ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

19.06.2020 года № 526

Об утверждении Порядка

предоставления из бюджета

Карталинского муниципального

района муниципальным унитарным

предприятиям Карталинского

муниципального района субсидии

в целях финансового обеспечения

затрат в рамках мер по

предупреждению банкротства

и восстановлению платежеспособности

предприятия (санация)

В целях финансового обеспечения затрат, в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация), руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также руководствуясь статьей 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 года № 367-ФЗ (в редакции от 25.05.2020 года), в целях финансового обеспечения мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на экономику предприятий и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Карталинского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Карталинского муниципального района субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Аскерова А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 19.06.2020 года № 526

Порядок предоставления из бюджета

Карталинского муниципального района

муниципальным унитарным предприятиям

Карталинского муниципального

 района субсидии в целях финансового

обеспечения затрат в рамках мер

по предупреждению банкротства

и восстановлению платежеспособности

предприятия (санация)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок предоставления из бюджета Карталинского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Карталинского муниципального района субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация) (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Карталинского муниципального района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий (далее именуется – субсидии) и направлен на обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий, а также на погашение просроченной кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренных статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Право на получение субсидии предоставляется муниципальным унитарным предприятиям Карталинского муниципального района (далее именуется – получатели субсидии), соответствующие следующим критериям:

1) получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, имущество которых закреплено на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет орган местного самоуправления – Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района;

2) финансовое положение предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3) в отношении муниципального унитарного предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

4) муниципальное унитарное предприятие не находится в процессе ликвидации.
 4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация), в рамках, предусмотренных статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Субсидия не может направляться получателем субсидии на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не относящимся к обязательным платежам.

Под задолженностью по обязательным платежам для целей настоящего Порядка понимается просроченная свыше трех месяцев задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, кредиторская задолженность по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих и работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации. Просроченной свыше трех месяцев является задолженность по обязательным платежам, неисполненным в течении трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, по состоянию на дату направления заявки на предоставление субсидии.

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

6. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального района, может покрывать задолженность по обязательным платежам как полностью, так и частично.

7. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района и получателем бюджетных средств, до которого доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и который осуществляет заключение Соглашения о предоставлении субсидии и обеспечивает ее предоставление, является Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района (далее именуется – Уполномоченный орган).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Получатель субсидии должен отвечать условиям, указанным в пункте 3 главы I настоящего Порядка.

9. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 главы I настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в Комиссию по отбору муниципальных унитарных предприятий на получение субсидии из бюджета Карталинского муниципального района в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее именуется – Комиссия) заявку на предоставление субсидии с указанием объема требуемых средств (приложение 1 к настоящему Порядку), а также следующие документы:

1) заверенные получателем копии учредительных документов;

2) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

3) обоснования, подтверждающие невозможность муниципального унитарного предприятия самостоятельно погасить задолженность по выплате заработной платы (в зависимости от цели предоставления субсидии);

4) копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

5) план мероприятий по финансовому оздоровлению муниципального унитарного предприятия, согласованный с отделом по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района, утвержденный директором муниципального унитарного предприятия;

6) письменное подтверждение получателя субсидии о соответствии (не соответствии) требованиям, указанным в пункте 9 главы II настоящего Порядка. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данного подтверждения.

11. Секретарь Комиссии регистрирует представленные получателем субсидии заявку и документы в течении одного рабочего дня со дня их поступления. Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента получения документов претендентов на получение субсидии рассматривает, изучает, анализирует предоставленные документы и, руководствуясь критериями отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии претендента на получение субсидии условиям предоставления субсидии.

12. Размер субсидии определяется суммой, подтвержденной получателем субсидии задолженности по обязательным платежам в соответствии с настоящим Порядком, в пределах средств бюджета, предусмотренных на цели предоставления таких субсидий в бюджете района.

13. Уполномоченный орган в отношении получателя субсидии самостоятельно запрашивает в уполномоченном органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в комплекте предоставляемых документов.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие документов требованиям законодательства и настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Карталинского муниципального района на текущий финансовый год;

4) несоответствие заявителя критериям, определенным в пункте 3 главы I настоящего Порядка в зависимости от цели предоставления субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган возвращает документы заявителю.

15. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Срок оформления протокола не должен превышать 2-х рабочих дней со дня заседания Комиссии.

17. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке. Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней направляет протокол Комиссии главе Карталинского муниципального района. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Карталинского муниципального района в течение семи рабочих дней со дня оформления решения Комиссии.

18. В случае несоответствия претендента на получение субсидии условиям Порядка предоставления субсидии Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня проведения отбора претендентов на получение субсидии направляет претенденту на получение субсидии заказным письмом уведомление с мотивированным отказом в предоставлении субсидии.

19. В случае соответствия претендента на получение субсидии условиям предоставления субсидии Комиссия принимает решение о целесообразности предоставления субсидии, определяет размер субсидии, согласовывает реестр кредиторской задолженности, подлежащей погашению, и в течение десяти рабочих дней со дня проведения отбора претендентов на получение субсидии направляет получателю субсидии выписку из протокола.

20. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и получателем субсидии (далее именуется – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом администрации Карталинского муниципального района содержащее следующее:

1) цель, условия, размер, срок и порядок перечисления субсидии;

2) счета, на которые перечисляется субсидия;

3) обязательства получателя субсидии по целевому использованию;

4) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности и документов, подтверждающих направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

5) обязательства получателя субсидии по предоставлению документов, необходимых для проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии;

6) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению и (или) не использованной в течении финансового года;

7) порядок возврата неиспользованных по состоянию на 01 января очередного финансового года остатков субсидии.

21. Соглашение заключается Уполномоченным органом с получателем субсидии в течении трех рабочих дней с даты издания распоряжения администрации Карталинского муниципального района о предоставлении субсидии.

22. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня подписания соглашения.

III. Требования к отчетности

 23. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением (приложение 2 к настоящему Порядку). К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы муниципального унитарного предприятия по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей.

IV. Требования, об осуществлении контроля,

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

24. Не использованные получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета Карталинского муниципального района в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

25. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий и порядка ее предоставления получатель субсидии обязан возвратить полученные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения администрации Карталинского муниципального района уведомления о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля.

26. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля до 31 декабря текущего финансового года проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления. Заключение, сделанное по результатам проверки, предоставляется главе Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления из бюджета Карталинского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Карталинского муниципального района субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация)

 (оформляется на фирменном бланке предприятия, с указанием даты и регистрационного номера)

Заявка

о предоставлении субсидии

Прошу Вас предоставить субсидию из бюджета Карталинского муниципального района в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация) в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Карталинского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Карталинского муниципального района субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация), утвержденным постановлением администрации Карталинского муниципального района от 19.06.2020 года № 526 на погашение задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени, кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование налога/сбора/иного обязательного платежа | Всего | в том числе |
| основной долг | пени | штрафы |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Согласен, на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии.

Приложение: перечень документов, указанных в пункте 10 главы II настоящего Порядка предоставления из бюджета Карталинского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Карталинского муниципального района в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (Ф.И.О. руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления из бюджета Карталинского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Карталинского муниципального района субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация)

Отчет об использовании субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер

по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятия (санация)

Отчетный период: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаток средств субсидии на начало отчетного периода: \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статей расходов | Наименование кредитора | Объем задолженности согласно реестру обязательств, подлежащей погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей | Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности | Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности | Сумма платежного документа, рублей | Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_ (на дату составления отчета) | Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 3 - 6 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Отчетные материалы, подтверждающие использование субсидии по целевому назначению, переданы в Уполномоченный орган администрации Карталинского муниципального района.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/