

# ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

## КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П Р И К А З

#### от «10» августа 2020 г. № 129/1

Об утверждении Типовой формы

Соглашения о предоставлении из бюджета

Карталинского муниципального района

муниципальному бюджетному учреждению

или муниципальному автономному учреждению

субсидии на иные цели

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г.№ 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Карталинского муниципального района муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению субсидии на иные цели (далее–Типовая форма).

2.Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений на 2021 год.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Заместитель главы по финансовым вопросам

 – начальник Финансового управления

Карталинского муниципального района Н.Н.Свертилова

Утверждена

приказом Финансового управления

Карталинского муниципального района

от 10.08.2020 г. №129/1

Типовая форма

соглашения о предоставлении из бюджета Карталинского муниципального района муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главного распорядителя средств бюджета района, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

 (фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

 (фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование порядка предоставления из оо бюджета района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) <1>

утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование постановления администрации района или наименование нормативного правового акта уполномоченного им муниципального органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета района в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается срок, на который предоставляется субсидия)

Субсидии в целях <2>:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<2.1>;

 (наименование регионального проекта)

1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<2.2>.

 (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>, в размере <4>:

 (код Субсидии)

в 20\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей \_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью) (код БК)

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется согласно графику перечисления Субсидии в соответствии приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <5>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Карталинского муниципального района.

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в срок \_\_\_\_ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов <6>:

3.1.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<6>;

3.1.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<6>.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном Финансовым управлением порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации <7>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии в течение \_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения <8>;

4.1.2.1. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, указанных в [пункте 3.1.2](#P194) настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению <6>;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <5>;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения), с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения <10>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.](#P324)5 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. сбора и обработки отчетов, указанных в пункте 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.6.3. приостановление предоставления Субсидии в случае установления нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.4. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет района Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.6.](#P259)3 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с [пунктами 4.4.1](#P355) - [4.4.2](#P359) настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.5](#P370) настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <11>:

4.1.9.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.9.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с [пунктом 4.1.](#P255)6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P359) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, не позднее \_\_ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению <12>:

4.2.3.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <13>:

4.2.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные [пунктом 3.1.2](#P194) настоящего Соглашения <6>;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <14>;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения <9>;

4.3.5. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#P270) настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. направлять Учредителю не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была

 (месяцем, кварталом, годом)

получена Субсидия:

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению <15>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению <16>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.3. иные отчеты <17>:

4.3.6.3.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.6.3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.7. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет района, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <11>:

4.3.9.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.9.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в [пункте 4.2.3](#P272) настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <18>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году, не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в [пункте 4.2.3](#P272) настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20\_\_ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в [пункте 4.2.3](#P272) настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <13>:

4.4.6.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <19>:

5.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <20>:

6.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года / до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#P271) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <21>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.4.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением;

7.4.3. не достижения Учреждением установленных в соответствии с [пунктом 4.1.](#P214)3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <8>.

7.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <22>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 7.](#P399)4 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке невозможно.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

-------------------------------

<1> Указывается наименование порядка предоставления из бюджета района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок предоставления которых устанавливается разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядки предоставления субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № 1 к Соглашению (не устанавливается приложением к настоящей Типовой форме), при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению».

<2> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии (пункт 6 Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Финансового управления Карталинского муниципального района от 30.09.2014г. № 98), указанным в [пункте 2.2](#P136) настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № 1 к Соглашению (не устанавливается приложением к настоящей Типовой форме).

<2.1> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее — региональный проект).

<2.2> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<3> Указывается код Субсидии. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, код Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № 1 к Соглашению.

<4> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия (количество строк в документе может быть иным). Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии). В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № 1 к Соглашению (не устанавливается приложением к настоящей Типовой форме).

<5> Приложение, указанное в [пункте 3.1](#P185) не устанавливается приложением к настоящей Типовой форме.

<6> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в [пункте 1.1](#P111) Соглашения, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

<7> Не предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<9> Заполняется при включении в Соглашение [пункта 1.1.1](#P116) настоящей Типовой формы по форме согласно [приложению № 1](#P715) к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<10> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в [пункте 3.1.1](#P185) настоящей Типовой формы. Сведения об операциях с целевыми субсидиями оформляются в соответствии с приложением 1 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Финансового управления Карталинского муниципального района от 30.09.2014г. № 98).

<11> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<12> Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#P111) Соглашения. Учредитель принимает решение только при наличии и в объеме принятых и неисполненных Учреждением обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<13> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<14> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<15> Отчет оформляется по форме согласно [приложению №](#P892) 2 к настоящей Типовой форме. К отчету прилагаются документы, подтверждающие наличие принятых и неисполненных Учреждением обязательств (при наличии).

<16> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.](#P214)3 настоящей Типовой формы. Отчет оформляется по форме согласно [приложению №](#P1020) 3 к настоящей Типовой форме.

<17> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<18> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

<19> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<20> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<21> Дополнительное соглашение оформляется согласно [4](#P1509) к настоящей Типовой форме.

<22> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно 5 к настоящей Типовой форме.