**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ЗАКОН ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от 27.09.2007м» 828**

**Челябинск**

**О Законе Челябинской области «О порядке и нормативах заготов­ки гражданами древесины для соб­ственных нужд»**

**Законодательное Собрание Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**, 1. Принять Закон Челябинской области «О порядке и нормативах Заготовки**

**гражданами древесины для собственных нужд».**

**Председатель Законодательного Собрания**

**2. Направить указанный Закон Губернатору Челябинской области для подписания и опубликования.**

**В.В. Мякуш**

**О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд**

**Настоящий Закон в соответствии со статьей 30 Лесного кодекса Российской Федерации определяет порядок и нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Челябинской области.**

**< Статья 1. Порядок заготовки гражданами древесины для собственных нужд**

**1. Использование лесов в целях заготовки гражданами древесины для собст- \
венных нужд представляет собой деятельность, связанную с рубкой лесных насажде- '
ний, хранением и вывозом древесины в объемах, необходимых для удовлетворения ,
потребностей граждан в древесине для целей строительства, реконструкции, ремонта**

**и отопления жилых домов, нежилых помещений и хозяйственных построек. .**

1. **Организация работ по обеспечению заготовки гражданами древесины для собственных нужд, подготовке договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд осуществляется уполномоченным органом исполийтелыгойвдйсти Челябинский области в сфере лесных отношений (далее - уполномоченный оргаш.**
2. **Отвод лесных участков для заготовки гражданами древесины т»-трсбуемых объемах для собственных нужд обеспечивают учреждения, находящиеся в веден» уполномоченного органа (далее - учреждение}, и представляют в уполномоченный" орган до 1 октября года, предшествующего рубке, информацию об объемах древеси^ ны, подлежащей заготовке гражданами для *Р^^тШ^^^ПЕЫ^***

***II I* - 1 ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

111- - |вк.ы. ег5. *п*

**; 111 I ;! I " —— *'***

**I *I***

111Ц

**•^ 4. Уполномоченный специалист учреждения в присутствии гражданина, полу-**

***у/\** . чившего право на заготовку древесины на основании договора купли-продажи лес­ных насаждений для собственных нужд, определяет границы лесного участка (место рубки) или намеченные в рубку деревья с указанием пасек, волоков, мест складирования.**

1. **Заготовка древесины для отопления осуществляется в порядке очистки лес­ных насаждений от захламленности, уборки ветровальных, буреломных, усыхающих, сухостойных, поврежденных болезнями, заселенных стволовыми вредителями де­ревьев при проведении выборочных рубок, а также сплошных рубок в насаждениях, утративших биологическую устойчивость, в перестойных насаждениях.**
2. **Граждане осуществляют заготовку древесины для собственных нужд со­гласно технологическим картам, разрабатываемым учреждениями. .**
3. **Использование лесов гражданами при заготовке древесины для собствен­ных нужд осуществляется способами, не наносящими вреда здоровью граждан и ок­ружающей среде.**
4. **После окончания заготовки древесины для собственных нужд, но до окон­чания срока действия договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд гражданин обращается в учреждение с просьбой о проведении освидетельство­вания заготовленной древесины и мест рубок. При освидетельствовании проверяются соблюдение гражданином технологии заготовки древесины, очистка мест рубок, а также соответствие объема древесины объему, указанному в договоре купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.**
5. **Вывозка заготовленной древесины осуществляется после освидетельствова­ния заготовленной древесины и мест рубок.**

**] 0. Срок заготовки и вывоза гражданами древесины для собственных нужд со-' ставляет не более 12 месяцев со дня заключения договора купли-продажи лесных на­саждений для собственных нужд.**

**11. Граждане осуществляют, заготовку древесины для собственных нужд в объемах, не превышающих максимальные объемы лесопользования, установленные статьей 2 настоящего Закона.**

***пи-* • # 111**

***((***

**ч**

**\**

**Статья 2.**

**X**

**Нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд**

**1. При заготовке гражданами древесины для собственных нужд устанав­ливаются следующие нормативы:**

**лесопользования (куб. метров)**

**Максимальный объем Периодичность**

**предоставления**

**соответ~~ств~~ующего вида**

**лесопользования**

**1 раз в 50 лет**

**50**

**Деловая древесина для строительства жилых до­мов и хозяйственных по­строек**

**20**

**1 раз в 15 лет**

**Деловая древесина для ре­монта и реконструкции жилых домов и хозяйст­венных построек**

**10**

**1 раз в год**

**Дровяная древесина для отопления жилых домов с печным отоплением**

**1 раз в год**

**Дровяная древесина для отопления нежилых поме­щений (бань, хозяйствен­ных построек)**

**\* 2. В целях устранения последствий стихийных бедствий и пожаров разрешает­ся заключать договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд с гражданами, у которых утрачено или пострадало имущество (жилой дом, нежилое помещение, хозяйственные постройки), при наличии подтверждающих документе без учета периодичности предоставления соответствующего вида лесопользования, но в пределах максимального объема лесопользования, установленных настоящей статьей.**

**Статья 3. Ставки платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд**

**Стазкк ПЯ.ТШ по догЬзору купяи-продажй лесных насаждений для собствен**

**- иод нужд тстзназлкваются Губернатором Челябинской области.**

***(,***

**л**

**Статья 4. Порядок заключения договоров купли-продажи лесных на­саждений для собственных нужд**

1. **Граждане, проживающие на территории Челябинской области, имеют право заготавливать древесину для собственных нужд на основании договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд без проведения аукциона и пре­доставления лесного участка. "**
2. **Гражданин, нуждающийся в древесине для собственных нужд, обращается с заявлением в учреждение по месту проживания. В заявлении указываются цель ис­пользования испрашиваемой древесины, > требуемый объем древесины в пределах нормативов, установленных статьей 2 настоящего Закона, а также иные-сведения, установленные федеральным законодательством.**

***\гЗ.* Учреждение в течение пяти календарных дней направляет заявление граж­данина в уполномоченный орган, который рассматривает его в сроки, установленные федеральным законодательством.**

1. **Договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд заклю­чается с уполномоченным органом.**
2. **Учреждение ведет реестр договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.**
3. **Условия заготовки гражданами древесины для собственных нужд устанав­ливаются договором купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в со­ответствии с утвержденными лесоустроительными проектами и яесохозяйственнымя регламентами.**

**Статья 5. Вступление в силу настоящего Закона**

**Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.**

**Губернатор <**

**Челябинской области с—>5^ ' ПИ. Сумин**

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор Челябинской области,

Председатель Комиссии по

административной реформе

Челябинской области

 П.И. Сумин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на территории Челябинской области»**

**I. Общие положения**

**1. Наименование государственной услуги**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на территории Челябинской области в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

**2. Органы, участвующие в предоставлении государственной услуги**

2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется
Главным управлением лесами Челябинской области (далее именуется -
Главное управление лесами). Главное управление лесами является
организатором работ по обеспечению заготовки гражданами древесины для
собственных нужд при взаимодействии с областными государственными
учреждениями - лесничествами и органами местного самоуправления
муниципальных районов и городских округов Челябинской области.

1. Для оказания государственной услуги в областных государственных учреждениях (лесничествах) по согласованию с органами местного самоуправления создаются комиссии по рассмотрению заявлений граждан проживающих на территории Челябинской области на получение деловой древесины для строительства и капитального ремонта жилых домов и хозяйственных пЬстроек. Руководство деятельностью комиссией осуществляется руководителем лесничества.
2. Комиссия рассматривает вопрос об обоснованности и наличии правовых оснований в выделении деловой древесины.

**3. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственной услуги.**

Предоставление государственной услуги в Челябинской области осуществляется в соответствии с:

**1**

Лесным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 26 июня 2007 г. № 406 «О договоре купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

Положением о Главном управлении лесами Челябинской области, утвержденным Постановлением Губернатора Челябинской области от 22.12.2006 г. № 385 (в редакции от 23.08.2007 г. № 264);

Законом Челябинской области от 16.10.2007 г. № 204-30 «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд»;

Законом Челябинской области от 24.09.2009 г. № 473-30 «О внесении изменений в статьи 2 и 4 Закона Челябинской области «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд»;

Постановлением Губернатора Челябинской области от 24.12.2007 г. № 426 «Об установлении для граждан ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории Челябинской области».

**4. Описание результата предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является заключение, в соответствии с требованиями Лесного кодекса Российской Федерации, договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (приложение №1) или отказ в заключении договора.

**5. Описание заявителей на получение государственной услуги**

Заявителями могут быть физические- лица, имеющую постоянную регистрацию и проживающие на территории Челябинской области.

**II. Требования к порядку предоставления государственной услуги**

**6. Порядок информирования о государственной услуге**

6.1. Информация о государственной услуге предоставляется:

1) непосредственно в помещении Главного управления лесами и
подведомственных ему областных государственных учреждениях
лесничествах на информационных стендах, при личном консультировании
специалистом;

2) с использованием средств телефонной связи, в том числе личное
консультирование специалистом;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей
общего пользования, в том числе сети Интернет, электронной связи:
размещение на интернет-ресурсах органов, участвующих в оказании услуги,
передача информации по конкретному адресату по электронной почте;

**2**

4) в средствах массовой информации: публикации в газетах, выступление по радио, телевидении.

6.2. Информация о местонахождении, о режиме работы, графике приема
граждан, контактных телефонах (для справок, консультаций) списке отделов
Главного управления лесами (с указанием фамилии, имени, отчества
начальников отделов, их номеров телефонов и кабинетов) адресах электронной
почты, интернет-адресах Главного управления лесами и подведомственных ему
учреждениях размещаются на информационных стендах, официальном сайте
Главного управления лесами Челябинской области

Главное управление лесами Челябинской области находится по адресу: г.Челябинск, ул. Энгельса, д.54.

Телефон приемной (351) 262-92-52, факс (351) 262-92-71, телефон отдела организации лесопользования (351) 260-62-67.

6.5. Адрес официального сайта Главного управления лесами:
ппр:// рпгоёа.спеЬга.

6.6: В любое время с момента приема документов для предоставления государственной услуги заявитель имеет право на получение любых интересующих его сведений об услуге при помощи письменного обращения, непосредственно в помещениях Главного управления лесами и подведомственных ему учреждений, с использованием телефонной связи или посредством личного посещения Главного управления лесами, предоставляющего государственную услугу.

Главное управление лесами имеет в своем составе 22 (двадцать два) лесничества (приложение №2), расположенных на территории Челябинской области в границах муниципальных районов и городских округов. Сведения о местонахождении районных лесничеств Главного управления лесами, а также справочные телефоны, электронные адреса указаны на официальном сайте и в приложении 2.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

7. Сроки предоставления государственной услуги

7.1. Сроки прохождения отдельных процедур связанных с исполнением государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан:

Подведомственные учреждения Главного управления лесами (лесничества, участковые лесничества) ;в течение ,5 календарных дней направляют заявления граждан уполномоченному представителю Главного управления лесами, действующему по доверенности.

а) при рассмотрении заявок на деловую древесину для строительства и капитального ремонта:

уполномоченный представитель Главного управления лесами,

**з**

совместно с комиссией, в течение 15 дней рассматривает поступившие заявления граждан на выделение деловой древесины, принимает решение о выделении деловой древесины для строительства жилого дома и хозяйственных построек и капитального ремонта или отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений.

Для подготовки решения комиссия вправе производить проверку сведений, представленных заявителем о необходимости выделения древесины. В своей работе комиссия руководствуется Законами Челябинской области от 27.09.2007 г. № 204-30 «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» и от 24.09.2009 г. № 473-30 «О внесении изменений в статьи 2 и 4 Закона Челябинской области «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд», объемами выделенных для этих целей лесных насаждений, базой данных лесничеств об отпуске древесины населению. Решение оформляется протоколом и доводится до заявителя.

Под капитальным ремонтом подразумевается замена стен и перекрытий дома и хозяйственных построек.

В случае отсутствия в лесничестве древесины с требуемой характеристикой и согласия гражданина на получение древесины в других лесничествах области, уполномоченный представитель Главного управления лесами готовит заключение о необходимости и объемах выделения древесины.

б) при рассмотрении заявок на получение дровяной древесины и деловой древесины для текущего ремонта уполномоченный представитель Главного управления лесами, в течение 15 дней принимает решение о выделении древесины или отказе в заключении договора купли-продажи. Решение доводится до заявителя.

7.2. В случае, если в трехмесячный срок в течении календарного года, после принятия решения о выделении древесины заявитель не обратился в лесничество для заключения договора купли-продажи он теряет право на получение древесины по данному заявлению.

7,3- Договор куплигпродажи лесных насаждений для собственных нужд граждан заключается Главнъш управлением лесами, в лице уполномоченного представителя и гражданина лично, при наличии паспорта или доверенным лицом гражданина по заверенной нотариально доверенности, в течение 10 дней после оплаты за выделенную древесину.

7.4. В случае не предоставления в лесничество документов,
подтверждающих факт оплаты выделенных лесных насаждений в месячный
срок после получения квитанции на оплату, гражданин теряет право на
получение древесины по данному заявлению.

7.5. В целях устранения последствий стихийных бедствий и пожаров
договор купли-продажи лесных насаждений заключается с гражданами, у
которых утрачено или пострадало имущество, при наличии подтверждающих
документов, без учета периодичности предоставления соответствующего вида
лесопользования, но в пределах нормативов заготовки древесины.

7.6. Срок заготовки и вывозки гражданами древесины для собственных нужд составляет не более 12 месяцев со дня заключения договора купли-

**4**

продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Отсрочка на заготовку и вывозку древесины предоставляется лесничеством по письменному заявлению лесопользователя в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

В случае если гражданин не произвел заготовку древесины до окончания срока заготовки, указанного в договоре купли-продажи лесных насаждений, гражданин теряет право на получение древесины по данному договору.

**8. Документы, необходимые для получения государственной услуги**

8.1. Граждане, проживающие в Челябинской области для получения
древесины для собственных нужд обращаются с заявлениями (приложение №4)
по месту проживания в областные государственные учреждения - лесничества
(участковые лесничества).

В заявлении указывается лесничество, где предполагается отпуск древесины, цель использования, требуемый объем древесины в пределах нормативов, установленных Законом Челябинской области от 27.09.2007 г. 204-30 «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» и Законом Челябинской области от 24.09.2009 г. № 473-30 «О внесении изменений в статьи 2 и 4 Закона Челябинской области «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд», ее качественные характеристики, а также ФИО заявителя, адрес мёстопроживания, паспортные данные. При выделении дровяной древесины для отопления к заявлению прикладывается справка из органов местного самоуправления о проживании заявителя в доме с печным отоплением и наличием отапливаемых нежилых помещений.

При выделении деловой древесины для строительства к заявлению прикладывается документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности или пользовании земельного участка и действующее разрешение на производство строительных работ?

При выделении деловой древесины для капитального ремонта к заявлению прикладываетсягсправка из органов местного самоуправления 6 необходимости проведения капитального ремонта жилого помещения и (или) надворных построек. <':

8.2. Отпуск древесины гражданам в районах с отсутствием достаточных
объемов лесных насаждений с требуемыми качественными характеристиками,
разрешается по заявлениям граждан Главным управлением лесами
Челябинской области в других лесничествах области. К заявлению
прикладываются документы, указанные в п.8.1., а также заключение
уполномоченного представителя лесничества, по месту проживания
гражданина, о необходимости выделения древесины в заявленных объемах.

**9. Перечень оснований для приостановления и прекращения предоставления государственной услуги**

9.1. Основаниями для отказа в выделении древесины заявителю являются:

**5**

><■.

а) превышение заявленных к заготовке объёмов древесины по отношению к
нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд,
нарушение сроков ее выделения, устанавливаемых Законом Челябинской
области от 27.09.2007 г. 204-30 «О порядке и нормативах заготовки
гражданами древесины для собственных нужд» и Законом Челябинской
области от 24.09.2009 г. № 473-30 «О внесении изменений в статьи 2 и 4 закона
Челябинской области «О порядке и нормативах заготовки гражданами
древесины для собственных нужд»;

б) отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений,
достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми
качественными характеристиками и отказа в получении древесины в других
лесничествах;

в) не предоставление заявителем полного пакета документов, необходимых
для предоставления государственной услуги.

**10. Требования к размещению и оформлению помещений Главного**

**управления лесами**

10.1. Помещения для предоставления государственной услуги
размещаются в здании Главного управления лесами и в зданиях областных
государственных учреждениях (лесничествах).

10.2. Информация о режиме работы, графике приема граждан и список
отделов Главного управления лесами и областных государственных
учреждений (с указанием фамилии, имени, отчества начальников отделов, их
номеров телефонов и кабинетов) должна располагаться на информационном
стенде.

10.3. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с
информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

На территории, прилегающей к месторасположению Главного управления лесами или подведомственных ему учреждений, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 3 машино - мест. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Центральный вход в здание Главного управления лесами или к зданиям областных государственных учреждений должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего предоставление услуги.

10.6. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы
информационными табличками с указанием номера кабинета и названием
отдела.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями может быть организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста.

**6**

10.9. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано
персональным компьютером с возможностью доступа к автоматизированному
программному комплексу, печатающим и сканирующим устройствам.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, образцами для заполнения, письменными принадлежностями.

Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания), а также противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПинН 2.2.2/2.4.1340-03».

**11. Платность предоставления услуги**

11.1. Стоимость оказания государственной услуги по организации отвода,
отпуска древесины и заключению договора купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд граждан составляет 55 рублей за 1м3, которые
перечисляются на расчетный счет лесничества и используются для оплаты
организации государственной услуги.

11.2. Древесина для собственных нужд граждан оплачивается в
соответствии со ставками, утвержденными Губернатором Челябинской области
по квитанциям, выдаваемым лесничествами.

**III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

**12. Порядок предоставление услуги**

12.1. Отвод лесных участков для заготовки гражданами древесины в
требуемых объемах для собственных нужд обеспечивают подведомственные
учреждения (лесничества) и представляют в Главное управления лесами до
1 октября года, предшествующего рубке, информацию об объемах древесины,
подлежащей заготовке гражданами для собственных нужд.

12.2. Уполномоченный специалист учреждения в присутствии
гражданина, получившего право на заготовку древесины на основании договора
купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, определяет границы
лесного участка (место рубки) или намеченные в рубку деревья с указанием
пасек, волоков, мест складирования, знакомит граждан с правилами заготовки
древесины, правилами пожарной и санитарной безопасности, технологической
картой, неустойками за нарушение лесохозяйственных требований при
заготовке древесины.

12.3. Заготовка древесины для отопления осуществляется в первую
очередь в порядке очистки лесных насаждений от захламлённости, уборки
ветровальных, буреломных, усыхающих, сухостойных, поврежденных

**7**

болезнями, заселенных стволовыми вредителями деревьев при проведении выборочных и сплошных рубок, а также при проведении ухода за лесом и рубок в спелых и перестойных насаждениях.

12.4. При заготовке деловой древесины гражданину, отпускается
дровяная древесина, образующая от деловой древесины.

12.5. При заготовке дровяной древесины для отопления гражданину, на
отведенном в рубку участке, может отпускаться до 20 % деловой древесины
лиственных пород и тонкомерной древесины (диаметром на высоте груди до
16 см) хвойных пород, в пределах нормативов на отпуск дровяной древесины.

**13. Оформление документации**

13.1. Заполнение договоров купли-продажи для собственных нужд
граждан осуществляется на компьютере или шариковой ручкой.

Один экземпляр договора выдается гражданину, который обязан иметь его при заготовке и вывозке древесины и предъявлять его по требованию должностных лиц специалистов подведомственных учреждений Главного управления лесами и других контролирующих органов. После заготовки и вывозки древесины, с отметкой об освидетельствовании, он хранится у гражданина.

Второй экземпляр является основанием для допуска гражданина к заготовке и вывозке древесины, после чего он с отметкой об освидетельствовании мест рубок сдается в лесничество.

Третий экземпляр остается в участковом лесничестве и является контрольным экземпляром.

13.2. Лесничество, участковое лесничество, ведут реестр договоров
купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан
(приложение № 3).

**IV. Порядок и формы контроля за исполнением предоставления государственной услуги**

14.1. Контроль исполнения предоставления государственной услуги
осуществляется заместителем начальника Главного управления лесами
Челябинской области.

14.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий,
определенных административными процедурами по предоставлению
государственной услуги, и принятием решений специалистом осуществляется
начальником отдела организации лесопользования.

14.3. Персональная ответственность специалистов закрепляется в
соответствующих положениях должностных регламентов.

14.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной
услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение
нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку
ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия
(бездействие) предоставляющих государственную услугу специалистов.

**8**

14.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления
нарушений прав заявителей по предоставлению государственной услуги
осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

14.6. Проведение проверок может носить плановый характер
(осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), и
внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по
предоставлению государственной услуги).

**V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе оказания государственной услуги**

Споры, возникающие по вопросам заключения договоров купли-продажи рассматриваются в судебном порядке.

Граждане имеют право на внесудебное обжалование действий (бездействий) и решений уполномоченных представителей Главного управления лесами, принятых в ходе предоставления государственной услуги, или в судебном порядке.

Обжалование действий (бездействия), решений в суд осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством.

15.3. Предметом обжалования может быть:

1) нарушение сроков действий и административных процедур, указанных
в настоящем Административном регламенте;

2) некорректное поведение должностных лиц по отношению к
гражданину;

3) некомпетентная консультация, данная должностным лицом
гражданину.

15.4. Граждане имеют право обратиться с жалобой лично, через своего
законного представителя или направить письменное обращение, жалобу
(претензию).

15.5. Должностные лица, ответственные или уполномоченные
специалисты проводят личный прием граждан.

15.6. Личный прием граждан в Главном управлении лесами Челябинской
области осуществляется без предварительной записи:

личный прием начальника Главного управления лесами Челябинской области - первый понедельник месяца с 11.00 ч. до 13.00 ч.;

личный прием первого заместителя начальника Главного управления лесами - первая и третья пятница месяца с 14.00 ч. до 16.00 ч.;

личный прием заместителя начальника Главного управления лесами -вторая и четвертая среда месяца с 14.00 ч. до 16.00 ч.;

личный прием начальника отдела и специалистов отдела организации лесопользования Главного управления лесами - вторник, четверг с 9-00 ч. до 16-00 час, телефон отдела организации лесопользования - 260-62-67;

время отдыха и питания специалистов с 13-00 час. до 13-45 час.

15.7. При рассмотрении устных обращений граждан необходимо:
- внимательно выслушать и разобраться в предмете обращения;

**9**

- принимать обоснованные решения, обеспечивать правомерное и
своевременное исполнение решений;

своевременно сообщать гражданам в письменной либо устной форме о решениях, принятых по обращению, а в случае их отклонения обосновывать причины;

не допускать грубого, некорректного обращения с заявителем;

по просьбам граждан разъяснять дальнейший порядок обжалования;

- систематически анализировать и обобщать обращения, с целью
своевременно выявления и устранения причин, порождающих нарушения прав
и законных интересов граждан.

15.8. Письменные обращения граждан принимаются ответственными за это специалистами, регистрируются и с визой начальника Главного управления лесами направляются соответствующему специалисту на рассмотрение.

15.8.1. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке
указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное
обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного
лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя,
отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ,
уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения,
заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в заявлении указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых гражданин считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить. К заявлению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства.

В таком случае в заявлении приводится перечень прилагаемых к ней документов.

15.8.2. Если документы, имеющие существенное значение для
рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению,
решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы
не представлены.

Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

**10**

**^**

15.8.6. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

По результатам рассмотрения обращения должностное лицо, ответственный или уполномоченный специалист принимает решение об удовлетворении требований гражданина и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется гражданину.

Продолжительность рассмотрения обращений (претензий) граждан или урегулирования споров не должна превышать 30 дней с момента получения жалобы (претензии) или возникновения спора.

В случае если по обращению требуется провести расследования, проверки или обследования, срок его рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 15 дней по решению начальника Главного управления лесами. О продлении срока рассмотрения обращения гражданин уведомляется письменно с указанием причин продления.

15.11. В суде могут быть обжалованы решения, действия или
бездействие, в результате которых:

нарушены права и свободы гражданина;

созданы препятствия осуществлению гражданином его прав и свобод;

- незаконно на гражданина возложена какая-либо обязанность или он
незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

15.12. Граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных
интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии
специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и
должностных лиц, нарушении положений настоящего типового
административного регламента, некорректном поведении или нарушении
служебной этики по номерам телефонов, содержащихся в п.6.2 настоящего
регламента, на Интернет-сайт и по электронной почте Главного управления
лесами Челябинской области.

Приложение к регламенту: Приложение № 1 Приложение № 2 Приложение № 3 Приложение № 4

Начальник Главного управления

лесами Челябинской области З.Б. Камалетдинов

**11**







***.\*\*«\*&\*\*' З^\*5-***

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСрГ *\**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ /|//

**^.0^**

Законодательное Собрание Челябинской-области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в первом чтении проект закона Челябинской области «О внесении изменений в статьи 2 и 4 Закона Челябинской области «О порядке и нормативах за­готовки гражданами древесины для собственных нужд», внесенный депутатом Зако­нодательного Собрания Челябинской области Звездиным М.И. ,
2. Направить указанный законопроект субъектам права законодательной ини­циативы.

Установить, что поправки к указанному законопроекту направляются в комитет Законодательного Собрания по аграрной политике и земельным отношениям до 14 сентября 2009 года.

3. Комитету Законодательного Собрания по аграрной политике и земельным
отношениям доработать указанный^закшдпроект с учетом поступивших поправок
и внести его на рассмотрен^^^\*внодате^й^о Собрания Челябинской области
во втором чтении.

т. 27.08,2009№ 1860

Челябинск

Председатель Законодательного Собра:

О проекте закона Челябинской об­ласти «О внесении изменений в\*?\* статьи 2 и 4 Закона Челябинской -области «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд»

***V***

Г

*т.*

***'0'***

**и**

В.В. Мякуш

***М^***

**''А':'**



Внесен депутатом

Законодательного Собрания

Челябинской области

Звездиным МИ.

ЗАКОН ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Проект

О внесении изменений в статьи 2 и 4 Закона Челябинской области

«О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины

для собственных нужд»

Статья 1. Внести в Закон (Челябинской области от 27 сентября 2007 года № 204-30 «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собствен-нужд» (Южноуральская панорама, 2007,19 октября) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 2:

слова «Деловая древесина для ремонта» заменить словами «Деловая древесина

для капитального ремонта»;

дополнить позицией следующего содержания:

«Деловая древесина для теку- 5 1 раз в 3 года»

щего ремонта хозяйственных

построек

2) в части 6 статьи 4 слова «лесоустроительными проектами и» исключить.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

П.И. Сумин

Губернатор Челябинской области

Администрация

Карталинского муниципального

-района

\*.

200

**« *Ф» \*#***

Входящий № 'Исполнитель