РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20.10.2020 года № 674-р

Об утверждении Положения

о комиссии по оценке жилых

помещений жилищного фонда

Российской Федерации,

многоквартирных домов,

находящихся в федеральной

собственности, муниципального

жилищного фонда и частного

жилищного фонда на территории

Карталинского муниципального района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом Карталинского муниципального района,

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории Карталинского муниципального района;

2) состав комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории Карталинского муниципального района.

2. Распоряжения администрации Карталинского муниципального района от 04.05.2018 года № 265-р, от 11.06.2020 года № 340-р «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Карталинского муниципального района» считать утратившими силу.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 20.10.2020 года № 674-р

Состав комиссии по оценке жилых помещений

жилищного фонда Российской Федерации,

многоквартирных домов, находящихся в

федеральной собственности, муниципального

жилищного фонда и частного жилищного

фонда на территории Карталинского

муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аскеров А. А. | – | заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно - коммунального хозяйства, транспорту и связи, председатель комиссии |
| Ломовцев С.В. | – | начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства, заместитель председателя комиссии |
| Ильина О.А. | – | начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:Герасимова О.В.Главы поселенийМакарова Г.Р.Представитель Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской областиСелезнева Е.С.Старостина Н.А.Тресков С.В.Чернышова Т.В.Яковлева О.В. | ––––––––– | заместитель главного государственного санитарного врача в городе Магнитогорске, Агаповском, Кизильском, Нагайбакском, Верхнеуральском, Карталинском, Брединском и варненском районах (по согласованию)по согласованиюначальник отдела юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального районапо согласованиюначальник управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального районаинженер-эколог Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального районаначальник 9-ого ПСО ФПС ГУ МЧС России по Челябинской области (по согласованию)директор Карталинского филиала Областного государственного унитарного предприятия «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области (по согласованию)начальник отдела строительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 УТВЕРЖДЕНО

 распоряжением администрации

 Карталинского муниципального района

 от 20.10.2020 года № 674-р

Положение о комиссии по оценке жилых

помещений жилищного фонда Российской

Федерации, многоквартирных домов,

находящихся в федеральной собственности,

муниципального жилищного фонда и частного

 жилищного фонда на территории Карталинского

 муниципального района

I. Общие положения

1. Положение о комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда Карталинского муниципального района и частного жилищного фонда (далее именуется – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47 (далее именуется – Положение, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации № 47).

2. Комиссия по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда Карталинского муниципального района и частного жилищного
фонда (далее именуется – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для обеспечения согласованных действий органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления Карталинского муниципального района по реализации политики в области прав и законных интересов граждан, проживающих в жилых помещениях жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда Карталинского муниципального района и частного жилищного фонда.

3. Основной задачей Комиссии является проведение оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда Карталинского муниципального района и частного жилищного фонда.

4. Действия настоящего Положения не распространяются на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5. В случае необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию такие оценка и обследование осуществляются комиссией, созданной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с [абзацем вторым пункта 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_359152/41c59ba008ea81e4f57659fb046cba9b8b38b090/#dst100174)  Положения, утвержденного постановления Правительства Российской Федерации № 47.

II. Термины

6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) заявитель – собственник помещения или уполномоченное им лицо, наниматель помещения либо орган государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2) заявление – официальное обращение в письменной форме, которое содержит: наименование адресата, которому направляется заявление, фамилию, имя, отчество, адрес автора заявления, точное изложение просьбы (основание), опись прилагаемых к заявлению документов, дату, подпись;

3) жилое помещение – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации). К жилым помещениям относятся: жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната;

4) жилой дом – индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании;

5) квартира – структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

6) комната – часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире;

7) многоквартирный дом – это совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

8) садовый домом - это здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании.

Не допускаются к использованию в качестве жилых помещений помещения вспомогательного использования, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

9) заключение Комиссии – решение Комиссии, составленное в порядке, предусмотренном пунктом [21](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%A7%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E.docx#P79) главы IV настоящего Положения, по форме, утвержденной приложением 1 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации № 47.

III. Права и обязанности Комиссии

7. Для выполнения возложенной задачи Комиссия имеет право:

1) взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления Карталинского муниципального района, иными юридическими, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в том числе запрашивать у них необходимые материалы и информацию;

2) включать в состав Комиссии:

- представителей организаций, осуществляющих функции по управлению жилищным фондом, в отношении жилых помещений которого рассматривается вопрос о признании их пригодными (непригодными) для проживания;

- представителей органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, органов государственного надзора (контроля), юридических и физических лиц для проведения анализа и консультаций по рассматриваемым Комиссией вопросам;

3) осуществлять контроль за исполнением решения Комиссии.

8. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решения Комиссии;

2) уведомлять при невозможности личного присутствия на заседании Комиссии за три дня до заседания письменно об этом секретаря Комиссии с обязательным представлением особого мнения по вопросам повестки заседания Комиссии либо осуществлять свою замену иным должностным лицом, уполномоченным на участие в заседании Комиссии правовым актом администрации Карталинского муниципального района.

IV. Порядок работы Комиссии

9. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя (заместителей) председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

10. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, организует и координирует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, утверждает график работы Комиссии.

11. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие и по поручению председателя Комиссии организует, координирует работу и проводит заседания Комиссии.

12. Секретарь Комиссии осуществляет делопроизводство Комиссии, готовит к рассмотрению необходимые материалы, оформляет решения Комиссии и проводит работу, связанную с организацией заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте ее проведения.

13. В состав Комиссии включаются представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее именуются – органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, представители организаций и учреждений в области архитектуры, градостроительства, а также, в случае необходимости – эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

14. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте проведения заседания Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

15. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав Комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав Комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

16. Заседание Комиссии проводится согласно графику работы Комиссии, утвержденному председателем Комиссии.

17. Порядок проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

19. Организационное обеспечение работы Комиссии, в том числе организация проведения обследований жилых помещений, возлагается на Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется – Управление).

20. Комиссия принимает решение в виде заключения, указанное в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%A7%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E.docx#P79) 21 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

21. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов требованиям, установленным Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 47:

1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 47;

3) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

4) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

5) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

6) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

22. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения Комиссии в трех экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

23. В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе Комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы Комиссии), Комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

24. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

25. Два экземпляра заключения Комиссии, указанного в пункте 21 главы IV настоящего Положения, в трехдневный срок направляются Комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления Карталинского муниципального района
для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 47, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

26. Решение администрации Карталинского муниципального района, заключение Комиссии, предусмотренное пунктом 21 главы IV настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

V. Порядок проведения

оценки соответствия помещения

установленным требованиям

27. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 года № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения не пригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», проводит оценку соответствия помещения требованиям, установленным Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 47, и принимает решение в порядке, предусмотренном пунктом 18 главы IV настоящего Положения.

28. Прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов, предусмотренных пунктом 27 главы V настоящего Положения, в Комиссию осуществляет Управление строительства, инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется – Управление).

29. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее именуется - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

30. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

31. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент его рассмотрения. При этом заявитель собственноручно делает соответствующую запись на бланке ранее поданного заявления.

32. Заявление с прилагаемыми документами передается секретарю Комиссии в течение трех календарных дней с момента регистрации в Управлении.

33. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания или признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции заявитель представляет в Комиссию следующие документы:

1) заявление по форме, установленной [приложением 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%A7%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E.docx#P194), [2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%A7%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E.docx#P245) к настоящему Положению;

2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) проект реконструкции нежилого помещения в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением;

4) в случае обращения представителя заявителя – доверенность от заявителя, оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащему сносу или реконструкции;

6) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 47, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным вышеуказанным Положением;

7) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.

34. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Комиссию свое заключение, после рассмотрения которого, Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в 33 главы V настоящего Положения.

35. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

1) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

2) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план;

3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), если их представление необходимо для принятия решения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 47.

36. Заявитель вправе представить в Комиссию указанные в пункте 35 главы V настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

37. Комиссия вправе запрашивать указанные в пункте 33 главы V настоящего Положения документы в органах, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), органах государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, в необходимых случаях в органах архитектуры, градостроительства и иных соответствующих организациях.

38. В случае если проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, Комиссия не позднее, чем за двадцать дней до начала работы обязана в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы Комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

39. Комиссия рассматривает поступившее заявление и определяет:

1) причины для отказа в рассмотрении заявления и представленных документов на заседании Комиссии по следующим основаниям:

– заявление ненадлежащего лица, предоставление неполного пакета документов;

– несоответствие представленных документов по форме и содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

 – наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

 – наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах противоречивых сведений;

 – наличие в заявлении нецензурных выражений, угроз здоровью и жизни должностных лиц и их семей;

 – повторное заявление аналогичного содержания, по которому в текущем году было принято решение Комиссии;

 – заявление содержит вопросы, не относящиеся к полномочиям Комиссии;

2) перечень дополнительных документов (заключения (акты) органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций, по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным пунктами 9 – 32 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 47;

3) состав привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

40. В случае не предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 33 главы V настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение пятнадцати дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 43 главы V настоящего Положения.

41. В случае если заявитель предоставил необходимые документы
в десятидневный срок, то заявление считается поданным в день первоначального предоставления его в Комиссию в соответствии с пунктом 32 главы V настоящего Положения.

42. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о повестке заседания Комиссии с указанием даты, времени и места его проведения путем направления писем или телефонограмм, факсограмм, уведомлений по электронной почте.

43. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля) или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренное пунктом 27 главы V настоящего Положения, в течение тридцати дней с даты регистрации и принимает решение, указанное в пункте 21 главы IV настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

44. В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

45. В случае обследования оцениваемого помещения заинтересованные лица оповещаются секретарем Комиссии о дате и времени проведения обследования путем направления писем, телефонограмм, факсограмм, сообщений по электронной почте.

46. Результаты обследования оцениваемого помещения в течение трех рабочих дней с момента их завершения оформляются актом, который составляется в трех экземплярах по форме, согласно приложению 2 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации № 47 (далее именуется - акт обследования оцениваемого помещения).

47. Оформленный в установленной форме акт обследования оцениваемого помещения приобщается к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

48. Секретарь Комиссии, в течение трех рабочих дней, оформляет решение Комиссии в виде заключения в трех экземплярах с указанием соответствующих оснований для принятия решения по форме, утвержденной приложением 1к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации № 47.

49. Заключение подписывается председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

50. На основании заключения Комиссии администрация Карталинского муниципального района в лице главы Карталинского муниципального района в течение тридцати дней со дня получения заключения Комиссии издает распоряжение администрации Карталинского муниципального района о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

51. Комиссией в пятидневный срок со дня принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, направляется в письменной или электронной форме по одному экземпляру распоряжения администрации Карталинского муниципального района и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома. Третий экземпляр распоряжения администрации Карталинского муниципального района и заключения остается в деле, сформированном Комиссией.

52. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации № 47, решение, предусмотренное [пунктом 47](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5CDesktop%5C%D0%A7%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E.docx#Par202) Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 47, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления города Челябинска, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

53. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 47 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 47, Комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

54. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны Комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

55. Комиссия оформляет в трех экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме, утвержденной приложением 1 к Положению, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации № 47, и в пятидневный срок направляет один экземпляров соответствующий федеральный орган исполнительной власти или орган местного самоуправления Карталинского муниципального района, второй экземпляр заявителю, третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о комиссии по оценке жилых

помещений жилищного фонда Российской

Федерации, многоквартирных домов,

находящихся в федеральной собственности,

муниципального жилищного фонда

и частного жилищного фонда на территории Карталинского муниципального района

 Форма

Председателю Комиссии по оценке жилых

помещений жилищного фонда Российской

Федерации, многоквартирных домов,

находящихся в федеральной собственности,

муниципального жилищного фонда

и частного жилищного фонда на территории Карталинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пригодным (непригодным) для проживания.

Основания для признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о комиссии по оценке жилых

помещений жилищного фонда Российской

Федерации, многоквартирных домов,

находящихся в федеральной собственности,

муниципального жилищного фонда

и частного жилищного фонда на территории Карталинского муниципального района

 Форма

Председателю Комиссии по оценке жилых

помещений жилищного фонда Российской

Федерации, многоквартирных домов,

находящихся в федеральной собственности,

муниципального жилищного фонда

и частного жилищного фонда на территории Карталинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Основания для признания многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)