ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

19.11.2020 года № 1079

О внесении изменений

в постановление администрации

Карталинского муниципального

района от 19.06.2020 года № 526

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета Карталинского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Карталинского муниципального района субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация), утвержденный постановлением администрации Карталинского муниципального района от 19.06.2020 года № 526 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Карталинского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Карталинского муниципального района субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация)», (далее именуется – Порядок) следующие изменения:

1) главу I указанного Порядка дополнить пунктами 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 следующего содержания:

«7.1. Проведение отбора происходит способом запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее именуется – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о субсидиях.

7.3. Главным распорядителем бюджетных средств в 7-ми дневный срок размещается на едином портале объявление о проведении отбора с указанием сроков проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней; наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств; целей предоставления субсидии; сетевого адреса, на котором обеспечивается проведение отбора; порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок; порядка отзыва заявок участников отбора; порядок возврата заявок участников отбора; правил рассмотрения и оценки заявок; порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора; срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии; условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения; даты размещения результатов отбора на едином портале.

7.4. Форма и содержание заявки участников отбора должны соответствовать установленным настоящим Порядком требованиям (приложение 1 к настоящему Порядку), в частности согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

7.5. Комиссия по предоставлению субсидий формируется отдельным распоряжением администрации Карталинского муниципального района.

7.6 Заявления, поступившие по истечении указанного в информационном сообщении срока, или содержащие неполный пакет документов, комиссией не рассматриваются.

7.7. Отказ в приемке документов по причине их неполного перечня или ненадлежащего оформления не препятствует повторной подаче документов на рассмотрение комиссией после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока.»;

2) пункт 9 главы II указанного Порядка дополнить подпунктами 3, 4, 5, 6, 7 следующего содержания:

«3) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

5) наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии, с подтверждением соответствия отбора настоящему требованию;

6) наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии, с подтверждением соответствия отбора настоящему требованию;

7) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии, с подтверждением соответствия отбора настоящему требованию.»;

3) главу III указанного Порядка дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.»;

4) приложение 1 к Порядку читать в следующей редакции:

« ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления из бюджета Карталинского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Карталинского муниципального района субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация)

(оформляется на фирменном бланке предприятия, с указанием даты и регистрационного номера)

Заявка

о предоставлении субсидии

Прошу Вас предоставить субсидию из бюджета Карталинского муниципального района в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация) в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Карталинского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Карталинского муниципального района субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация), утвержденным постановлением администрации Карталинского муниципального района от 19.06.2020 года № 526 на погашение задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени, кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование налога/сбора/иного обязательного платежа | Всего | в том числе | | |
| основной долг | пени | штрафы |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Согласен, на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, выражаю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Приложение: перечень документов, указанных в пункте 10 главы II настоящего Порядка предоставления из бюджета Карталинского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Карталинского муниципального района в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (Ф.И.О. руководителя)»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Аскерова А.А.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин