения торгов, но до начала рассмотрения предложений.

В случае, если:

а) претендент при подаче заявки заявит о своем намерении подать предложение в любой день до дня окончания срока приема заявок или непосредственно перед началом проведения торгов, об этом делается отметка в журнале приема заявок на участие в торгах и выдается претенденту соответствующая выписка;

б) участник торгов отзовет принятую организатором торгов заявку, предложение считается не поданным.

Отказ претенденту в приеме заявки на участие в торгах лишает его права представить предложение.

3.1.2.3. Рассмотрение принятой заявки и представленных документов от заинтересованных лиц на участие в торгах, определение победителя торгов и заключение с ним договора купли-продажи или аренды.

3.1.2.3.1. Порядок рассмотрения заявок:

В день определения участников торгов, установленный в извещении о проведении торгов, организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа;

внесенный задаток возвращается претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов;

претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом;

претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

3.1.2.3.2. Порядок проведения торгов.

Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующие день и час.

3.1.2.3.2.1. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере от 1 до 5 процентов начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;

г) каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой или размером арендной платы, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

3.1.2.3.2.2. Конкурс или аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) организатор торгов принимает предложения от участников торгов, которые пожелали представить их непосредственно перед началом проведения торгов.

Организатор торгов разъясняет участникам торгов их право на представление других предложений непосредственно до начала проведения торгов. На торгах рассматривается предложение, которое участник торгов подал последним;

б) перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями в установленные в извещении о проведении торгов день и час организатор торгов проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

При вскрытии конвертов и оглашении предложений помимо участника торгов, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники торгов или их представители, имеющие доверенность, а также с разрешения организатора торгов представители средств массовой информации.

Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником торгов (его представителем). Цена или размер арендной платы указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены или размеры арендной платы, организатор торгов принимает во внимание цену или размер арендной платы, указанные прописью. Предложения, содержащие цену или размер арендной платы ниже начальных, не рассматриваются;

в) победителем конкурса признается участник торгов, предложивший наибольшую цену или наибольший размер арендной платы при условии выполнения таким победителем условий конкурса, а победителем аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, - участник торгов, предложивший наибольшую цену или наибольший размер арендной платы.

При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше;

г) организатор торгов объявляет о принятом решении в месте и в день проведения торгов, а также письменно извещает в 5-дневный срок всех участников торгов о принятом решении.

3.1.2.3.3. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом (при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы) и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов.

В протоколе указываются:

- а) регистрационный номер предмета торгов;
- б) местоположение (адрес), кадастровый номер земельного участка, данные о государственной регистрации прав на земельный участок;
- в) предложения участников торгов;
- г) имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);
- д) цена приобретаемого в собственность земельного участка или размер арендной платы;
- е) срок уплаты стоимости, если земельный участок продается в кредит (с отсрочкой платежа);
- ж) порядок, сроки и размеры платежей, если земельный участок продается в рассрочку (график платежей).

Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора купли-продажи или аренды земельного участка. Договор подлежит заключению в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность земельного участка или в счет арендной платы или в счет оплаты права на заключение договора аренды земельного участка.

Организатор торгов обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвратить задаток участникам торгов, которые не выиграли их.

Последствия уклонения победителя торгов, а также организатора торгов от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 3.1.2.3.4. Торги признаются несостоявшимися.

Торги по каждому выставленному предмету торгов признаются несостоявшимися в случае, если:

- а) в торгах участвовало менее 2 участников;
- б) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;
- в) ни один из участников торгов при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, в соответствии с решением организатора торгов не был признан победителем;
- г) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора аренды земельного участка.

Организатор торгов в случае признания торгов несостоявшимися вправе объявить о повторном проведении торгов. При этом могут быть изменены их условия. Организатор торгов может снизить начальную цену земельного участка или начальный размер арендной платы и уменьшить «шаг аукциона» не более чем на 15 процентов без проведения повторной оценки. В случае если организатором торгов выступает специализированная организация, условия конкурса, начальная цена или начальный размер арендной платы, «шаг аукциона» могут быть изменены в порядке, установленном для их утверждения.

В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, того что в аукционе участвовали менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи (аренды) выставленного на аукцион земельного участка, а орган местного самоуправления, по решению которых проводился аукцион, обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор купли-продажи (аренды) земельного участка с единственным участником аукциона, вправе

объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

Организатор торгов обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов вернуть внесенный участниками несостоявшихся торгов задаток. В случае, если победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора аренды земельного участка, внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается.

3.1.2.3.5. Подписанные сторонами и скрепленные печатью договоры регистрируются в Журнале регистрации договоров аренды земельных участков и два экземпляра договора выдаются заинтересованному лицу или его представителю под роспись.

В соответствии с земельным законодательством Российской Федерации два экземпляра оформленного договора аренды предоставляются заявителем или его представителем в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области для осуществления государственной регистрации.

3.2. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента.

3.2.1. Заинтересованные лица в соответствии с настоящим регламентом вправе обжаловать в досудебном порядке:

- отказ в приеме документов для предоставления услуги;
- отказ заявителю в предоставлении услуги.

Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем.

Обращения (жалобы) могут быть поданы в течение месяца со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

Обращения (жалобы) подаются в письменной форме.

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии работников и органов, участвующих в процедуре предоставления услуги, и должностных лиц, о нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащимся на Интернет-ресурсах органов, участвующих в процедуре предоставления услуги, а также на информационных стендах.

Обращение (жалоба) заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина, место жительства или пребывания;
- наименование юридического лица, почтовый адрес (в случае, если заявителем является юридическое лицо);
- наименование органа или учреждения, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- существо нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;
- личную подпись и дату.

Отсутствие в письменном обращении любой другой информации не может являться основанием для отказа в принятии и рассмотрении обращения (жалобы).

В подтверждение своих доводов заявитель имеет право приложить к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

В ходе приема обращения (жалобы) заявителю дается отказ в дальнейшем рассмотрении обращения (жалобы), если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

Обращение (жалоба) не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- пропуска срока подачи обращения (жалобы);
- отсутствия обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования;
- подачи обращения (жалобы) лицом, не имеющим полномочий выступать от имени гражданина;
- получения документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в обращении (жалобе);
- установления факта, что данный заявитель уже многократно обращался с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы при условии, что в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- в обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;
- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения его обращения (претензии) в пятидневный срок со дня его получения.

Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации не позднее трех дней с момента его поступления.

3.2.2. Судебный порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги.

Действия (бездействия) и решения должностных лиц и специалистов администрации муниципального образования Карталинский муниципальный район Челябинской области, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителями в судебном порядке в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

3.3.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений сотрудником осуществляется председателем Комитета. Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем Комитета проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Регламента.

Председатель Комитета организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников отдела. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

3.3.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказов. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги). Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются ответственные работники. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о предоставлении муниципальной услуги и (или) применении в соответствии с действующим законодательством дисциплинарных мер ответственности к сотруднику, ответственному за действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Обращения заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

Заместитель главы  
Карталинского муниципального района

С.Ю.Бровкина

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Карталинского муниципального района  
от 29.06.2012 года № 976

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**  
по продаже права заключения договора аренды  
земельного участка

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес / местонахождение, телефон / факс)

\_\_\_\_\_ (для гражданина данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан.)

\_\_\_\_\_ (Для юридического лица или индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе  
по продаже права заключения договора аренды/ в собственность  
(ненужное зачеркнуть)

земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Необходимый задаток в сумме \_\_\_\_\_  
(указать цифрами и прописью сумму внесенного задатка)

внесен.

Реквизиты банковского счета для возврата задатка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение:

	листов
1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юр. лиц)	
2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
3. Копия документа, удостоверяющих личность (для физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей)	
4. Копия учредительных документов (для юр. лица)	
5. Копия платежного поручения, выписка банка (о внесении задатка)	
Дополнительно:	
_____	
Доверенность представителя № _____ от _____	

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество заявителя /  
представителя)

м.п.

Заявка принята организатором аукциона \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за прием заявок \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Карталинского муниципального района  
от 29.06.2012 года № 976

Протокол рассмотрения заявок  
на участие в аукционе  
на право заключения договора аренды  
земельного участка, находящегося в  
муниципальной собственности  
Карталинского муниципального района

г. Карталы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Состав Комиссии для проведения аукционов на заключение договоров по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (далее - Комиссия):

председатель Комиссии - \_\_\_\_\_

члены Комиссии:

секретарь комиссии – \_\_\_\_\_

Наименование предмета аукциона:

Лот № \_\_\_\_\_ - заключение договора аренды на земельный участок расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. отнесенный к категории земель \_\_\_\_\_,

Вид использования участка \_\_\_\_\_

Срок на который заключается Договор аренды – \_\_\_\_\_ лет.

Размер арендной платы за земельный участок в год – \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

На день окончания приема заявок в Комиссию поступило: \_\_\_\_\_ заявка (вок) на участие от

: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (рег. № \_\_ от \_\_\_\_\_ года), время регистрации \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Документы представлены в Комиссию указанными претендентами \_\_\_\_\_ и оформлены \_\_\_\_\_ образом.

Решение Комиссии:

Рассмотрев заявки претендентов на участие в аукционе и предоставленные документы, в том числе подтверждающие внесение задатка на счет организатора аукциона, комиссия приняла решение допустить к участию в аукционе следующих претендентов:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Карталинского муниципального района  
от 29.06.2012 года № 976

Договор о внесении задатка

г. Карталы

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района в лице Председателя - \_\_\_\_\_ действующей на основании Приказа главы Карталинского муниципального района Челябинской области № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года, именуемый в дальнейшем - «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Претендент", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Распоряжением администрации Карталинского муниципального района от \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_-р «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства нежилого объекта» Претендент вносит, а Продавец принимает задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства по адресу: \_\_\_\_\_

который состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1.2. Размер задатка составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Задаток перечисляется на расчетный счет продавца:

№ 40302810907590000636 открытый в Карталинском филиале ОАО «Челиндбанк» 457358 Челябинская область, г. Карталы, ул. Заводская 2, ИНН 7407000568, КПП 740701001, БИК 047501001,

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района).

(В графе «Основание платежа» указать: «Договор о внесении задатка от 00.00.201\_\_ г. № \_\_\_\_».)

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. В случае признания Претендента победителем аукциона засчитать задаток, указанный в п.1.2. настоящего Договора в счет оплаты приобретаемого Права.

2.1.2. Возвратить задаток Претенденту в течение трех банковских дней с даты подписания Протокола об итогах аукциона, в случае:

- отказа Претенденту в приеме заявки на участие в аукционе;
- если Претендент не допущен к участию в аукционе;
- если Претендент не признан Победителем аукциона;
- признания аукциона несостоявшимся.

2.1.3. В случае отзыва Претендентом зарегистрированной заявки посредством письменного уведомления до даты окончания приема заявок, возвратить задаток в течение трех банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

2.2. Продавец не возвращает задаток в случае:

- уклонения или отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, договора аренды земельного участка;

- если Претендент внес задаток, но снял заявку на участие в аукционе в день подписания или после подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

Дата определения участников аукциона – \_\_ \_\_\_\_ 201\_\_ года.

### 3. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

**ПРОДАВЕЦ**

Комитет по управлению муниципальным  
имуществом  
и земельными ресурсами  
Карталинского муниципального района

Председатель КУМИ и ЗР

\_\_\_\_\_  
м.п.

**ПРЕТЕНДЕНТ**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (наименование)

ИНН /КПП \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Карталинского муниципального района  
от 29.06.2012 года № 976

Председателю Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
и земельными ресурсами  
Карталинского муниципального района

---

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о возврате задатка

Прошу вернуть задаток в сумме \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек) рублей, внесенный на  
счет Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными  
ресурсами Карталинского муниципального района на основании договора о  
задатке № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_г. квитанции об оплате № \_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 201\_г., в связи с тем, что не стал победителем аукциона по продаже  
права аренды земельного участка, расположенного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (лот № \_\_\_).

Реквизиты для возврата задатка:

Наименование получателя: \_\_\_\_\_  
Лицевой счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ отделении  
банка РФ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Ф.И.О. Заявителя

Дата

Приложение 5  
к постановлению администрации  
Карталинского муниципального района  
от 29.06.2012 года № 976

ДОГОВОР №  
Купли-продажи права на заключение договора аренды  
земельного участка для строительства

г. Карталы

«\_\_»\_\_\_\_\_201\_г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района в лице Председателя - \_\_\_\_\_, действующей на основании Приказа главы Карталинского муниципального района Челябинской области № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_.20\_\_ года, именуемый в дальнейшем - «Продавец», с \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о.) действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель, являясь победителем аукциона, выкупает право на заключение договора аренды земельного участка для строительства (далее - «Право»).

Характеристика земельного участка:

- адрес земельного участка: \_\_\_\_\_
- площадь земельного участка: \_\_\_\_\_ кв.м.;
- кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_
- категория земельного участка: земли населенных пунктов;
- территориальная зона: жилая.

Земельный участок до настоящего времени никому не отчужден, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

1.2. Выкуп Права производится на основании протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_. Аукцион проведен на основании Распоряжения администрации Карталинского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

1.3. Цена выкупа Права определена по итогам проведения аукциона и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.4. Момент выкупа Права - дата последнего банковского перевода денежных средств цены Права, определенной в статье 1.3. настоящего Договора, на счет Продавца в порядке и сроки, определенные пунктом 3.2. настоящего Договора.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств по договору.

**3. ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ**

3.1. Победитель аукциона оплачивает стоимость права на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с п.3.3. «Договора».

3.2. Покупателем перечислено 0000,00 (00 рублей 00 копеек) в качестве задатка для участия в аукционе, который засчитывается в счет оплаты права на заключение договора аренды.

3.3. После проведения аукциона победитель оплачивает задатка, оставшиеся 80% стоимости Права – единовременным платежом в течение 5 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи права.

3.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется по реквизитам: 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области г. Челябинск ИНН 7407000568, КПП 740701001, БИК 047501001, **ОКАТО 75223825000** Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района). КБК 66211105013100000120 Наименование платежа: за выкуп права на заключение договора аренды земельного участка.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА

4.1. Продавец обязуется в течение 5 (пяти) дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора заключить с Покупателем Договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Челябинская область, Карталинский район, \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ лет.

4.2. В случае нарушения Покупателем порядка и срока внесения оплаты по Договору, установленных пунктом 3.3. настоящего Договора, Продавец имеет право требовать досрочно расторгнуть настоящий Договор и договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, заключенный на основании настоящего Договора.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

5.1. В соответствии с настоящим Договором Покупатель обязуется:

5.1.1. Оплатить в порядке и срок, установленный пунктом 3.3. настоящего Договора сумму выкупа права аренды земельного участка, в размере, указанном в пункте 1.3. настоящего Договора.

5.1.2. Известить Продавца об осуществлении платежа, указанного в пункте 3.3. настоящего Договора в трехдневный срок с момента предъявления в банк поручения либо внесения денежных средств, предоставить Продавцу платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив ксерокопии указанных платежных поручений (квитанций).

5.1.3. В течении 5-ти дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Челябинская область, Карталинский район, \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ лет.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение Покупателем пункта 5.1.1. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка России за каждый день просрочки.

#### 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате нарушения сторонами условий настоящего Договора, будут, по возможности, решаться путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае не достижения соглашения в результате переговоров споры и разногласия подлежат разрешению в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон и в одностороннем порядке при нарушении существенных условий договора.

8.2. В случае нарушения Покупателем порядка и срока внесения оплаты по Договору, установленных пунктом 3.3. настоящего Договора, Продавец уведомляет Покупателя о допущенных нарушениях с указанием срока их устранения. Покупатель считается уведомленным при наличии подписи в уведомлении о получении заказного письма отправленного Продавцом. В случае не устранения Покупателем допущенных нарушений в срок, указанный в Уведомлении, Продавец инициирует обращение в суд с целью расторжения настоящего Договора и договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства заключенного на основании настоящего Договора в одностороннем порядке.

#### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в 3-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй и третий экземпляры находятся у Покупателя.

9.2. Поправки, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются по соглашению сторон исключительно в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

#### АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### ПРОДАВЕЦ

Комитет по управлению муниципальным  
имуществом  
и земельными ресурсами  
Карталинского муниципального района

Председатель КУМИ и ЗР

##### ПРЕТЕНДЕНТ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. наименование  
ИНН /КПП \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 6  
к постановлению администрации  
Карталинского муниципального района  
от 29.06.2012 года № 976

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Карталы

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

На основании *Постановления администрации Карталинского муниципального района Челябинской области № 00 от 00.00.201\_ г. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района* в лице Председателя Комитета \_\_\_\_\_, действующей на основании Приказа главы Карталинского муниципального района Челябинской области № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 «Арендодатель» предоставляет, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером в *категории земель населенных пунктов*, расположенный по адресу: *Челябинская область*,

\_\_\_\_\_ Кадастровый номер: \_\_\_\_\_; Категория земель: \_\_\_\_\_; Площадь земельного участка: \_\_\_\_\_ кв.м; Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) Участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с 00.00.201\_ г. по 00.00.201\_ г.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Договор, заключенный на срок менее чем один год, вступает в силу с даты его подписания Сторонами\* (1)

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.

3.1 Размер арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) в год, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) в месяц.

3.2 Арендная плата вносится «Арендатором» единовременно один раз в год но не позднее 25 ноября текущего года, путем перечисления на счёт ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области г. Челябинск № 4010181040000010801, ИНН 7407000568, КПП 740701001, БИК 047501001, **ОКАТО 75223825000** Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района). Код 66211109045050000120  
Наименование платежа: За аренду земельного участка.

3.3 Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

3.4. Арендная плата по договору соответствует рыночной стоимости аренды земельного участка, которая определена в соответствии с Отчетом об оценке № \_\_\_\_\_, предоставленным \_\_\_\_\_.

3.5 Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год и не чаще одного раза в год при изменении базовой ставки арендной платы. В случае пересчета «Арендатором» арендной платы, дальнейшие действия осуществляется на основании дополнительных соглашений к Договору.

3.6. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Арендодатель» имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящим к его порче, при не внесении арендной платы более чем 6 месяцев, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к договору в соответствии с п.3.5 и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. «Арендодатель» обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать «Арендатору» Участок по акту приема - передачи в десятидневный срок с момента подписания настоящего договора.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить «Арендатора» об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом «Арендатора» через средства массовой информации.

4.3 «Арендатор» имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованными Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному «Арендодателю» на позднее, чем за 3 (три) месяца истечения срока действия Договора.

4.4. «Арендатор» обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором арендную плату.

4.4.4. Обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию

4.4.5. После подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.\* (3)

4.4.6. Письменно сообщить «Арендодателю» на позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов.

4.5. «Арендодатель» и «Арендатор» имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора «Стороны» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность «Сторон» за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения или дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя», по решению суда на основании и в порядке, установленном Гражданским Законодательством, а также в случаях указанных в пункте 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора «Арендатор» обязан вернуть «Арендодателю» участок в надлежащем состоянии.

## 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

Все споры между сторонами возникающие по Договору разрешаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагается на «Арендатора».

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру у сторон, один экземпляр передается в учреждение юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

## 10.

## ПРОДАВЕЦ

Комитет по управлению муниципальным  
имуществом  
и земельными ресурсами  
Карталинского муниципального района

Председатель КУМИ и ЗР

## ПРЕТЕНДЕНТ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. наименование \_\_\_\_\_  
ИНН /КПП \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к постановлению администрации  
Карталинского муниципального района  
от 29.06.2012 года № 976

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
купли-продажи земельного участка

г. Карталы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

На основании Протокола проведения аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2012 г., по продаже земельного участка, Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Серия 74 № 004251245, государственный регистрационный номер 1027400698258, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Челябинской области, ИНН 7407000568), в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района \_\_\_\_\_, действующей на основании Приказа главы Карталинского муниципального района Челябинской области № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года, именуемый в дальнейшем «Продавец», и Ф.И.О. покупателя \_\_\_\_\_ от 00.00.0000 года рождения, паспорт № \_\_\_\_\_ выдан 00.00.0000 года ОВД \_\_\_\_\_ района г.Карталы Челябинской области, проживающий по адресу: Россия, Челябинская область, город Карталы, ул. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене определенной на аукционе по продаже земельного участка в собственность от \_\_\_\_\_ 2012 г. на условиях настоящего Договора земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, из категории земель – земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Россия, Челябинская область, Карталинский район, \_\_\_\_\_, (далее – Участок), для (цель использования), указанный в кадастровом плане земельного участка (выписке из государственного земельного кадастра) от 00.00.2012 г. № \_\_\_\_\_, прилагаемого к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью 000.00 кв.м.

2. Плата по договору.

2.1. Цена земельного участка составляет – \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек. (сумма прописью).

2.2. Покупатель оплачивает цену участка (пункт 2.1. Договора) в соответствии с договором о задатке - 20% от рыночной стоимости земельного участка при подаче заявки на аукционе и оставшуюся часть стоимости определенную на аукционе, течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа за вычетом расходов Продавца на продажу Участка в порядке и по нормам, установленным Правительством Российской Федерации, перечисляется на счета органов федерального казначейства Минфина России. В платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается код бюджетной классификации – 66211105013100000120

Сведения о реквизитах счета:

а) наименование органа федерального казначейства - Управление федерального казначейства по Челябинской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района).

б) № счета органа федерального казначейства – 40101810400000010801 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, ИНН 7407000568, КПП 740701001, БИК 047501001.

### 3. Ограничения использования и обременения Участка.

3.1 Участок свободен от прав и притязаний третьих лиц.

### 4. Права и обязанности Сторон.

4.1 Продавец обязуется:

4.1.1 Предоставить Покупателю земельный участок и сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2 Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену Участка в срок и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на участок их представителей.

4.2.3. С момента подписания Договора и до момента государственной регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4.2.4. За свой счет в течение 30 дней обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

### 5. Ответственность сторон.

5.1 Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящееся на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2 Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,1% от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.4. Договора.

### 6. Особые условия.

6.1 Изменение, указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2 Все изменения и дополнения к Договору действительны. Если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах. Имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Покупателя, Продавца и органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.4. Приложением к Договору является кадастровый план земельного участка.

### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Продавец: Карталинский муниципальный район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района (457351, г. Карталы Челябинской области, ул. Ленина, 1). ИНН 7407000568

Председатель комитета: \_\_\_\_\_

Покупатель: *Ф.И.О.* дата рождения, паспорт 0000 № 000000 выдан \_\_\_\_\_,  
проживающая по адресу: Россия, Челябинская область,

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 8  
к постановлению администрации  
Карталинского муниципального района  
от 29.06.2012 года № 976

АКТ  
Приема - передачи  
Город Карталы, Челябинская область, Российская Федерация.  
\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года.

На основании Распоряжения администрации Карталинского муниципального района Челябинской области № 00 от 00.00.201\_ г и договора аренды (находящегося в государственной собственности земельного участка) № 000 от 00.00.201\_ года Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района в лице Председателя - \_\_\_\_\_, действующей на основании Приказа и.о. главы Карталинского муниципального района Челябинской области № \_\_\_\_\_ от «\_» .\_\_\_.20\_\_ года, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», передает, а

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендатор» принимает земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м., разрешенный вид использования – для строительства \_\_\_\_\_, из категории земель - земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Челябинская область, \_\_\_\_\_ Карталинский район, \_\_\_\_\_. Претензий к качеству передаваемого земельного участка не имею.

Подписи сторон:

«Арендодатель» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Арендатор» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 9  
к постановлению администрации  
Карталинского муниципального района  
от 29.06.2012 года № 976

Контактная информация  
уполномоченный орган: Комитет по управлению муниципальным  
имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального  
района

Почтовый адрес для направления корреспонденции	457351, Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, 6, каб. № 21
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	kumiiizrkmr@rambler.ru
Телефон для справок	8(35133) 2-24-68
ФИО и должность руководителя органа	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района - Селезнева Елена Сергеевна

График работы Комитета по управлению муниципальным имуществом и  
земельными ресурсами Карталинского муниципального района

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8:00 – 17:00 (12:00 – 13:00)	неприемный день
Вторник	8:00 – 17:00 (12:00 – 13:00)	10:00 – 17:00 (12:00 – 13:00)
Среда	8:00 – 17:00 (12:00 – 13:00)	неприемный день
Четверг	8:00 – 17:00 (12:00 – 13:00)	10:00 – 17:00 (12:00 – 13:00)
Пятница	8:00 – 17:00 (12:00 – 13:00)	неприемный день
Суббота		выходной день
Воскресенье		выходной день

Приложение 10  
к постановлению администрации  
Карталинского муниципального района  
от 29.06.2012 года № 976

Главе Карталинского муниципального района

от \_\_\_\_\_

(ФИО, паспортные данные, адрес регистрации,  
телефон заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, паспортные данные, адрес регистрации,  
телефон, № доверенности доверенного лица)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
о предоставлении земельного участка для строительства нежилого  
объекта

Прошу предоставить земельный участок для строительства нежилого объекта:

\_\_\_\_\_  
(месторасположение, целевое использование)

\_\_\_\_\_  
(предполагаемым размером) \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

№ п/п	наименование документа	Кол. экз.	Кол. листов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 11  
к постановлению администрации  
Карталинского муниципального района  
от 29.06.2012 года № 976

Бланк запроса о предоставлении документа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

на получение \_\_\_\_\_  
для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для  
строительства» \_\_\_\_\_

(номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование органа местного  
самоуправления, предоставляющего услугу, полностью)  
обратился \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
заявителя) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19\_\_ года рождения, проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_ с заявлением в адрес  
\_\_\_\_\_ (указать

наименование органа, в адрес которого направляется запрос)

1. На основании с части 3 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ  
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» просим Вас  
предоставить \_\_\_\_\_  
(указывается запрашиваемая информация или  
документ)

в течение пяти рабочих дней с момента поступления данного запроса и направить  
указанную информацию (документ) на бумажном или электронном носителе по  
почтовому

адресу: \_\_\_\_\_

или по электронному адресу: \_\_\_\_\_ для последующей передачи в  
орган, предоставляющий услугу.

Для предоставления указанных сведений сообщаем Вам следующую информацию  
о \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С уважением,

<должность руководителя органа местного самоуправления>

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Тел. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Эл. почта: \_\_\_\_\_