АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 года № 1379

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Карталинского муниципального района от 17.07.2019 года № 692 |

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Карталинского муниципального района от 17.07.2019 года № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Карталинского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Карталинского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»» (с изменением от 10.02.2020 года № 110), следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Организацию исполнения и предоставления муниципальной услуги возложить на Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района» (Тресков С.В.).»;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Карталинского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Карталинского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденном указанным постановлением:

пункт 10, 11 главы II изложить в следующей редакции:

«10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Карталинского муниципального района.

Адрес электронной почты Администрации: admn\_kartal@mail.ru.

Адрес официального сайта Администрации: http://kartalyraion.ru.

 Почтовый адрес Управления: 457351, Челябинская область, город Карталы, улица Ленина, 1, телефон: 8 (35133) 2-21-10, электронный адрес gochs\_kartal@mail.ru.

11. Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района» (далее именуется – Управление).

Почтовый адрес Управления: 457351, Челябинская область, город Карталы, улица Ленина, 1, телефон: 8 (35133) 2-21-10, электронный адрес gochs\_kartal@mail.ru.»;

в пункте 16 главы II слово «Администрация» читать словом «Управление»;

в абзаце 7 подпункта 3 пункта 23 главы II слово «Администрации» читать словом «Управления»;

в абзаце 4 подпункта 4 пункта 23 главы II слово «Администрации» читать словом «Управления»;

в пункте 27 главы III слово «Администрацию» читать словом «Управление»;

в пункте 28 главы III слова «Специалистом Администрации» читать словами «Специалистом Управления»;

в пункте 31 главы III слово «Администрацию» читать словом «Управление»;

в пункте 32 главы III слова «администрацию по электронной почте admn\_kartal@mail.ru» читать словами «Управление по электронной почте gochs\_kartal@mail.ru»;

 в пунктах 33, 34, 35, 38, 39, 45, 48, 51 главы III слова «Специалист Администрации» читать словами «Специалист Управления»;

в пункте 37 главы III слово «специалистов Администрации» читать словами «специалистов Управления»;

в пункте 41 главы III слово «Отдел» читать словом «Управление»;

в пунктах 54, 57 главы IV слово «Администрации» читать словом «Управления»;

в пункте 64 главы V цифры «2-23-59» читать цифры «2-24-24»;

в пункте 65 главы V слово «Администрации» читать словом «Управления»;

 в пункте 69 главы V слово «Администрацию» читать словом «Управление»;

 приложение 4 указанного Регламента изложить в новой редакции (прилагается).

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков демонстрационных полётов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Карталинского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Карталинского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

(в редакции постановления администрации

Карталинского муниципального района

от 30.12.2022 года № 1379)

 «Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги»

Специалист Управления проверяет документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 15 главы ΙΙ настоящего Регламента. Проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 17

главы ΙΙ настоящего Регламента

Документы соответствуют требованиям

Отказ в приеме документов с указанием причин отказа

Возвращенные заявителю документы

Специалист Управления регистрирует заявление и документы 15 мин

(в день поступления)

Зарегистрированные заявление и документы

Специалист Управления осуществляет проверку достоверности сведений. Срок

2 дня

Специалист Управления готовит разрешение. Срок 1 день

Основание для отказа

Специалист Управления готовит уведомление об отказе

Уведомление об отказе

(5 дней)

Подписанное разрешение или уведомление об отказе (1 день)

Руководитель подписывает разрешение или уведомление об отказе. Срок 1 день

Разрешение на заявленный вид деятельности

Специалист Управления извещает заявителя и вносит запись в журнал учета разрешений

Выданное разрешение или уведомление об отказе. Срок

1 день