ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

17.06.2016 года № 312

Об утверждении положений

о присвоении звания «Человек года»,

«Лучшее предприятие Карталинского

муниципального района»

Администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) положение о присвоении звания «Человек года»;

2) положение о присвоении звания «Лучшее предприятие Карталинского муниципального района»;

3) состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурса «Лучшее предприятие Карталинского муниципального района».

2. Постановления администрации Карталинского муниципального района от 30.05.2014 года № 639 «Об утверждении положений о присвоении звания «Человек года», «Лучшее предприятие Карталинского муниципального района», от 09.06.2015 года № 546 «Об утверждении положений о присвоении звания «Человек года», «Лучшее предприятие Карталинского муниципального района» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района и в газете «Карталинская новь».

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 17.06.2016 года № 312

Положение

о присвоении звания «Человек года»

I. Общие положения

1. Звание «Человек года» Карталинского муниципального района присваивается к празднованию «Дня Карталинского муниципального района» по номинациям: образование, культура, здравоохранение, спорт, социальная защита, автотранспорт, железнодорожный транспорт, промышленность, жилищно-коммунальное хозяйство, торговля, бытовое обслуживание, сельское хозяйство, предпринимательская деятельность, охрана общественного порядка, пограничная служба, МЧС, муниципальная служба (главы сельских поселений), услуги населению постановлением администрации Карталинского муниципального района.

2. Звание «Человек года» присваивается гражданам, проживающим на территории муниципального образования, достигшим успехов в своей профессиональной деятельности, внесшим вклад в развитие отрасли (по названным номинациям), духовное развитие города и района, снискавшим признание и уважение его жителей.

II. Порядок присвоения звания «Человек года»

3. Выдвижение кандидатов может происходить посредством самовыдвижения, выдвижения организацией, учреждением или предприятием, непосредственно знакомыми с деятельностью кандидата и её результатами.

4. Конкурс начинается на уровне предприятия, организации или учреждения и завершается представлением ходатайства руководителем в администрацию района – руководителю аппарата, с приложением документов, характеризующих деятельность кандидата.

5. Документы конкурсантов рассматривает оргкомитет и направляет главе Карталинского муниципального района для утверждения решения по присвоению звания.

6. Оглашение результатов проводится после подписания главой Карталинского муниципального района постановления.

7. «Человеку года» в торжественной обстановке, в присутствии широкого круга общественности вручается памятный знак и денежная премия в размере 3 (трех) тысяч рублей.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 17.06.2016 года № 312

Положение

о проведении конкурса на звание «Лучшее предприятие

Карталинского муниципального района»

I. Общие положения

1. Положение о конкурсе «Лучшее предприятие Карталинского муниципального района» (далее именуется – Положение) определяет порядок проведения конкурса и условия определения его победителей.

2. Целью конкурса является определение предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей района (далее именуются – организации), которые достигли наилучших показателей эффективности работы, принимают активное участие в социально-экономическом развитии Карталинского муниципального района, в решении вопросов местного значения.

3. Организатором конкурсов является администрация Карталинского муниципального района.

4. Итоги конкурсов подводятся к «Дню Карталинского муниципального района» по результатам прошедшего года.

II. Условия проведения конкурсов

5. Конкурсы проводятся среди организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по заявительному принципу.

6. К участию в конкурсах допускаются организации, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Карталинского муниципального района не менее трех лет.

7. Участниками конкурсов могут быть организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории Карталинского муниципального района и не имеющие на производстве в отчетном году несчастных случаев со смертельным исходом.

8. Не допускаются к участию в конкурсе организации, имеющие по данным налоговых органов просроченную задолженность в бюджет по налогам по итогам отчетного периода.

9. Основой для оценки работы организаций является финансовая и статистическая отчетность за прошедший (отчетный) год, показатели по охране окружающей среды, пожарной безопасности, вывозу и переработке бытовых и производственных отходов. Окончательное определение победителей осуществляется с учетом вклада организаций в развитие

Карталинского муниципального района. Победителями конкурса являются участники, добившиеся наилучших показателей в соответствующей номинации.

10. Конкурс «Лучшее предприятие Карталинского муниципального района» проводится по следующим номинациям:

- «Стабильное развитие»;

- «Лучшее учреждение в социальной сфере»;

- «Лучшее сельскохозяйственное предприятие»;

- «Социально ориентированное предприятие».

III. Основными задачами конкурса являются

11. Активизация деятельности трудящихся в различных сферах деятельности.

12. Изучение и распространение передового опыта трудовой и производственной практики.

13. Улучшение взаимодействия и сотрудничества органов местного самоуправления, коллективов предприятий и учреждений, профсоюзных организаций, заинтересованных в повышении общественного статуса трудящихся и комплексном социально-экономическом развитии Карталинского муниципального района.

IV. Порядок проведения конкурса

«Лучшее предприятие

Карталинского муниципального района»

14. Подведение итогов конкурса проводит конкурсная комиссия по проведению конкурсов к «Дню Карталинского муниципального района» (далее именуется – Комиссия).

15. Отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района производит прием заявок и документов, проверку, первичную обработку и анализ представленной информации по организациям.

16. Документы с результатами анализа представленной информации направляются в конкурсную Комиссию для подведения итогов.

17. Конкурс проводится в 3 этапа:

1) на 1 этапе осуществляется прием заявок и документов для формирования списка участников конкурса, проверка и обработка показателей;

2) на 2 этапе отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района проводит анализ социально-экономических показателей развития организаций за отчетный год на основе представленных документов;

3) на 3 этапе осуществляется подведение итогов Комиссией и проводится награждение победителей.

18. Для участия в конкурсе претенденты в срок до 20 июня текущего года подают на имя главы Карталинского муниципального района заявку (согласно приложению 1 к настоящему Положению), заверенную подписью руководителя, содержащую:

1) данные об организации (полное наименование, организационно-правовая форма, дата создания (основания), почтовый адрес, реквизиты, основные виды производимой продукции, контактные телефоны, должность руководителя);

2) сведения о социально-экономических показателях развития организации за отчетный год (приложение 2 к настоящему Положению).

19. Претендент несет ответственность за достоверность представленных на конкурс материалов. В случае выявления недостоверности представленных материалов (показателей) претендент к участию в конкурсе не допускается.

20. Комиссия имеет право:

1) проверить соответствие материалов (показателей), представленных участником, данным официальной отчетности предприятия;

2) затребовать у участников дополнительные материалы и, при необходимости, ознакомиться с деятельностью организации на месте.

21. Информация, представленная участниками конкурса, является конфиденциальной и не может быть без письменного согласия участника использована для целей, не связанных с конкурсной оценкой участника.

V. Подведение итогов конкурса

«Лучшее предприятие

Карталинского муниципального района»

22. Подведение итогов конкурса и определение победителей проводится Комиссией по результатам анализа информации, представленной участниками.

23. Номинация «Стабильное развитие» присуждается организации за многолетнюю, эффективную деятельность, подтвержденную широким общественным признанием и отмеченную призовыми местами в аналогичных конкурсах, и добившейся высоких результатов в отчетном году.

24. Номинация «Лучшее учреждение в социальной сфере» присуждается учреждению за добросовестное исполнение обязательств в социальной сфере.

25. Номинация «Лучшее сельскохозяйственное предприятие» присуждается достигшим наивысших результатов при проведении комплексного анализа финансово-экономической деятельности организации в отчетном году.

26. Номинация «Социально ориентированное предприятие» присуждается предприятию (организации), активно участвующему в социально-экономической жизни района.

VI. Награждение победителей конкурсов

27. Комиссия имеет право определять количество победителей по каждой номинации конкурса «Лучшее предприятие Карталинского муниципального района».

28. Победители конкурсов награждаются дипломами и денежной премией в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О проведении конкурса

на звание «Лучшее предприятие

Карталинского муниципального района»

Главе Карталинского

муниципального района

С.Н. Шулаеву

Заявка  
на участие в конкурсе  
«Лучшее предприятие Карталинского муниципального района»

1. Наименование организации (индивидуальный предприниматель)   
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Организационно-правовая форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Адрес (местонахождение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Основные виды производимой продукции (работы, услуги)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Достоверность представленных сведений гарантирую.  
     
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     
   (руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи)  
     
   (индивидуальный предприниматель)  
     
   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.  
   М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О проведении конкурса

на звание «Лучшее предприятие

Карталинского муниципального района»

Сведения

о социально-экономических показателях развития организации отчетный год

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Отчетный год | В % к текущему году |
| 1. Объем выпущенных товаров собственного производства  (выполненных работ, услуг собственными силами), тыс.руб. |  |  |
| 2. Численность работающих, чел. |  |  |
| 3. Прибыль |  |  |
| 4. Среднемесячная заработная плата, рублей |  |  |
| 5. Сумма налогов поступившие в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |  |
| 6. Задолженность по заработной плате |  |  |
| 7. Задолженность перед бюджетом всех уровней по обязательным платежам |  |  |

Активное участие в общественно-политической жизни района:

- участие в благотворительной деятельности;

- активное участие в конференциях, совещаниях и семинарах, заседаниях;

- наличие дополнительных социальных программ;

- обеспечение техники безопасности;

- участие в благоустройстве территории

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 17.06.2016 года № 312

Состав конкурсной комиссии

по определению победителей конкурса

«Лучшее предприятие Карталинского муниципального района»

Клюшина Г.А. – заместитель главы Карталинского

муниципального района, председатель конкурсной комиссии

Коломиец М.П. – начальник отдела по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Волкова Н.В. – руководитель аппарата администрации Карталинского муниципального района

Германов О.В. – заместитель главы Карталинского муниципального района, начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия

Ломовцев С.В. – заместитель главы Карталинского муниципального района

Михайлова Т.С. – начальник Управления по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района

Шалашова Н.А. – начальник Управления образования Карталинского муниципального района