

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции администрации
Карталинского муниципального района

22 марта 2018г.

Карталы

№1

Комиссия в составе:

Председатель – Ломовцев С.В.

Члены комиссии: Ишмухамедова Д.К., Бабенко Н.Н., Губчик О.В., Синтяева Г.Г., Черепенькин К.С., Демедюк В.К., Шушунов М.Г., Макарова Г.Р. (секретарь). Комиссия правомочна.

Приглашенные: Гольдин И.Г. – представитель общественной организации «Совет ветеранов», Кадочникова Т.В. – председатель общественной организации «Память сердца», Жамбусинова С.Р. – главный редактор газеты «Карталинская новь».

Докладчики: Главы сельских поселений, Селезнева Е.С. - начальник Управления по имущественной и земельной политике КМР, Синтяева Г.Г.- председатель КСП, Пономарева М.А. – начальник отдела контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, Крысова Т.С. – начальник Управления образования КМР, Макарова Г.Р. – начальник отдела юридической и кадровой работы администрации КМР, Борисова Е.А. – руководитель аппарата администрации КМР, Губчик О.В. – главный врач МУЗ КГБ, Вергилес М.М. – начальник УСЗН КМР.

Повестка:

1. Исполнение пунктов 2, 3, 4, 6, 8 Протокола №4 от 15.12.2018г. Докладчики: Селезнева Е.С., Германов О.В., Борисова Е.А., Пономарева М.А., Синтяева Г.Г.

СЛУШАЛИ:

Селезнева Е.С. (Информация прилагается). Автомобиль Toyota Land Cruiser продан по результатам открытого аукциона. Было подано 2 заявки, победитель Шариков Юрий Валерьевич (Чувашская республика, г.Чебоксары) стоимость 772 тыс.руб.

Германов О.В. осуществлена замена ламп, проведено освящение входных групп в парк, планируется во 2-3 квартале провести модернизацию дополнительных групп.

Борисова Е.А. (Информация прилагается). Для осуществления записи входящих телефонных звонков на горячую линию «Антикоррупция» необходимо приобретения дополнительного оборудования осуществляющего запись и хранение телефонных звонков, так же необходимо оборудование или выделенное автоматизированное рабочее место для хранения записей телефонных звонков поступивших на горячую линию «Антикоррупция». Добавить горячую линию к уже имеющейся системе записи телефонных разговоров в ЕДДС не представляется возможным в связи с тем, что, запись звонков производится на номер «112» и хранится в ЕДДС, подключение дополнительного носителя для хранения записей к текущему оборудованию технически невозможно.

Ломовцев С.В. Какими документами предусмотрена обязанность записи звонков на телефон горячей линии?

Макарова Г.Р. Обязанность нормативными документами не предусмотрена, это предложение начальника полиции.

Ишмухамедова Д.К. В виду загруженности ответственного Ключиной Г.А. рассмотреть возможность перевода звонков путем соединения с приемной 22424 на телефон горячей линии 22233 либо назначить ответственным иное лицо.

Макарова Г.Р. Ключина Г.А. назначена распоряжением главы по указанию Правительства области, такой ответственный должен быть в должности не менее заместителя главы.

Ломовцев С.В. Предложение завести журнал регистрации звонков на телефон горячей линии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотреть возможность перевода звонков путем соединения с приемной 22424 на телефон горячей линии 22233.

Завести журнал регистрации звонков на телефон горячей линии.

Пономарева М.А. (Информация прилагается) При обнаружении факта совершения лицами действий (бездействий), содержащих признаки состава преступления направляются в МО МВД Карталинский РФ; при обнаружении фактов, свидетельствующих о возможности наличия проявления коррупционных факторов – в Карталинскую прокуратуру; выявления нарушений законодательства о контрактной системе – Главное контрольное управление ЧО.

Синтяева Г.Г. Копии актов контрольных мероприятий, проведенных в 2018г. в количестве 4 единиц, направлены в МО МВД Карталинский с приложением представлений.

2. СЛУШАЛИ: Макарову Г.Р. (Информация прилагается).

Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения их в соответствии с действующим законодательством, осуществляется ежедневно, путем мониторинга обзора изменений законодательства, новостной ленты в правовой системе «Гарант», «Консультант Плюс», а так же поступивших нормативно-правовых актов с Правительства области.

Подготовка и своевременное внесение изменений в нормативные акты в отчетный период осуществлялась по мере необходимости. В 1 квартале 2018 года общее количество нормативных актов составило 362, по которым проведена экспертиза и согласование с юридическим отделом.

В Главное управление юстиции Челябинской области направлено 28 НПА (Порядки, Положения, Регламенты) для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов и проведения антикоррупционной экспертизы, из них: 13 актов вновь приняты, 14 изменений и дополнений, отменен 1 акт.

ВЫСТУПИЛИ: вопросы отсутствуют.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с законодательством.

3. СЛУШАЛИ: Борисову Е.А. (Информация прилагается).

Для направления сообщений граждан о фактах коррупции, на информационном стенде, в общедоступном для граждан месте в фойе администрации Карталинского муниципального района, размещены сведения о почтовом и электронном адресах и номере Горячей линии «Антикоррупция». На официальном Интернет-сайте администрации Карталинского муниципального района на главной странице в разделе важные ссылки размещен баннер Горячая линия «Сообщи о коррупции!» (2-22-33) с отсылкой на официальный сайт о работе в Правительстве Челябинской области системы «Телефон доверия («горячая линия»)». Заявления и обращения граждан в органы муниципальной власти на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих не поступали.

ВЫСТУПИЛИ: вопросы отсутствуют.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с законодательством.

4. **СЛУШАЛИ:** Макарову Г.Р. (Информация прилагается).

Анализ практики рассмотрения органами муниципальной власти представлений (протестов, требований и другого) контролирующих органов о принятии мер по устранению обстоятельств, способствующих совершению коррупционных правонарушений. За отчетный период от прокуратуры поступило 2 протеста: в администрацию Карталинского муниципального района в отношении отдельных положений Устава, в администрацию Южно-Степного сельского поселения в отношении распоряжения об определении мест для отбывания наказания осужденными к обязательным и исправительным работам...». Протесты рассмотрены, внесены изменения в НПА.

ВЫСТУПИЛИ: вопросы отсутствуют.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с законодательством.

5. **СЛУШАЛИ:** Макарову Г.Р. (Информация прилагается).

Разработка и внедрение административных регламентов осуществления ОМСУ своих функций и оказания услуг. В 1 квартале 2018 г. проведена экспертиза 15 нормативно-правовых актов регламентирующих осуществление функций и оказания муниципальных услуг, из них: утверждено 3 административных регламента, внесены изменения в 12 регламентов, признано утратившими силу 0 регламента. Постановлением Главы Карталинского муниципального района от 18.03.2014 года № 235 (с изменениями) утверждено 28 муниципальных услуг (функций), предоставляемых в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр Карталинского муниципального района». Всего предоставляется в Карталинском муниципальном районе 91 государственных и муниципальных услуг, в том числе муниципальных 71 услуги.

ВЫСТУПИЛИ: вопросы отсутствуют.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с законодательством.

6. Анализ проведения плановых и внеплановых проверок деятельности в части целевого и эффективного расходования бюджетных средств, анализа результатов этих проверок и разработку предложений по устранению выявленных нарушений в 1 квартале 2018 года. **СЛУШАЛИ:** Коломиец М.П., Крысову Т.С., Губчик О.В. (Информация прилагается).

В 2017 году в Карталинском муниципальном районе проведено –1067 процедур размещения заказов для муниципальных, что 116 процедур больше чем в 2016 году. Общая сумма опубликованных процедур – 283 млн. рублей. Заключено контрактов на сумму 219,6 млн. рублей. Закупки у единственного поставщика (коммунальные услуги) – 273 контракт. Торги (аукционы, запросы котировок) – 629 контрактов.

Экономия бюджетных средств муниципального района от проведенных процедур в 2017 г. составила – 24,4 млн. рублей, что на 9,1 млн. рублей больше аналогичного периода 2016 года (экономия 2016г. – 18,3 млн. рублей).

Наиболее активно в 2017 году участвовали в торгах следующие Заказчики:

Наименование заказчика	Опубликовано в сумме, млн.руб.
------------------------	--------------------------------

1	МУЗ «Карталинская городская больница»	69,3
2	Управление образования	58,0
3	Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства	54,5
4	Управление по имущественной и земельной политике КМР	38,0
5	Администрация КМР	11,3
6	Сельские поселения	8,5
7	МУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	6,0

В течение 2017 года в Федеральную антимонопольную службу Челябинской области поданы 4 жалобы на действия Заказчиков (при составлении технического задания допущены нарушения Заказчиками, 2 нарушения Управления строительства инфраструктуры и ЖКХ, 2 нарушения МУЗ «Карталинская городская больница»). Нарушения устранены.

В целях предотвращения нарушений законодательства в сфере закупок Заказчики принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок обучено – 49 человек.

ВЫСТУПИЛИ:

Ломовцев С.В. Какая ответственность за выявленные нарушения?

Коломиец М.П. на Управление строительства инфраструктуры и ЖКХ и МУЗ «Карталинская городская больница» наложен административный штраф.

Ломовцев С.В. Соблюдается в районе норматив по закупкам малого и среднего предпринимательства?

Коломиец М.П. выдержан - более 15 %.

Ломовцев С.В. какая экономия по закупкам Управления образования?

Крысова Т.С. Информация отсутствует.

Ломовцев С.В. Предоставить на следующее заседание комиссии?

ПОСТАНОВИЛИ: Предоставить информацию экономии денежных средств по закупкам Управления образования на следующее заседание комиссии.

7. СЛУШАЛИ: Селезнева Е.С. (Информация прилагается).

По состоянию на 31 декабря 2017 года действовали 28 договора аренды муниципального имущества, из них 1 договор аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

В 2017 году заключено 23 договора аренды имущества, из них:- по результатам аукциона открытого по составу участников (право на заключение договоров аренды недвижимого имущества) заключено 5 договоров;- по преимущественному праву – 9 договоров;- на 30 календарных дней – 9 договоров. В I квартале 2018 году заключено 2 договора аренды имущества по преимущественному праву. Все имущество, переданное в аренду по вышеуказанным договорам, используется по целевому назначению.

В 2017 году специалистами Управления образования Карталинского муниципального района с участием специалистов Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района проводилась инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за 37 учреждениями дошкольного образования и учреждениями образования, нарушений не выявлено, имущество используется по назначению. В 2017

году специалистами Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района была проведена инвентаризация муниципального унитарного предприятия «Карталы-торг».

Во II квартале 2018 года запланировано проведение инвентаризации в муниципальном унитарном предприятии «Спецстрой», муниципальном унитарном предприятии «Межевой центр», муниципальном унитарном предприятии Карталинского муниципального района «Автовокзал».

ВЫСТУПИЛИ:

Ломовцев С.В. Прошу предоставить информацию по неиспользуемым зданиям школ в поселениях.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с законодательством.

8. **СЛУШАЛИ:** Селезневу Е.С. (Информация прилагается).

Мониторинг принятых мер по исключению фактов проявления коррупции при расходовании бюджетных средств и использования муниципального имущества. Расходование бюджетных средств Управлением по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района осуществляется согласно процедурам, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Для проверки соответствия работ, товаров, услуг, предусмотренных муниципальным контрактом или договором требований, в части их соответствия условиям контракта или договором, а также аукционной документации проводится внутренняя экспертиза своими силами, а именно в Управлении по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района создана комиссия по обследованию товаров, работ, услуг.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с законодательством.

9. **СЛУШАЛИ:** Крысову Т.С., Губчик О.В., Вергилес М.М. (Информация прилагается).

На сайте администрации КМР и структурных подразделениях размещено Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации», утвержденное Постановлением главы Карталинского муниципального района. Каждый служащий ознакомлен под роспись. В каждом ОМС и структурном подразделении назначены уполномоченные лица за прием и передачу в уполномоченное структурное подразделение письменных уведомлений для оценки, учета и хранения подарков. Указанные лица назначены приказами.

Проводилась техническая учеба, с разъяснениями недопустимости поведения, которое может быть воспринято окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку. У каждого муниципального служащего и работника есть бланк уведомления о получении подарка. Данный вопрос рассматривался на аппаратном совещании с руководителями структурных подразделений, муниципальных учреждений; на рабочем совещании при главном враче района. За отчетный период обращения не поступали.

ВЫСТУПИЛИ: вопросы отсутствуют.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с законодательством.

10. СЛУШАЛИ: Глав сельских поселений (Информация прилагается).

Практика укрупнения лотов при осуществлении закупок для муниципальных нужд отсутствует. Закупки осуществляются по одному лоту, контракты с единственным поставщиком осуществляются только на обеспечение деятельности управления ОМСУ (теплогазоснабжение, связь). Случаи принятия обязательств без ассигнований и оплата невостребованной ПСД отсутствуют.

ВЫСТУПИЛИ: вопросы отсутствуют.

ПОСТАНОВИЛИ: Продолжить работу в соответствии с законодательством.

11. СЛУШАЛИ:

Пономареву М.А. (Информация прилагается). Отделом контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля администрации Карталинского муниципального района, проведено 3 проверки муниципальных учреждений Карталинского муниципального района, на предмет соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов. Выявлены со стороны субъектов контроля, следующие нарушения: нарушена статья 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части не эффективного использования бюджетных средств, нарушения устранены, нормативные акты приведены в соответствии с требованиями законодательства; нарушено положение об оплате труда работников, нарушение устранено, бюджет восстановлен, выявлены нарушения Трудового законодательства. По контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов: проверенно 676 закупки, в том числе с нарушениями 43 закупки; на исполнение условий контракта проверено 644 контрактов, в том числе исполненных с нарушениями условий 28 контрактов. Отделом в отчетный период вынесено 2 предписания об устранении нарушений, исполнены.

Синтяеву Г.Г. (Информация прилагается). В первом квартале 2018 года Контрольно-счетной палатой КМР, проверено 4 бюджетных учреждений по использованию средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности КМР. По результатам проведенных проверок: выявлено неэффективное использование средств на: излишне начисленную заработная плата, частично денежные средства возвращены в бюджет. Руководителями проверенных учреждений и предприятий за допущенные нарушения должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности (2 человека). Акт направлен в Главное контрольное управление.

ВЫСТУПИЛИ: вопросы отсутствуют.

ПОСТАНОВИЛИ: Продолжить работу в соответствии с законодательством.

Председатель комиссии



С.В. Ломовцев

Секретарь

Г.Р. Макарова