ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2016 г. № 167-П

Челябинск

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Правительства Челябинской области Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 07.04. 2016 г. № 167-П

Изменения,
которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Челябинской области

1. В постановлении Правительства Челябинской области от 28.12.2012 г. № 729-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2015 - 2017 годах грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства» (Южноуральская панорама, 12 января 2013 г., № 3, спецвыпуск № 1; 22 июня 2013 г., № 94, спецвыпуск № 23; 9 апреля 2014 г., № 49, спецвыпуск № 12; 14 июня 2014 г., № 87, спецвыпуск № 24; 9 апреля 2015 г., № 54, спецвыпуск № 17; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 июля 2015 г.):

1) в наименовании слова «в 2015 - 2017 годах» заменить словами «в 2016 – 2020 годах»;

2) в преамбуле слова «от 22.10.2013 г. № 352-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2014 - 2020 годы» заменить словами «от 24.12.2015 г. № 690-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2016 - 2020 годы»;

3) в пункте 1 слова «в 2015 - 2017 годах» заменить словами «в 2016 – 2020 годах»;

4) Порядок предоставления в 2015 - 2017 годах грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 28.12.2012 г. № 729-П

Порядок
предоставления в 2016 – 2020 годах грантов на создание
и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2016 – 2020 годах грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров» и определяет цели и условия предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее именуются - гранты), а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Гранты предоставляются начинающим фермерам Челябинской области (далее именуются - начинающие фермеры), прошедшим конкурсный отбор начинающих фермеров на включение в состав участников государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2015 г. № 690-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2016 - 2020 годы» (далее именуется - конкурсный отбор), в соответствии с настоящим Порядком (далее именуются - получатели грантов).

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия: «начинающий фермер», «заявитель», «грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства», соответствующие определениям, указанным в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров».

4. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

5. Условиями предоставления грантов являются:

соблюдение условий участия в конкурсном отборе, предусмотренных разделом II настоящего Порядка;

представление отчетности в сроки, установленные пунктом 35 настоящего Порядка;

предоставление заявителем достоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта, либо в составе отчетности;

оплата приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее именуются - Приобретения) по безналичному расчету;

приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта, инвентаря и оборудования, не бывших в употреблении;

создание заявленного количества постоянных рабочих мест.

6. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется -

Министерство). Процедуру конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия, состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются Министерством.

7. Министерство размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее именуется - информационное сообщение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.chelagro.ru), а также в письменной форме доводит информацию об объявлении конкурсного отбора до органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области не позднее семи календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

8. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

1) название и предмет конкурсного отбора;

2) наименование, адрес и контактную информацию Министерства;

3) место и сроки подачи документов;

4) график (режим) работы Министерства;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора;

6) перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсном отборе;

7) критерии определения победителей конкурсного отбора;

8) форма соглашения, предусмотренного пунктом 33 настоящего Порядка;

9) максимальный размер гранта.

9. Гранты предоставляются на условиях долевого финансирования расходов на реализацию бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее именуется - бизнес-план) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, определяемых в соответствии с представленным начинающим фермером планом расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее именуется - план расходов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в размере не более 90 процентов от стоимости проекта, но не более максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта определяется исходя из средств, предусмотренных на предоставление грантов в областном бюджете на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, деленных на целевой показатель (индикатор), предусмотренный соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на данное мероприятие на текущий год, но не более 1 500,00 тысяч рублей.

Размер гранта, предоставляемого конкретному главе хозяйства, определяется конкурсной комиссией с учетом наличия собственных средств

начинающего фермера и его плана расходов на цели, указанные в пункте 13 настоящего Порядка.

10. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, начинающим фермером подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Изменение плана расходов получателем гранта возможно в течение срока, указанного в подпункте 9 пункта 12 настоящего Порядка, в части изменения количества Приобретений, а также суммы расходов не более чем на 30 процентов без изменения итоговой суммы расходов на создание и развитие хозяйства.

При возникновении необходимости изменения плана расходов получатель гранта направляет в Министерство заявление, составленное в произвольной форме, о согласовании нового плана расходов, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением бизнес-плана и плана расходов, содержащих корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее именуется - хозяйство).

Решение конкурсной комиссии о согласовании изменения плана расходов оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

11. Гранты могут быть выделены главе хозяйства только один раз.

II. Условия участия в конкурсном отборе

12. В конкурсную комиссию может подать заявку гражданин Российской Федерации, являющийся главой хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее именуется - заявитель), соответствующий следующим требованиям:

1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

2) заявитель ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

средств финансовой поддержки субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

В случае если указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего подпункта единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе;

3) заявитель является главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации, зарегистрированного на территории Челябинской области;

4) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

5) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) заявитель имеет бизнес-план по направлению деятельности (отрасли), предусмотренному государственной программой Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2015 г. № 690-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2016 - 2020 годы» (далее именуется – Госпрограмма Челябинской области), по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

7) заявитель представляет план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

8) глава хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

9) глава хозяйства обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

10) хозяйство планирует создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта;

11) заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

12) заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

13) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

15) в хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

Информация о соответствии заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, подтверждается документами, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, а также сведениями, полученными Министерством в порядке межведомственного взаимодействия.

13. В план расходов включаются расходы, направленные на создание и развитие хозяйства на территории сельских поселений и межселенных территориях Челябинской области и соответствующие следующим целям:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация;

4) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

5) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водоснабжения, газоснабжения и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

6) приобретение сельскохозяйственных животных;

7) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

8) приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

9) приобретение удобрений и ядохимикатов.

Расход по плану расходов осуществляется по каждому наименованию (статье) расхода средств начинающего фермера: не более 90 процентов за счет

средств гранта и не менее 10 процентов за счет собственных средств начинающего фермера.

III. Порядок приема и перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе

14. Для участия в конкурсном отборе заявитель в сроки, указанные в информационном сообщении, представляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих соответствие хозяйства требованиям пункта 12 настоящего Порядка:

1) план расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копию диплома о получении среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, и (или) документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, и (или) выписку (справку) из похозяйственной книги, подтверждающую ведение личного подсобного хозяйства;

4) копии документов, удостоверяющих личность главы хозяйства и его членов;

5) копии документов, подтверждающих место проживания главы хозяйства (в случае если заявитель на момент подачи заявки постоянно не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства, - письменное обязательство, составленное в произвольной форме, переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Челябинской области по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является);

6) копию трудовой книжки главы хозяйства (в случае отсутствия трудовой книжки - письменное подтверждение, составленное в произвольной форме, что хозяйство, главой которого является заявитель, является единственным местом его трудоустройства);

7) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

8) в случае если заявка подается не заявителем, а его представителем, доверенность на право подачи заявки от имени заявителя, оформленную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копию паспорта представителя или иного документа, удостоверяющего личность;

9) копию свидетельства о государственной регистрации хозяйства;

10) копию свидетельства о постановке на налоговый учет хозяйства;

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

12) справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по обязательным платежам, подтверждающие отсутствие задолженности по страховым взносам, а также задолженности по уплате пеней, штрафов, выданные не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

13) выписку (справку) о наличии на расчетном счете хозяйства денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости Приобретений на создание и развитие хозяйства в соответствии с планом расходов, выданную банковской организацией не ранее 30 дней до даты представления документов;

14) дополнительно по собственной инициативе любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если заявитель считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии, в том числе:

в случае если в хозяйстве находится в собственности либо в аренде сроком более одного года земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, документы, подтверждающие его наличие (копия свидетельства о праве собственности и (или) копия договора аренды земельного участка, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с отметкой органа (организации), выдавшего указанные документы);

в случае если в хозяйстве находится в собственности либо в лизинге сельскохозяйственная техника, документы, подтверждающие ее наличие (копия паспорта транспортного средства, и (или) копия паспорта самоходной машины, и (или) копия паспорта сельскохозяйственного оборудования, и (или) копия договора лизинга, заверенная лизинговой компанией, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

в случае если в хозяйстве находятся в собственности либо в аренде сроком более одного года производственные и складские здания, помещения, документы, подтверждающие их наличие (копия свидетельства о праве собственности, и (или) справка областного государственного унитарного предприятия «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области, и (или) копия технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства с указанием владельца с отметкой органа государственного технического учета, и (или) копия договора аренды, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с отметкой органа (организации), выдавшего указанные документы);

в случае если в хозяйстве имеются в наличии сельскохозяйственные животные, отчетность о финансово-экономическом состоянии хозяйства за год, предшествующий году подачи заявки, по формам, утвержденным Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в случае если она не была ранее представлена в Министерство. В случае если хозяйство создано в текущем году и имеет в наличии сельскохозяйственных животных, - первичные бухгалтерские документы, подтверждающие приобретение сельскохозяйственных животных,

и (или) выписку из похозяйственной книги, выданную не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

в случае если хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, документы, подтверждающие его членство в данной организации.

15. Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) главы хозяйства с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества и представлены совместно с их оригиналами для сверки.

16. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для получения гранта документов, информации, сведений в составе заявки несет заявитель.

17. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 5 (в части копии документа, подтверждающего место проживания главы хозяйства), 9 - 12 пункта 14 настоящего Порядка. В данном случае Министерство в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок самостоятельно запрашивает соответствующие документы (соответствующую информацию) у государственного органа, в распоряжении которого находятся данные документы (данная информация).

Министерство в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок самостоятельно запрашивает в Главном управлении по труду и занятости населения Челябинской области информацию о ранее полученных заявителем средствах государственной поддержки на цели, указанные в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, в налоговом органе - информацию об учреждении (участии) заявителем коммерческой организации, за исключением хозяйства, главой которого он является.

18. Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись прилагаемых документов, составляемую в двух экземплярах, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

19. Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

20. Заявитель вправе отозвать свою заявку до начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией, направив об этом письменное уведомление в Министерство.

Представленные на конкурсный отбор документы обратно не возвращаются.

21. Заявки, представленные лично либо с нарочным после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются.

Заявки, поступившие по почте и отправленные после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителям с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Если по окончании срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверную информацию;

3) представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1, 2 (за исключением копии документа, подтверждающего место проживания главы хозяйства), 3, 4, 6 - 8, 13 пункта 14 настоящего Порядка;

4) оформление документов с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

23. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, рассматривает документы, представленные заявителем, на наличие (отсутствие) оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

IV. Порядок подведения итогов конкурсного отбора

24. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов Министерством, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, рассматривает заявки, проводит конкурсный отбор.

При рассмотрении заявок и проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия вправе приглашать представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых планируется создание и

развитие хозяйства, и глав хозяйств, а также вправе посещать хозяйства, подавшие заявки.

25. В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок, которая отражена в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1. Профессионализм и надежность заявителя			
1)	наличие сельскохозяйственного образования	высшее	5
		среднее специальное	3
		дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности	1
2)	трудовой стаж по сельскохозяйственной специальности на дату подачи заявки (кроме личных подсобных хозяйств), лет	более 5	5
		от 3 до 5 включительно	3
3)	ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки, лет	более 5	3
		от 3 до 5 включительно	2
Учитывается максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 1 настоящей таблицы			
4)	членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	состоит	1
5)	проживание в сельской местности по месту регистрации хозяйства, лет	3 или более	2
		менее 3	1
6)	наличие рекомендательного письма (писем) от органов местного самоуправления или общественных организаций	наличие рекомендательного письма (писем) от органов местного самоуправления	2
		наличие рекомендательного письма (писем) от общественных организаций	1
2. Собственное обеспечение проекта			
1)	соотношение собственных средств и общей суммы расходов, указанных в	более 30	3
		более 20 – 30 включительно	2

	плане расходов, процентов	11 - 20 включительно	1
2)	общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся на дату подачи заявки в собственности и (или) в аренде сроком более 1 года, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гектаров	более 100	5
		более 50 - 100 включительно	3
		до 50 включительно	1
3)	наличие самоходной сельскохозяйственной техники, находящейся в собственности либо лизинге на дату подачи заявки, единиц	более 3	5
		2 - 3	3
		1	1
4)	общая площадь производственных и складских зданий, помещений, находящихся на дату подачи заявки в собственности и (или) в аренде сроком более 1 года, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кв. метров	более 100	5
		более 70 - 100 включительно	3
		40 - 70 включительно	1
5)	наличие поголовья коров, голов	более 10	5
		6 - 10	3
		1 - 5	1
6)	планируемое создание постоянных рабочих мест, единиц	более 3	3
		3	2
		2	1
3. Организация сбыта собственной сельскохозяйственной продукции			
1)	наличие собственных каналов сбыта сельскохозяйственной продукции	наличие действующих договоров на реализацию собственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей	2
		наличие предварительных договоров на реализацию собственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей	1

Баллы по одному и тому же критерию не суммируются.

26. Не позднее срока, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, конкурсная комиссия в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий год, определяет победителей конкурсного отбора по наибольшему количеству набранных баллов, определяет размеры грантов,

предоставляемых заявителям с учетом их собственных средств и плана расходов, и принимает решение о включении (невключении) заявителя в состав участников Госпрограммы Челябинской области.

В случае набора заявителями одинакового количества баллов победитель конкурсного отбора определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности.

27. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

28. Представленные заявителями документы хранятся в Министерстве.

29. В случае если после подведения итогов конкурсного отбора были увеличены средства областного бюджета, в том числе поступившие из федерального бюджета, предусмотренные на предоставление грантов, гранты предоставляются следующим по количеству набранных баллов заявителям, допущенным к участию в конкурсном отборе в текущем финансовом году и не включенным в состав участников Госпрограммы Челябинской области, в пределах дополнительно выделенных средств.

Министерство размещает на своем официальном сайте информацию о дополнительном выделении бюджетных средств.

Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора в пределах дополнительно выделенных средств. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом, который подписывается всеми членами, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

На основании протокола заседания конкурсной комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией направляет письменное уведомление победителям конкурсного отбора о:

выделении дополнительных бюджетных средств;

принятом конкурсной комиссией решении;

необходимости представления выписки (справки) о наличии на расчетном счете хозяйства денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости Приобретений на создание и развитие хозяйства, выданной банковской организацией не ранее 30 дней до даты ее представления.

Министерство в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией в целях проверки соответствия победителей требованиям, установленным подпунктом 3 (в части регистрации хозяйства на территории Челябинской области), подпунктом 15 пункта 12 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по

обязательным платежам, подтверждающие отсутствие задолженности по страховым взносам, а также справки, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате пеней, штрафов, у государственного органа, в распоряжении которого находятся данные документы (данная информация).

Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Министерство выписку (справку) о наличии на расчетном счете хозяйства денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости Приобретений на создание и развитие хозяйства, выданную банковской организацией не ранее 30 дней до даты представления документов.

Наименования, номера и даты документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, указанных в абзаце девятом настоящего пункта, количество листов в них вносятся в опись прилагаемых документов, составляемую в двух экземплярах, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

К документам, указанным в абзаце девятом настоящего пункта, прилагается заявление о приеме документов, составленное в произвольной форме.

Заявление о приеме документов регистрируется в день их поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления документов. Датой поступления документов является дата их регистрации.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (информации), указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, рассматривает документы на соответствие победителя требованиям, установленным подпунктами 3 (в части регистрации хозяйства на территории Челябинской области), 8, 15 пункта 12 настоящего Порядка, и передает документы на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения Министерством документов, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, определяет размеры грантов, предоставляемых победителям с учетом их собственных средств и плана расходов, и принимает решение о включении (невключении) победителя конкурсного отбора в состав участников Госпрограммы Челябинской области.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

30. Процедура, указанная в абзацах третьем – пятнадцатом пункта 29 настоящего Порядка, осуществляется неоднократно до полного освоения дополнительно выделенных средств.

Порядок оформления результатов конкурсного отбора осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

V. Порядок оформления результатов конкурсного отбора

31. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией издает приказ об утверждении перечня победителей конкурсного отбора и в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа направляет письменное уведомление участникам конкурсного отбора о принятых конкурсной комиссией решениях. Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления должен обратиться в Министерство за получением сертификата об участии в Госпрограмме Челябинской области.

32. Для получения гранта победители конкурсного отбора представляют в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения сертификата следующие документы:

1) заявление на выплату гранта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на получение гранта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в трех экземплярах;

3) сертификат об участии в Госпрограмме Челябинской области.

33. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, проверяет документы, составляет сводный реестр получателей грантов и заключает с ними соглашение, которое должно содержать:

1) целевое назначение гранта;

2) размер предоставленного гранта;

3) обязанности получателя гранта, в том числе:

использовать грант в соответствии с планом расходов;

создать постоянные рабочие места с указанием их количества;

представлять в Министерство отчетность в сроки и по формам, предусмотренным пунктом 35 настоящего Порядка;

если он не зарегистрирован, зарегистрироваться в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является;

подтвердить, что хозяйство, главой которого является получатель гранта, является единственным местом трудоустройства получателя гранта;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

использовать имущество, закупаемое на грант, исключительно в деятельности хозяйства, главой которого является;

оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет;

осуществить возврат средств гранта в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие получателя гранта на осуществление обязательной проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;

6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

7) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения.

Соглашение заключается сроком на 5 лет, форма соглашения устанавливается Министерством.

34. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления сводного реестра получателей грантов (далее именуется - сводный реестр) формирует реестр получателей грантов (далее именуется - реестр) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для выплаты грантов получателям грантов, включенным в сводный реестр, Министерство производит уменьшение суммы выплаты грантов пропорционально для всех получателей грантов, включенных в сводный реестр.

При доведении дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей грантов (далее именуется - дополнительный реестр) в соответствии с настоящим пунктом.

На основании реестра (дополнительного реестра) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления реестра (дополнительного реестра) формирует заявку на перечисление грантов получателям грантов и организует перечисление грантов на расчетные счета глав крестьянских (фермерских) хозяйств (в соответствии с заявлениями получателей грантов).

VI. Отчетность и контроль

35. Получатель гранта представляет в Министерство:

отчет о целевом расходовании гранта по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку один раз в полгода до полного использования средств, предусмотренных планом расходов, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии хозяйства по формам и в сроки, утвержденные Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта;

отчеты по формам, утвержденным приложением № 5 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 г. № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166», один раз в полгода в течение 5 лет со дня получения гранта в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

36. К отчету о целевом расходовании гранта прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы получателя гранта (копии накладных, счетов-фактур, договоров, платежных поручений, актов и другое).

Расходами признаются документально подтвержденные затраты, осуществленные (понесенные) получателем гранта в соответствии с планом расходов.

37. К годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии хозяйства прилагается копия формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма.

Получатель гранта вправе не представлять документ, указанный в настоящем пункте. В данном случае Министерство в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока сдачи отчетности самостоятельно запрашивает соответствующую информацию у государственного органа, в распоряжении которого находится данная информация.

38. Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) главы хозяйства с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества.

39. В случае нарушения получателями грантов условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 40 настоящего Порядка.

40. При нарушении условий предоставления грантов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением требования, предусмотренного подпунктом 9 пункта 12 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о нарушении условий предоставления грантов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением требования, предусмотренного подпунктом 9 пункта 12 настоящего Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате гранта в полном объеме с указанием причин возврата. Возврат средств гранта осуществляется в течение

30 календарных дней со дня получения получателем гранта указанного требования о возврате гранта.

При нарушении требования, предусмотренного подпунктом 9 пункта 12 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованного остатка средств гранта.

Остаток гранта, не использованный в срок, установленный подпунктом 9 пункта 12 настоящего Порядка, подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня окончания срока использования гранта.

41. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
в 2016 – 2020 годах грантов
на создание и развитие
крестьянского (фермерского)
хозяйства

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Заявка
на участие в конкурсном отборе
по предоставлению гранта на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

Заявитель _____,
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью)
зарегистрированный по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____
_____
(кем и когда выдан)
Адрес фактического проживания: _____
_____,
контактный телефон: (____)_____,
адрес электронной почты_____

Прошу включить мою заявку на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств (далее именуются - К(Ф)Х) для предоставления грантов на создание и развитие К(Ф)Х.

Запрашиваемая сумма гранта, рублей _____
_____
(цифрами и прописью)

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Общая информация	
Наименование К(Ф)Х	
Дата регистрации К(Ф)Х, орган регистрации	
ОГРН	
ИНН	
Место регистрации К(Ф)Х	

Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД	
Планируемое к созданию количество постоянных рабочих мест, единиц	
2. Наличие у заявителя основных фондов	
Размер используемого земельного участка с указанием права собственности, гектаров	
Сельскохозяйственная техника и оборудование с указанием вида собственности, единиц	
Поголовье сельскохозяйственных животных, всего, в том числе по видам, голов	
3. Источники и суммы инвестиций по бизнес-плану	
наименование показателя	рублей/доля в процентах от общей суммы расходов
Расходы на реализацию бизнес-плана, всего, в том числе:	/100
средства гранта	
собственные средства (не более суммы, находящейся на расчетном счете)	
4. Показатели отнесения к микропредприятиям (за год, предшествующий году подачи заявки)*	
Средняя численность работников К(Ф)Х, человек	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), продукции, тыс. рублей	
5. Дополнительная информация	
Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	
Планируемый канал сбыта сельскохозяйственной продукции	

* К(Ф)Х, созданные в год подачи заявки, предоставляют информацию за период, прошедший со дня их регистрации.

Подтверждаю:

1) свое согласие с условиями, порядком предоставления грантов;

2) достоверность представленной в составе заявки информации;

3) что не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением хозяйства, главой которого я являюсь;

4) (ненужное зачеркнуть)

что не являюсь получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, а также средств финансовой поддержки субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого я являюсь;

что являюсь получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан и (или) средств финансовой поддержки субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого я являюсь, однако не допускаю финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат.

Даю согласие на:

1) передачу и обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверку сведений и документов, представленных с целью получения гранта;

3) внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Перечень документов указывается в описи прилагаемых документов.

В случае признания меня победителем конкурсного отбора обязуюсь заключить соглашение с Министерством сельского хозяйства Челябинской области и представлять отчетность и необходимые документы и сведения в установленные сроки.

Заявитель _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
в 2016 – 2020 годах грантов на
создание и развитие
крестьянского (фермерского)
хозяйства

План
расходов на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

_____
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

_____
(наименование проекта)

№ п/п	Наименование расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг)*	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, тыс. рублей	Сумма расходов, всего (графа 4 х графу 5), тыс. рублей	В том числе по источникам финансирования	
						средства гранта (не более 90 процентов от суммы расходов), тыс. рублей**	собственные средства заявителя (не менее 10 процентов от суммы расходов), тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Итого по плану расходов		X	X	X			

_____ /_____/
(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка.

** Общая сумма расходов, предусмотренная за счет средств гранта, не должна превышать максимального размера гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
в 2016 – 2020 годах
грантов на создание
и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства

Бизнес-план
по созданию и развитию крестьянского
(фермерского) хозяйства

1. Информация о проекте

Наименование проекта:_____

Цель проекта (объем продаж, прибыль (рентабельность), которые планируется достигнуть): _____

Тип проекта (модернизация оборудования, реконструкция, новое строительство): _____

Место осуществления проекта: _____

Сроки реализации проекта: _____

Перечень видов деятельности: _____

Перечень видов продукции (работ, услуг): _____

2. Общие данные:

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

_____

Телефон, факс, e-mail: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН):_____

Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта (земельные ресурсы, гектаров (пашня, сенокосы, пастбища): _____,

в том числе аренда: _____

_____

Имущество, единиц (здания, сооружения, силовые и рабочие машины, оборудование, рабочий и продуктивный скот и другое):

_____

Собственный капитал, тыс. рублей: _____

Наличие заемных средств на момент старта проекта (сумма, сроки, процентная ставка): _____

Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта, тыс. рублей:

общая стоимость проекта: _____;

собственные средства: _____;

грант Министерства сельского хозяйства Челябинской области: _____;

соотношение собственных средств и гранта, процентов: _____

3. Перечень предполагаемых потребителей и объемы продажи продукции:

_____

4. Производственный план

Производство продукции растениеводства

Наименование	Год подачи заявки 20___	Последующие годы реализации проекта			
		20___	20___	20___	20___
Площадь посева, гектаров					
зерновые культуры					
кормовые культуры					
прочие (указать)					
Урожайность, центнеров/гектара					
зерновые культуры					
кормовые культуры					
прочие (указать)					
Валовой сбор продукции, тонн					
зерновые культуры					
кормовые культуры					
прочие (указать)					
Распределение валового сбора зерна, тонн					
на семена					
на корм					
на продажу					

Производство продукции животноводства

Наименование	Год подачи заявки 20___	Последующие годы реализации проекта			
		20___	20___	20___	20___
Поголовье животных, голов					
Продуктивность животных, килограммов/год					
Валовой прирост живой массы, тонн					
Приплод, голов					

Годовая потребность в кормах

Годы (начиная с года подачи заявки)	Условное поголовье, голов	Норма расхода кормов, центнеров кормовых единиц на 1 голову	Потребность, всего, центнеров кормовых единиц	В том числе:							
				концентраты		сено		зеленая масса		солома	
				центнеров кормовых единиц	в натуре, центнеров	центнеров кормовых единиц	в натуре, центнеров	центнеров кормовых единиц	в натуре, центнеров	центнеров кормовых единиц	в натуре, центнеров
20___											
20___											
20___											
20___											
20___											

5. План сбыта и выручка от продажи продукции

Наименование	Год подачи заявки 20___	Последующие годы реализации проекта			
		20___	20___	20___	20___
Зерно					
Реализация зерна, тонн					
Цена продажи, рублей за 1 тонну					
Выручка от продажи зерна, тыс. рублей					
Крупный рогатый скот в живой массе					
Реализация скота в живой массе, тонн					
Цена продажи, рублей за 1 тонну					
Выручка от продажи скота в живой массе, тыс. рублей					
Прочая продукция					
Реализация прочей продукции, тонн					
Цена продажи, рублей за 1 тонну					
Выручка от продажи прочей продукции, тыс. рублей					
Итого					

6. Финансовый план

Капитальные вложения

№ этапа	Наименование	Срок исполнения (начало - окончание)	Объем финансирования, рублей
1.			
2.			
...			

Количество работников и оплата труда

Наименование	Год подачи заявки 20___	Последующие годы реализации проекта			
		20___	20___	20___	20___
Количество работников, человек					
Среднемесячная заработная плата, рублей за 1 месяц					

Фонд оплаты труда, тыс. рублей/год					

Себестоимость продукции, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20___	Последующие годы реализации проекта			
		20___	20___	20___	20___
Зерно					
Зарплата со страховыми взносами					
Семена					
Горюче-смазочные материалы					
Прочие*					
Всего					
Крупный рогатый скот в живой массе					
Зарплата со страховыми взносами					
Корма					
Горюче-смазочные материалы					
Прочие*					
Всего					
Прочая продукция					
Итого					

* Включая удобрения, средства защиты растений, зооветпрепараты, электроэнергию, работы и услуги, амортизацию и другое.

Налоговые выплаты, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20___	Последующие годы реализации проекта			
		20___	20___	20___	20___
Единый сельскохозяйственный налог					
Страховые взносы					
Итого					

Отчет о прибылях и убытках, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20___	Последующие годы реализации проекта			
		20___	20___	20___	20___
Выручка от продаж					
Себестоимость продаж					
Валовая прибыль					
Прочие доходы					
Прочие расходы					
Прибыль до налогообложения					
Единый сельскохозяйственный налог					
Чистая прибыль (убыток)					

Уровень рентабельности на начало и конец проекта (отношение чистой прибыли к себестоимости продаж), процентов: _____.
Срок окупаемости проекта (отношение суммы капитальных вложений к средней величине чистой прибыли за период проекта), лет: _____.
Другие показатели, которые могут дополнительно характеризовать результативность проекта: _____.
Достоверность представленных сведений подтверждаю.
«____» _____ 20___ г.

_____ /_____/
(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
в 2016 – 2020 годах грантов
на создание и развитие
крестьянского (фермерского)
хозяйства

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Опись
прилагаемых документов

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
_____,
являющийся(щаяся) главой крестьянского (фермерского) хозяйства
_____,
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)
представил(а) следующие документы*:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты**	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
…		

Должность специалиста, принявшего документы	
Ф.И.О. полностью	
Дата и время принятия заявки, номер заявки	
Подпись специалиста, принявшего документы	

_____ / _____ /
(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

* В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом каждый лист нумеруется и ставится подпись заявителя.

** Указываются дата и номер документов (писем, договоров, справок, выписок и другого).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
в 2016 – 2020 годах грантов
на создание и развитие
крестьянского (фермерского)
хозяйства

Министру сельского хозяйства
Челябинской области

_____
(Ф.И.О.)

от

_____
(Ф.И.О. главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

_____

_____

_____
(фактический адрес)

_____

Заявление
на выплату гранта на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

Прошу перечислить грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

ИНН _____

Банковские реквизиты:

Наименование получателя, зарегистрированное в банке:

_____

Наименование банка: _____

БИК _____, КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

«___» _____ 20__ г.

_____ /_____/
(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления
в 2016 – 2020 годах грантов
на создание и развитие
крестьянского (фермерского)
хозяйства

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Справка-расчет
на получение гранта на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

_____
(наименование получателя гранта)

ИНН _____ КПП _____

№ п/п	Наименование целевого использования гранта (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг)	Сумма полученного гранта (всего), рублей	Сумма к выплате за счет средств областного бюджета*, рублей	Сумма к выплате за счет средств федерального бюджета*, рублей
1.				
2.				
…				
Итого				

«___» _____ 20__ г.

_____/ _____
(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Согласовано:
Начальник отдела по развитию
малых форм хозяйствования
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

* Графы заполняются Министерством исходя из фактического уровня финансирования расходов за счет средств областного и федерального бюджетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления
в 2016 – 2020 годах грантов
на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства

Отчет о целевом расходовании гранта
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
по состоянию на 1 _____ 20___ года
(нарастающим итогом с даты поступления гранта)

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства - получателя гранта _____
Дата поступления средств гранта на счет получателя _____,
сумма гранта _____ рублей

№ п/п	Наименование расходов в соответствии с планом расходов	Сумма средств, предусмотренная планом расходов, рублей			Фактически израсходовано средств, рублей		
		всего	средства гранта	собственные средства	всего	средства гранта	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Итого							

Неиспользованный остаток суммы средств гранта _____ рублей.
Получатель гранта _____ _____
М.П. (при наличии) (подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.».

2. В постановлении Правительства Челябинской области от 28.03.2013 г. № 128-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2015 - 2017 годах грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (Южноуральская панорама, 27 апреля 2013 г., № 62, спецвыпуск № 15; 30 апреля 2014 г., № 62, спецвыпуск № 16; 14 июня 2014 г., № 87, спецвыпуск № 24; 9 апреля 2015 г., № 54, спецвыпуск № 17; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 июля 2015 г.):

1) в наименовании слова «в 2015 - 2017 годах» заменить словами «в 2016 – 2020 годах»;

2) в преамбуле слова «от 22.10.2013 г. № 352-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2014 - 2020 годы» заменить словами «от 24.12.2015 г. № 690-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2016 - 2020 годы»;

3) в пункте 1 слова «в 2015 - 2017 годах» заменить словами «в 2016 – 2020 годах»;

4) Порядок предоставления в 2015 - 2017 годах грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 28.03.2013 г. № 128-П

Порядок
предоставления в 2016 – 2020 годах грантов
на развитие семейных животноводческих ферм

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2016 – 2020 годах грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм» и определяет цели и условия предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее именуются - гранты), а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам Челябинской области (далее именуются - хозяйства), прошедшим конкурсный отбор на включение в состав участников государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской

области от 24.12.2015 г. № 690-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2016 - 2020 годы» (далее именуется - конкурсный отбор), в соответствии с настоящим Порядком (далее именуются - получатели грантов).

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия: «семейная животноводческая ферма», «развитие семейной животноводческой фермы», «грант на развитие семейной животноводческой фермы», соответствующие определениям, указанным в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм».

4. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

5. Условиями предоставления грантов являются:

соблюдение условий участия в конкурсном отборе, предусмотренных разделом II настоящего Порядка;

представление отчетности в сроки, установленные пунктом 35 настоящего Порядка;

предоставление заявителем достоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта, либо в составе отчетности;

оплата приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее именуются - Приобретения) по безналичному расчету;

приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта, инвентаря и оборудования, не бывших в употреблении;

создание заявленного количества постоянных рабочих мест.

6. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство). Процедуру конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия, состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются Министерством.

7. Министерство размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее именуется - информационное сообщение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.chelagro.ru), а также в письменной форме доводит информацию об объявлении конкурсного отбора до органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области не позднее семи календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

8. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

1) название и предмет конкурсного отбора;

2) наименование, адрес и контактную информацию Министерства;

3) место и сроки подачи документов;

4) график (режим) работы Министерства;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора;

6) перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсном отборе;

7) критерии определения победителей конкурсного отбора;

8) форма соглашения, предусмотренного пунктом 33 настоящего Порядка;

9) максимальный размер гранта.

9. Гранты предоставляются на условиях долевого финансирования расходов на реализацию бизнес-плана по созданию и развитию семейной животноводческой фермы (далее именуется – бизнес-план) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, определяемых в соответствии с представленным главой хозяйства планом расходов на развитие семейной животноводческой фермы (далее именуется - план расходов) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в размере, не превышающем максимального размера гранта, но не более 60 процентов от затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

Максимальный размер гранта определяется исходя из средств, предусмотренных на предоставление грантов в областном бюджете на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, деленных на целевой показатель (индикатор), предусмотренный соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на данное мероприятие на текущий год, но не более 10 000,00 тысяч рублей.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств главы хозяйства и его плана расходов на цели, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

10. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, получателем гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Изменение плана расходов получателем гранта возможно в течение срока, указанного в подпункте 11 пункта 11 настоящего Порядка, в части изменения количества Приобретений, а также суммы расходов не более чем на 30 процентов без изменения итоговой суммы расходов на развитие семейной животноводческой фермы.

При возникновении необходимости изменения плана расходов получатель гранта направляет в Министерство заявление, составленное в произвольной форме, о согласовании нового плана расходов, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением бизнес-плана и плана расходов, содержащих корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление деятельности хозяйства.

Решение конкурсной комиссии о согласовании изменения плана расходов оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

II. Условия участия в конкурсном отборе

11. Для участия в конкурсном отборе хозяйство должно одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) главой и членами хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2) срок деятельности хозяйства на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

3) хозяйство зарегистрировано на территории Челябинской области;

4) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет;

5) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

7) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено государственной программой Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2015 г. № 690-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2016 - 2020 годы» (далее именуется - Госпрограмма Челябинской области), с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

При отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота -

100 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, страусов, коз (овец) - 300 голов;

8) глава хозяйства имеет бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенному Госпрограммой Челябинской области, по увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;

9) глава хозяйства представляет план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

10) глава хозяйства обязуется оплачивать не менее 40 процентов от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретений;

11) глава хозяйства обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

12) создание хозяйством условий для организации не менее трех постоянных рабочих мест;

13) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

14) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

15) глава хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением хозяйства, главой которого он является;

17) в хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам;

18) глава хозяйства постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы хозяйства.

12. В план расходов включаются расходы, направленные на создание и развитие семейных животноводческих ферм на территории сельских поселений Челябинской области, включая:

1) разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

2) строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

3) строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

4) комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

5) покупку сельскохозяйственных животных.

III. Порядок приема и перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе

13. Для участия в конкурсном отборе заявитель в сроки, указанные в информационном сообщении, представляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих соответствие хозяйства требованиям пункта 11 настоящего Порядка:

1) копии документов, удостоверяющих личность главы хозяйства и его членов;

2) копии документов, подтверждающих место проживания главы хозяйства (в случае если заявитель на момент подачи заявки постоянно не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства, - письменное обязательство, составленное в произвольной форме, переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Челябинской области по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является);

3) копия трудовой книжки главы хозяйства (в случае отсутствия трудовой книжки - письменное подтверждение, составленное в произвольной форме, что хозяйство, главой которого является заявитель, является единственным местом его трудоустройства);

4) в случае если заявка подается не главой хозяйства, а его представителем, доверенность на право подачи заявки от имени заявителя, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копия паспорта представителя или иного документа, удостоверяющего личность;

5) копия свидетельства о государственной регистрации хозяйства;

6) копия свидетельства о постановке на налоговый учет хозяйства;

7) копия соглашения о создании хозяйства;

8) копии документов, подтверждающих родство членов хозяйства с заявителем (свидетельство о браке, свидетельство о рождении (усыновлении) и другие);

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

10) справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по обязательным платежам, подтверждающие отсутствие

задолженности по страховым взносам, а также задолженности по уплате пеней, штрафов, выданные не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

11) копия формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма;

12) бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

13) план расходов на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

14) документы, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости Приобретений, предусмотренных планом расходов, в том числе выписка (справка) о наличии денежных средств на расчетном счете хозяйства в размере не менее 10 процентов от стоимости Приобретений, заверенная банковской организацией, и (или) копии кредитного договора и (или) договора займа и (или) письмо (положительное решение) кредитной организации о намерении кредитовать данный проект, выданные не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

15) в случае отсутствия в хозяйстве собственной кормовой базы и условий для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы - копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

16) дополнительно по собственной инициативе любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если заявитель считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии, том числе:

документы, подтверждающие наличие в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции (акт обследования (проверки) хозяйства по переработке животноводческой продукции на предмет соответствия ветеринарно-санитарным требованиям, выданный не ранее трех лет до даты подачи заявки, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

в случае если хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, документы, подтверждающие его членство в данной организации;

в случае если в хозяйстве находится в собственности либо лизинге сельскохозяйственная техника, документы, подтверждающие ее наличие (копия паспорта транспортного средства, и (или) копия паспорта самоходной машины, и (или) копия паспорта сельскохозяйственного оборудования, и (или) копия договора лизинга, заверенная лизинговой компанией, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

в случае если в хозяйстве находятся в собственности либо в аренде сроком более одного года производственные и складские здания, помещения,

документы, подтверждающие их наличие (свидетельство о праве собственности, и (или) справка областного государственного унитарного предприятия «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области, и (или) копия технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства с указанием владельца с отметкой органа государственного технического учета, и (или) копия договора аренды, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с отместкой органа (организации), выдавшего указанные документы);

в случае если в хозяйстве находится в собственности либо в аренде сроком более одного года земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, документы, подтверждающие его наличие (копия свидетельства о праве собственности и (или) копия договора аренды земельного участка, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с отметкой органа (организации), выдавшего указанные документы);

отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году подачи заявки, по формам, утвержденным Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в случае если она ранее не была представлена в Министерство.

14. Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) главы хозяйства с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества и представлены совместно с их оригиналами для сверки.

15. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений в составе заявки несет заявитель.

16. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии документа, подтверждающего место проживания главы хозяйства), 5, 6, 9 – 11 пункта 13 настоящего Порядка. В данном случае Министерство в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок самостоятельно запрашивает соответствующий документ (соответствующую информацию) у государственного органа, в распоряжении которого находится данный документ (данная информация).

Министерство в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок самостоятельно запрашивает в Министерстве экономического развития Челябинской области информацию о ранее полученных заявителем средствах государственной поддержки на цели, указанные в подпункте 14 пункта 11 настоящего Порядка, в налоговом органе - информацию об учреждении (участии) заявителем коммерческой организации, за исключением хозяйства, главой которого он является.

17. Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись прилагаемых документов, составляемую в двух экземплярах, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Первый экземпляр описи с

отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

18. Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

19. Глава хозяйства вправе отозвать свою заявку до начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией, направив об этом письменное уведомление в Министерство.

20. Представленные на конкурсный отбор документы обратно не возвращаются.

21. Заявки, представленные лично либо с нарочным после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются.

Заявки, поступившие по почте и отправленные после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителям с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Если по окончании срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1, 2 (за исключением копии документа, подтверждающего место проживания главы хозяйства), 3, 4, 7, 8, 12 - 14 пункта 13 настоящего Порядка;

3) оформление документов с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

4) представление документов, содержащих недостоверную информацию.

23. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки, на наличие (отсутствие) оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов

направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

IV. Порядок подведения итогов конкурсного отбора

24. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов Министерством, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, рассматривает заявки, проводит конкурсный отбор.

При рассмотрении заявок и проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия вправе приглашать представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых планируется развитие семейной животноводческой фермы, и глав хозяйств, а также вправе посещать хозяйства, подавшие заявки.

25. В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок, которая отражена в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1. Профессионализм и надежность заявителя			
1)	срок осуществления деятельности хозяйством на дату подачи заявки со дня его регистрации	более 5 лет	5
		более 3 лет - 5 лет включительно	3
		до 3 лет включительно	1
2)	членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	состоит	1
3)	среднесписочная численность работников на 1 января года, в котором подается заявка, человек	10 и более	5
		6 - 9	4
		3 - 5	3
4)	наличие рекомендательного письма (писем) от органов местного самоуправления или общественных организаций	наличие рекомендательного письма (писем) от органов местного самоуправления	2
		наличие рекомендательного письма (писем) от общественных организаций	1
2. Собственное обеспечение проекта			
1)	соотношение собственных средств (документально подтвержденных) и	61 и более	5

	общей суммы расходов, предусмотренных планом расходов, процентов	51 - 60	3
		41 - 50	1
2)	наличие собственной базы по переработке животноводческой продукции	имеется	1
3)	наличие поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявка, голов	поголовье крупного рогатого скота: 100 и более	3
		51 - 99	2
		до 50 включительно	1
		поголовье овец, коз и других сельскохозяйственных животных: 150 и более	3
		71 - 149	2
		до 70 включительно	1
Учитывается максимальный балл, полученный заявителем по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2 настоящей таблицы			
4)	планируемое создание постоянных рабочих мест, единиц	10 и более	5
		7 - 9	4
		4 - 6	3
5)	общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся на дату подачи заявки в собственности и (или) в аренде сроком более 1 года, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гектаров	более 100	5
		более 50 - 100 включительно	3
		до 50 включительно	1
6)	наличие самоходной сельскохозяйственной техники, находящейся в собственности либо в лизинге на дату подачи заявки, единиц	более 3	5
		2 - 3	3
		1	1
7)	наличие производственных и складских зданий, помещений, находящихся на дату подачи заявки в собственности и (или) в аренде сроком более1 года, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кв. метров	более 100	5
		более 70 – 100 включительно	3
		40 – 70 включительно	1

Баллы по одному и тому же критерию не суммируются.

26. Не позднее срока, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, конкурсная комиссия в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий год, определяет победителей конкурсного отбора по наибольшему количеству набранных баллов, размеры грантов, предоставляемых с учетом собственных средств глав хозяйств и их плана расходов, и принимает решение о включении (невключении) заявителя в состав участников Госпрограммы Челябинской области.

В случае набора заявителями одинакового количества баллов победитель определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности.

27. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

28. Представленные заявителями документы хранятся в Министерстве.

29. В случае если после подведения итогов конкурсного отбора были увеличены средства областного бюджета, в том числе поступившие из федерального бюджета, предусмотренные на предоставление грантов, гранты предоставляются следующим по количеству набранных баллов заявителям, допущенным к участию в конкурсном отборе в текущем финансовом году и не включенным в состав участников Госпрограммы Челябинской области, в пределах дополнительно выделенных средств.

Министерство размещает на своем официальном сайте информацию о дополнительном выделении бюджетных средств.

Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора в пределах дополнительно выделенных средств. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

На основании протокола заседания конкурсной комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией направляет письменное уведомление победителям конкурсного отбора о:

выделении дополнительных бюджетных средств;

принятом конкурсной комиссией решении;

необходимости представления документов, подтверждающих наличие денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг на развитие семейной фермы, в том числе выписки (справки) о наличии денежных средств на расчетном счете хозяйства в размере не менее 10 процентов от стоимости Приобретений, заверенной банковской организацией, и (или) копии кредитного договора и (или) договора займа и (или) письма (положительное решение) кредитной организации о намерении кредитовать данный проект, выданных не ранее 30 дней до даты представления документов.

Министерство в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной

комиссией в целях проверки соответствия победителей требованиям, установленным подпунктами 3, 17 пункта 11 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по обязательным платежам, подтверждающие отсутствие задолженности по страховым взносам, а также справки, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате пеней, штрафов, у государственного органа, в распоряжении которого находятся данные документы (данная информация).

Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Министерство документы, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг на развитие семейной фермы, в том числе выписку (справку) о наличии денежных средств на расчетном счете хозяйства в размере не менее 10 процентов от стоимости Приобретений, заверенную банковской организацией, и (или) копии кредитного договора и (или) договора займа и (или) письмо (положительное решение) кредитной организации о намерении кредитовать данный проект, выданные не ранее 30 дней до даты представления документов.

Наименования, номера и даты документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, указанных в абзаце девятом настоящего пункта, количество листов в них вносятся в опись прилагаемых документов, составляемую в двух экземплярах, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

К документам, указанным в абзаце девятом настоящего пункта, прилагается заявление о приеме документов, составленное в произвольной форме.

Заявление о приеме документов регистрируется в день их поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления документов. Датой поступления документов является дата их регистрации.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (информации), указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, рассматривает документы на соответствие победителя требованиям, установленным подпунктами 3, 10, 17 пункта 11 настоящего Порядка, и передает документы на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения Министерством документов, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, определяет размеры грантов, предоставляемых с

учетом средств глав хозяйств и их плана расходов, и принимает решение о включении (невключении) победителя конкурсного отбора в состав участников Госпрограммы Челябинской области.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

30. Процедура, указанная в абзацах третьем - пятнадцатом пункта 29 настоящего Порядка, осуществляется неоднократно до полного освоения дополнительно выделенных средств.

Порядок оформления результатов конкурсного отбора осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

V. Порядок оформления результатов конкурсного отбора

31. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией издает приказ об утверждении перечня победителей конкурсного отбора и в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа направляет письменное уведомление участникам конкурсного отбора о принятых конкурсной комиссией решениях. Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления должен обратиться в Министерство за получением сертификата об участии в Госпрограмме Челябинской области.

32. Для получения гранта победители конкурсного отбора представляют в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения сертификата следующие документы:

1) заявление на выплату гранта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на получение гранта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в трех экземплярах;

3) сертификат об участии в Госпрограмме Челябинской области.

33. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, проверяет представленные документы, составляет сводный реестр получателей грантов (далее именуется – сводный реестр) и заключает с ними соглашения, которые должны содержать:

1) целевое назначение гранта;

2) размер предоставленного гранта;

3) обязанности получателя гранта, в том числе:

использовать грант в соответствии с планом расходов;

создать постоянные рабочие места с указанием их количества;

представлять в Министерство отчетность в сроки и по формам, предусмотренным пунктом 35 настоящего Порядка;

если он не зарегистрирован, зарегистрироваться в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является;

подтвердить, что хозяйство, главой которого является получатель гранта, является единственным местом трудоустройства получателя гранта;

осуществлять деятельность семейной животноводческой фермы в течение не менее 5 лет после получения гранта;

использовать имущество, закупаемое на грант, исключительно в деятельности хозяйства, главой которого является;

оплачивать не менее 40 процентов от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретений;

создать собственную или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовую базу либо заключить договоры на приобретение кормов;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

осуществить возврат средств гранта в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие получателя гранта на осуществление обязательной проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;

6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

7) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения.

Соглашение заключается сроком на 5 лет, форма соглашения устанавливается Министерством.

34. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления сводного реестра получателей грантов формирует реестр получателей грантов (далее именуется - реестр) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для выплаты грантов получателям грантов, включенным в сводный реестр, Министерство производит уменьшение суммы выплаты грантов пропорционально для всех получателей грантов, включенных в сводный реестр.

При доведении дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей грантов (далее именуется - дополнительный реестр) в соответствии с настоящим пунктом.

На основании реестра (дополнительного реестра) Министерство в

течение 3 рабочих дней со дня составления реестра (дополнительного реестра) формирует заявку на перечисление грантов получателям грантов и организует перечисление грантов на расчетные счета глав хозяйств (в соответствии с заявлениями получателей грантов).

VI. Отчетность и контроль

35. Получатель гранта представляет в Министерство:

отчет о целевом расходовании гранта по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку один раз в полгода до полного использования средств, предусмотренных планом расходов, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии хозяйства формам и в сроки, утвержденные Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта;

отчеты по формам, утвержденным приложением № 5 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 г. № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165», один раз в полгода в течение 5 лет со дня получения гранта в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

36. К отчету о целевом расходовании гранта прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы получателя гранта (накладные, счета-фактуры, договоры, платежные поручения, акты и другое).

Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, осуществленные (понесенные) получателем гранта.

37. К годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии хозяйства прилагается копия формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма.

Получатель гранта вправе не представлять документ, указанный в настоящем пункте. В данном случае Министерство в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока сдачи отчетности самостоятельно запрашивает соответствующую информацию у государственного органа, в распоряжении которого находится данная информация.

38. Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) главы хозяйства с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества.

39. В случае нарушения получателями грантов условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 40 настоящего Порядка.

40. При нарушении условий предоставления грантов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением требования, предусмотренного подпунктом 11 пункта 11 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о нарушении условий предоставления грантов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением требования, предусмотренного подпунктом 11 пункта 11 настоящего Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате гранта в полном объеме с указанием причин возврата. Возврат средств гранта осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения получателем гранта указанного требования о возврате гранта.

При нарушении требования, предусмотренного подпунктом 11 пункта 11 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованного остатка средств гранта.

Остаток гранта, не использованный в срок, установленный подпунктом 11 пункта 11 настоящего Порядка, подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня окончания срока использования гранта.

41. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
в 2016 – 2020 годах грантов
на развитие семейных
животноводческих ферм

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Заявка
на участие в конкурсном отборе
по предоставлению гранта на развитие
семейной животноводческой фермы

Заявитель _____,
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью)
зарегистрированный по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____
_____
(кем и когда выдан)
Адрес фактического проживания: _____
_____,
контактный телефон: (____)_____,
адрес электронной почты_____

Прошу включить мою заявку на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств (далее именуются - К(Ф)Х) для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в целях создания/реконструкции (нужное подчеркнуть) семейной животноводческой фермы.

Запрашиваемая сумма гранта, рублей _____
_____
(цифрами и прописью)

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Общая информация	
Наименование К(Ф)Х	
Дата регистрации К(Ф)Х, орган регистрации	
ОГРН	
ИНН	
Место регистрации К(Ф)Х	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД	

Количество членов К(Ф)Х, всего, в том числе состоящих в родстве, единиц	
Планируемое к созданию количество постоянных рабочих мест, единиц	
2. Наличие у заявителя или членов К(Ф)Х основных фондов	
Размер используемого земельного участка с указанием права собственности, гектаров	
Производственные помещения с указанием вида собственности, кв. метров	
Сельскохозяйственная техника и оборудование с указанием вида собственности, единиц	
Поголовье сельскохозяйственных животных, всего, в том числе по видам, голов	
3. Источники и суммы инвестиций по бизнес-плану	
Наименование показателя	рублей/доля в процентах от общей суммы расходов
Затраты по плану расходов, всего, в том числе:	/ 100
средства гранта	
собственные средства (не более суммы, находящейся на расчетном счете)	
заемные средства (не более суммы, подтвержденной документами)	
4. Показатели отнесения к микропредприятиям (за год, предшествующий году подачи заявки)	
Средняя численность работников К(Ф)Х, человек	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), продукции, тыс. рублей	
5. Дополнительная информация	
Наличие в К(Ф)Х собственной кормовой базы	
Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	
Наличие в К(Ф)Х собственной базы по переработке животноводческой продукции	
Планируемый канал сбыта сельскохозяйственной продукции	

Подтверждаю:

1) свое согласие с условиями, порядком предоставления грантов;

2) достоверность представленной в составе заявки информации;

3) что не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением хозяйства, главой которого я являюсь;

4) (ненужное зачеркнуть)

что глава и члены К(Ф)Х ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

что глава и члены К(Ф)Х ранее являлись получателями грантов на создание и развитие хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, но с даты полного освоения гранта на создание и развитие хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет;

5) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки.

Даю согласие на:

1) передачу и обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверку сведений и документов, представленных с целью получения гранта;

3) внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Перечень документов указывается в описи прилагаемых документов.

В случае признания меня победителем конкурсного отбора обязуюсь заключить соглашение с Министерством сельского хозяйства Челябинской области и представлять отчетность и необходимые документы и сведения в установленные сроки.

Заявитель _____ _____

М.П. (при наличии печати) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
в 2016 – 2020 годах грантов
на развитие семейных
животноводческих ферм

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

УТВЕРЖДАЮ:

_____

_____

«___» _____ 20__ года

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Бизнес-план
по развитию семейной животноводческой фермы

_____
(наименование муниципального района)

1. Информация о проекте
Наименование проекта: _____
_____
Цель проекта (объем продаж, прибыль (рентабельность), которые планируется достигнуть): _____
_____
Тип проекта (модернизация оборудования, реконструкция, новое строительство): _____
_____
Место осуществления проекта: _____
_____
Срок реализации проекта, лет: _____
Описание предлагаемой по проекту деятельности: _____
_____
Описание предлагаемых по проекту видов продукции (работ, услуг): _____
_____

2. Общие данные
Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства: _____
_____
Телефон, факс, e-mail: _____ _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____
Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН): _____

3. Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта
Земельные ресурсы, гектаров (пашня, сенокосы, пастбища): _____
_____,
в том числе аренда: _____
Имущество, единиц (здания, сооружения, силовые и рабочие машины, оборудование, рабочий и продуктивный скот и другое): _____
_____
Трудовые ресурсы, человек: _____
_____
Собственный капитал, тыс. рублей: _____
Наличие заемных средств (сумма, тыс. рублей, сроки, процентная ставка):
_____
_____

4. Анализ рынка
Потенциальный рынок сбыта (перечень предполагаемых потребителей и объемы продажи продукции): _____
_____
Рыночные цены на продукцию: _____
_____
Цена продажи продукции: _____
_____

5. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание)	Объем финансирования этапа, тыс. рублей
1.			
2.			
...			
Итого			

6. Производственный план
Производство продукции растениеводства

№ п/п	Наименование культур	Площадь посева, гектаров	Урожайность, центнеров/гектара	Валовое производство, центнеров

1.				
2.				
...				

Производство продукции животноводства

Наименование	Год подачи заявки 20__	Последующие годы реализации проекта			
		20__	20__	20__	20__
Поголовье животных, голов					
Продуктивность животных, килограммов/год					
Валовое производство продукции, тонн					

Годовая потребность в кормах

Вид животных	Поголовье, голов	Норма расхода кормов, центнеров кормовых единиц на 1 голову	Потребность, всего, центнеров	В том числе:							
				концентраты		сено		зеленая масса		солома	
				центнеров кормовых единиц	в натуре, центнеров	центнеров кормовых единиц	в натуре, центнеров	центнеров кормовых единиц	в натуре, центнеров	центнеров кормовых единиц	в натуре, центне-ров
Быки											
Коровы											
Нетели и телки старше 2 лет											
Телки старше 1 года											
Телки до 1 года											
Телята рождения планируемого года											
Бычки старше 1 года											
Бычки до 1 года											
Взрослый скот на откорме											
Другие животные											
Итого											
Страховой фонд	X		X	X		X		X		X	
Итого со страховым фондом	X		X	X		X		X		X	

7. План сбыта и выручка от продажи продукции

Наименование	Год подачи заявки 20__	Последующие годы реализации проекта			
		20__	20__	20__	20__
Валовое производство продукции, тонн					
Товарность продукции, процентов					
Реализация продукции, тонн					
Средняя цена продажи, тыс. рублей за 1 тонну					
Выручка от продажи продукции, млн. рублей					
Выручка от продажи прочей продукции, в том числе:					
Итого					

8. Финансовый план

Капитальные вложения

Статья расходов	Сумма расходов, тыс. рублей	Источник финансирования	Примечание
Всего по проекту			

Потребность в трудовых ресурсах (нарастающим итогом), единиц

Наименование персонала	Год подачи заявки 20__	Последующие годы реализации проекта			
		20__	20__	20__	20__

Всего					

Оплата труда персонала в год подачи заявки

Наименование персонала	Количество, человек	Среднемесячная заработная плата, рублей / месяц

Общие издержки по периодам проекта, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20__	Последующие годы реализации проекта			
		20__	20__	20__	20__
Общепроизводственные расходы					
Общехозяйственные расходы					
Коммерческие расходы					
Итого					

Себестоимость продукции, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20__	Последующие годы реализации проекта			
		20__	20__	20__	20__
Оплата труда со страховыми платежами					
Семена					
Корма					
Удобрения					
Средства защиты растений					
Зооветпрепараты					
Нефтепродукты					
Электроэнергия					
Работы и услуги					

Амортизация					
Прочее (указать)					
Всего					

Режим налогообложения: _____

Налоговые выплаты, тыс. рублей:

Наименование	Год подачи заявки 20__	Последующие годы реализации проекта			
		20__	20__	20__	20__
Итого					

Отчет о прибылях и убытках, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20__	Последующие годы реализации проекта			
		20__	20__	20__	20__
Выручка					
Себестоимость продаж					
Валовая прибыль					
Прочие доходы					
Прочие расходы					
Прибыль до налогообложения					
Налог на прибыль					
Чистая прибыль (убыток)					

Уровень рентабельности на начало и конец проекта (отношение чистой прибыли к себестоимости продаж): _____

Рентабельность продаж на начало и конец проекта (отношение чистой прибыли к выручке): _____

Срок окупаемости проекта (отношение суммы капитальных вложений к средней величине чистой прибыли за период проекта): _____ лет.

Показатели для оценки результативности проекта (укажите показатели (индикаторы), которые могут дополнительно использоваться при оценке проекта): _____

_____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«___» _____ 20___ г.

_____ /_____

(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
в 2016 – 2020 годах грантов
на развитие семейных
животноводческих ферм

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

План расходов
на развитие семейной животноводческой фермы

_____
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью)

Общая сумма расходов на развитие семейной животноводческой фермы: _____ тыс. рублей,
из них: размер запрашиваемого гранта: _____ тыс. рублей,
собственные средства: _____ тыс. рублей,
заемные средства: _____ тыс. рублей.

№ п/п	Наименование расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг)*	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, тыс. рублей	Сумма расходов (графа 4 х графу 5), тыс. рублей	Источники финансирования		
						средства гранта (не более 60 процентов от суммы расходов), тыс. рублей**	средства крестьянского (фермерского) хозяйства (не менее 40 процентов от суммы расходов), в том числе:	
							собственные средства заявителя (не менее 10 процентов от суммы расходов), тыс. рублей	заемные средства, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.								
2.								
...								
Итого по плану расходов		X	X	X				

* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка.

** Общая сумма расходов, предусмотренная за счет средств гранта, не должна превышать максимального размера гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

«___» _____ 20___ г.

_____ /_____
(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
в 2016 – 2020 годах грантов
на развитие семейных
животноводческих ферм

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Опись
прилагаемых документов

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____,
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

_____,

являющийся(щаяся) главой крестьянского (фермерского) хозяйства

_____,
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

представил(а) следующие документы*:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты**	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
…		

* В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом каждый лист нумеруется и ставится подпись заявителя.

** Указываются дата и номер документов (писем, договоров, справок, выписок и другого).

Должность специалиста, принявшего документы	
Ф.И.О. полностью	
Дата и время принятия заявки, номер заявки	
Подпись специалиста, принявшего документы	

_____ /_____/
(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
в 2016 – 2020 годах грантов
на развитие семейных
животноводческих ферм

Министру сельского хозяйства
Челябинской области

_____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

_____
_____
_____
(фактический адрес)
_____

Заявление
на выплату гранта на развитие семейной животноводческой фермы

Прошу перечислить грант на развитие семейной животноводческой фермы
_____
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

ИНН _____

Банковские реквизиты:

Наименование получателя, зарегистрированное в банке:
_____

Наименование банка: _____

БИК _____, КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

«___» _____ 20__ г.

_____ /_____/
(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления
в 2016 – 2020 годах грантов
на развитие семейных
животноводческих ферм

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Справка-расчет
на получение гранта на развитие семейной животноводческой фермы

_____
(наименование получателя гранта)
ИНН _____ КПП _____

№ п/п	Наименование целевого использования гранта (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг)	Сумма полученного гранта (всего), рублей	Сумма к выплате за счет средств областного бюджета*, рублей	Сумма к выплате за счет средств федерального бюджета*, рублей
1.				
2.				
…				
Итого				

* Графы заполняются Министерством, исходя из фактического уровня финансирования расходов за счет средств областного и федерального бюджетов.

«___» _____ 20__ г.

_____ /_____/
(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Согласовано:
Начальник отдела по развитию
малых форм хозяйствования
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области _____/_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления
в 2016 – 2020 годах грантов
на развитие семейных
животноводческих ферм

Отчет о целевом расходовании гранта
на развитие семейной животноводческой фермы
по состоянию на 1 _____ 20___ года
(нарастающим итогом с даты поступления гранта)

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства - получателя гранта _____

Дата поступления средств гранта на счет получателя «___» _____ 20___ г.,

сумма гранта _____ рублей

№ п/п	Наименование расходов в соответствии с планом расходов	Сумма средств, предусмотренная планом расходов, рублей				Фактически израсходовано средств, рублей			
		всего	средства гранта	собственные средства	заемные средства	всего	средства гранта	собственные средства	заемные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
...									
Итого									

Неиспользованный остаток суммы средств гранта _____ рублей.

Получатель гранта _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.».