ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

25.04.2016 года № 191

О внесении изменений

в постановление администрации

Карталинского муниципального

района от 15.08.2014 года № 1014

Администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Карталинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Карталинского муниципального района от 15.08.2014 года № 1014 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1) подпункт б пункта 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

2) четвертое предложение пункта 15 исключить;

3) второе предложение пункта 17 исключить;

4) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта б пункта 13 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

5) дополнить пунктом 17.2 следующего содержания:

«17.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта б пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта б и подпункте д пункта 13 настоящего Положения, должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, муниципального органа имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель муниципального органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

6) подпункт а пункта 18 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-ти дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения;»;

7) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальных органах. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом б пункта 13 настоящего Положения.»;

8) дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствии муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом б пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего иди гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.»;

9) дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта б пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю муниципального органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

10) в пункте 37 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.Ю. Бровкина