ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

30.07.2018 года № 790

Об утверждении Положения

о комиссии по социальной

адаптации лиц, освободившихся

из мест лишения свободы,

на территории Карталинского

муниципального района

В соответствии с пунктом 9 статьи 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности социальной реабилитации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, предупреждения рецидивной преступности, руководствуясь Уставом Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, на территории Карталинского муниципального района.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 30.07.2018 года № 790

Положение

о комиссии по социальной адаптации

лиц, освободившихся из мест лишения

свободы, на территории Карталинского

муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Положение) разработано в целях координации действий всех заинтересованных органов для оперативного разрешения вопросов, связанных с выработкой и реализацией системы социального обслуживания, реализации и адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, нуждающихся в поддержке.

2. Комиссия по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – комиссия) является постоянно действующим органом системы профилактики рецидивной преступности на территории Карталинского муниципального района.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными Федеральными нормативно-правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативно-правовыми актами администрации Карталинского муниципального района, настоящим Положением.

4. Комиссия действует на постоянной основе и является коллегиальным органом.

II. Основные задачи комиссии

5. Основными задачами комиссии являются:

1) профилактика рецидивной преступности на территории Карталинского муниципального района;

2) обеспечение взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления Карталинского муниципального района, правоохранительных органов, надзорных органов, органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации Карталинского муниципального района, учреждений Карталинского муниципального района, в социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

3) оказание помощи в социальной адаптации лицам, освободившимся из мест лишения свободы, по бытовому и трудовому устройству, профессиональному образованию, оказанию медицинской помощи, решению других бытовых вопросов;

4) обеспечение контроля за поведением в быту и оказанием помощи по организации профилактической работы среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы, с целью предупреждения совершения ими повторных преступлений и других правонарушений;

5) рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением контроля за своевременной регистрацией лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

6) рассмотрение жалоб, обращений, заявлений от лиц и о лицах, освободившихся из мест лишения свободы.

III. Права комиссии

6. Комиссия вправе:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, руководителей предприятий, организаций, учреждений всех организационно-правовых форм собственности, общественных объединений, документы и иную информацию, необходимую для полного и объективного рассмотрения вопросов по оказанию помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы, в их трудоустройстве, социальной адаптации;

2) приглашать на заседания комиссии должностных лиц, специалистов, граждан, освободившихся из мест лишения свободы, для получения информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

3) оказывать содействие лицам, освободившимся из мест лишения свободы, в получении необходимой информации о наличии вакантных мест при их трудоустройстве;

4) направлять письма, запросы, информации, предложения по вопросам бытового и трудового устройства ранее судимых лиц руководителям предприятий, организаций, учреждений всех организационно-правовых форм собственности, общественным объединениям;

5) вносить предложения прокурору города о проверке обоснованности отказа в приеме на работу лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

6) принимать решения, в пределах своей компетенции, по вопросам, отнесенным законодательством к ведению комиссии.

IV. Порядок формирования

и деятельности Комиссии

7. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

8. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Карталинского муниципального района.

9. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже 1 раза в квартал и являются правомочными при наличии не менее половины состава. Председательствует на заседании комиссии ее председатель, на время отсутствия его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Председателем комиссии по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, является должностное лицо в должности заместителя главы Карталинского муниципального района по социальным вопросам.

11. Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов комиссии, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для всех участников. Протокол заседания оформляется секретарем и подписывается председателем комиссии. Выписки из протокола в пятидневный срок направляются всем заинтересованным лицам.

12. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить свое особое мнение, которое отражается в протоколе.

13. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) распределяет обязанности между членами комиссии;

3) ведет заседания комиссии;

4) созывает внеочередные заседания комиссии;

5) контролирует исполнение решений комиссии.

14. Секретарь комиссии:

1) организует проведение заседаний комиссии;

2) принимает необходимые меры по организации работы комиссии;

3) формирует повестку дня очередного и внеочередного заседания комиссии;

4) информирует членов комиссии, заинтересованные стороны и приглашенных лиц об очередном или внеочередном заседании комиссии;

5) ведет протокол заседания комиссии и обеспечивает доведение решений, отраженных в протоколе, до всех заинтересованных лиц.

В отсутствие секретаря его обязанности выполняет назначенный член комиссии.

15. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

2) при невозможности присутствия на заседаниях заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии;

3) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.